



gemeente nazareth

# Verhuurreglement socio-culturele infrastructuur

*Goedgekeurd op 4 juli 2011 en gewijzigd op 23 april 2012.  
Gecoördineerde versie.*

## Hoofdstuk 1. Algemeen

**Art. 1** - Dit reglement regelt het gebruik van de socio-culturele infrastructuur van Nazareth.

**Art. 2** - Onder de socio-culturele infrastructuur van Nazareth wordt begrepen:

- CC De Zwaan, Dorp 1, 9810 Nazareth
- CC De Brouwerij, Stationsstraat 3B, 9810 Nazareth
- CC Nova, Steenweg 92, 9810 Nazareth

Volgende lokalen worden enkel verhuurd indien bovenstaande locaties niet beschikbaar zijn:

- Refter gemeenteschool, Drapstraat 78, 9810 Nazareth<sup>1</sup>
- Refter gemeenteschool, Steenweg 132, 9810 Nazareth<sup>2</sup>

**Art. 3** - CC De Zwaan bestaat uit volgende onderdelen:

- Zaal A (225 m<sup>2</sup>) met uitschuifbare tribune (148 zitplaatsen)
- Zaal B (150 m<sup>2</sup>)
- Zaal C (50 m<sup>2</sup>)
- Cafeteria met leskeuken (90 m<sup>2</sup>)

**Art. 4** - CC De Brouwerij bestaat uit volgende onderdelen:

- Grote zaal (131 m<sup>2</sup>)
- Cafeteria (95,5 m<sup>2</sup>)
- 3 vergaderzalen:
  - toren A op de 1<sup>ste</sup> verdieping (60 m<sup>2</sup>)
  - toren B op de 2<sup>de</sup> verdieping (60 m<sup>2</sup>)
  - toren C op de 3<sup>de</sup> verdieping (95 m<sup>2</sup>)
- Zaalje achteraan

**Art. 5** - CC Nova bestaat uit volgende onderdelen:

- Theaterzaal (193 m<sup>3</sup>) met uitschuifbare tribune (122 zitplaatsen), balkon (88 m<sup>2</sup>, 115 zitplaatsen) en 2 kleedkamers
- Cafeteria (84 m<sup>2</sup>)

**Art. 6** - De infrastructuur wordt verhuurd per halve dag (maximum 5 uren) of per dag (meer dan 5 uren).

<sup>1</sup> Wordt enkel verhuurd mits voorafgaand overleg en advies van de directeur van de gemeenteschool.

<sup>2</sup> Wordt enkel verhuurd mits voorafgaand overleg en advies van de directeur van de gemeenteschool.

**Art. 7-** De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- De gebruiker: iedereen die toelating krijgt van het gemeentebestuur om de infrastructuur te gebruiken.
- Categorie 'op uitnodiging': elke activiteit waarbij een afgebakende doelgroep wordt uitgenodigd of wordt beoogd (vb. ledenactiviteit, vergadering, feestmaaltijd voor specifieke doelgroep, fuif op uitnodiging, begrafenismaaltijd, receptie op uitnodiging,...)
- Categorie 'toegankelijk voor ruim publiek': elke activiteit waar iedereen aan kan deelnemen, ongeacht of hiervoor al dan niet vooraf voor ingeschreven en/ of betaald moet worden (vb. kwis, eefestijn, fuiven vereniging, voorstellingen, tentoonstellingen en opvoeringen)
- Fuif: een evenement waarbij elektronische versterkte muziek geproduceerd wordt en waarbij het hoofdaanbod bestaat uit de mogelijkheid om te dansen. Een dansactiviteit in het kader van een lessenreeks valt niet onder deze definitie.

## Hoofdstuk 2. Gebruikers

**Art. 8 -** De gebruikers worden onderverdeeld in 3 categorieën:

- Categorie A: erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke politieke partijen, scholen en hun ouderwerkingen uit de gemeente, gemeentelijke vakbonden
- Categorie B: Gemeentelijke particulieren, zelfstandigen en bedrijven
- Categorie C: Buitengemeentelijke verenigingen (verenigingen van buiten de gemeente, zelfs indien de leden inwoner zijn van Nazareth) en bedrijven

## Hoofdstuk 3. Gebruiksmodaliteiten

### 3.1 Aanvraagprocedure

**Art. 9 -** Het gebruik van de socio-culturele infrastructuur moet schriftelijk aangevraagd via de daarvoor voorziene kanalen (schriftelijke aanvraagformulieren, e-mail, via website). Informatie en formulieren zijn te bekomen bij de afdeling Vrije Tijd, Dorp 1, 9810 Nazareth of te downloaden op de gemeentelijke website [www.nazareth.be](http://www.nazareth.be)

**Art. 10 -** Het aanvraagformulier moet zo volledig mogelijk ingevuld worden en minstens volgende gegevens bevatten:

- Naam, adres en telefoonnummer van de vereniging en/of aanvrager
- Aanduiding van de gewenste accommodatie
- De datum, begin- en einduur van de activiteit (rekening houdend met het klaarzetten en opruimen van de zaal)
- Korte omschrijving van de activiteit
- Aantal deelnemers of aanwezigen

Onvolledige of onduidelijke formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden.

### Art. 11

§1. De gebruikers dienen de aanvraag ten vroegste één jaar en ten laatste één week vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Voor begrafenismaaltijden wordt een uitzondering gemaakt op de aanvraagtermijn. Gebruikers uit categorie B en C kunnen slechts 6 maanden vóór de activiteit een aanvraag indienen.

§2. Voor wat betreft de organisatie van fuiven, kunnen de erkende gemeentelijke jeugdverenigingen ten vroegste één jaar tot één week voor de activiteit een aanvraag indienen. De andere gemeentelijke verenigingen kunnen ten vroegste zes maanden tot één week voor de activiteit een aanvraag indienen.

**Art. 12** - Voor permanente reservaties of reservaties met een vaste regelmaat kan maximum een aanvraag voor een periode van zes maanden worden ingediend.

**Art. 13** - De aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het managementteam. Nadien krijgt de gebruiker een schriftelijke toelating of weigering tot het gebruik van de infrastructuur toegestuurd.

**Art. 14** - Het gemeentebestuur heeft ten alle tijde voorrang op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur. Ingeval dat een activiteit van een vereniging niet kan doorgaan, stelt het gemeentebestuur in de mate van het mogelijke een alternatief voor de vereniging voor.

### 3.2 Toegelaten activiteiten

**Art. 15**- Volgende socio-culturele activiteiten zijn toegelaten in alle zalen: allerlei activiteiten van socio-culturele, kunstzinnige of informatieve aard zoals vergaderingen, cursussen, lezingen, tentoonstellingen, beurzen, film- en diavertoningen, theater-, dans-, zang- en muziekopvoeringen.

#### Art. 16

- Recepties, feestmaaltijden en begrafenismaaltijden zijn toegelaten in CC De Brouwerij, CC Nova en de cafetaria van CC De Zwaan.
- Eetfestijnen zijn toegelaten in CC De Brouwerij en CC Nova.
- Fuiven zijn enkel toegelaten in CC Nova en dit enkel voor categorie A

**Art. 17** - Het klaarzetten en ontruimen van de zaal moet tijdens de gereserveerde uren gebeuren.

**Art.18** - Het college van burgemeester en schepenen kan elke manifestatie of vertoning die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen, verbieden.

### 3.3 Betalingsmodaliteiten

**Art. 19** - De huurtarieven wordt vastgesteld in het retributiereglement houdende het gebruik van de socio-culturele infrastructuur van Nazareth.

**Art. 20** - De reservering wordt pas definitief na de goedkeuring ervan door het managementteam.

**Art. 21** - Indien de reservatie van de infrastructuur minder dan zeven kalenderdagen vooraf geannuleerd wordt, blijft de helft van de gebruikersvergoeding verschuldigd.

### 3.4 Toegang

**Art. 22** - De gebruiker kan de sleutel van de betreffende zaal tijdens de openingsuren van het gemeentehuis afhalen op de afdeling vrije tijd de dag van de geplande activiteit of de laatste werkdag voor de activiteit indien deze doorgaat tijdens het weekend of op een feestdag. De sleutel moet terugbezorgd worden de eerste werkdag na de activiteit tijdens de voormiddag.

**Art. 23** - Bij verlies van de sleutel moet de gebruiker een schadevergoeding van € 100 vermeerderd met de onkosten voor het plaatsen van nieuwe sloten en de aanmaak van nieuwe sleutels, betalen.

### 3.5 Richtlijnen betreffende het gebruik

**Art. 24** - De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane data en uren. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

**Art. 25** - De gebruiker dient het door het gemeentebestuur ondertekende aanvraagformulier in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid.

#### Art. 26

§ 1. De gebruiker mag geen lokalen gebruiken waarvan het gebruik niet aangevraagd werd.

§ 2. De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor activiteiten waarvoor het gemeentebestuur toelating gegeven heeft.

**Art. 27** - Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden van derden.

**Art. 28** - De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren en deuren e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen. Voor decoratie wordt een uitzondering gemaakt mits er geen schade wordt aangebracht aan de infrastructuur.

**Art. 29** - Het materiaal eigen aan de infrastructuur kan niet ontleend worden en enkel binnen de infrastructuur gebruikt worden, tenzij dit materiaal is opgenomen in het reglement tot uitleen van materiaal.

### **Art. 30**

§ 1. Indien de gebruiker de uitschuifbare tribune in CC De Zwaan of CC Nova wenst te gebruiken, moet dit vermeld worden op het aanvraagformulier. Gebruikers mogen de uitschuifbare tribune zelf niet bedienen. Bij aanvraag wordt de tribune door gemeentepersoneel opgezet. Hetzelfde geldt voor het gebruik van het mobiel podium in alle zalen.

§ 2. De tribune mag niet gebruikt worden tijdens fuiven.

§ 3. De gebruiker moet toezien op een correct gebruik van de tribune en mag niet toelaten dat er eten en/of drinken genuttigd wordt op de tribune.

**Art. 31** - Bij gebruik van muziek in de zalen moet billijke vergoeding betaald worden. Het gemeentebestuur betaalt het tarief "met dans". Kosten inzake Sabam zijn ten laste van de gebruiker.

**Art. 32** - De gebruiker kan bij de huur van een lokaal, zonder daartoe de cafetaria te huren, dranken gebruiken die zich bevinden in de frigo's. De verbruikte dranken moeten op een aangepast bestelformulier (in de cafetaria terug te vinden) genoteerd worden en binnen de maand afgerekend worden op de afdeling vrije tijd.

## **3.6 Opkuis**

**Art. 33** - De gebruiker moet de lokalen binnen de toegestane gebruiksduur opruimen en schoonmaken. Bij recepties, feestmaaltijden, eefestijnen en fuiven krijgt de gebruiker tijd tot 8 u 's morgens op de eerstvolgende dag om de lokalen volledig te ontruimen en schoon te maken, tenzij een vroeger goedgekeurde reservatie van een andere gebruiker die dag een vroeger aanvangsuur bevat.

Per zaal zijn richtlijnen betreffende opkuis en schoonmaak opgesteld, welke op aanvraag verkregen kunnen worden.

## **3.7 Schade en verantwoordelijkheid**

**Art. 34** - De gebruiker vergewist zich vóór de activiteit van de staat van de infrastructuur. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de afdeling vrije tijd of de conciërge en zullen schriftelijk vastgesteld worden. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade. Indien de zaal door een bepaald gebrek niet kan gebruikt worden, dient de verantwoordelijke gebruiker dit onmiddellijk te melden aan de afdeling vrije tijd of de conciërge. Zoniet zal de gebruikersvergoeding alsnog betaald dienen te worden.

**Art. 35** - De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. Het gemeentebestuur maakt een staat op van de vastgestelde schade aan de infrastructuur en zendt deze staat door naar de gebruiker. De kosten voor het herstel van de schade zullen gefactureerd worden aan de gebruiker.

**Art. 36** - De gebruiker is verantwoordelijk voor alle materiaal dat hij meebrengt en is verplicht dit onmiddellijk na beëindiging van de activiteit te verwijderen. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies van het materiaal van de gebruiker.

### 3.8 Veiligheid

**Art. 37** - De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers en de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen.

Nooduitgangen mogen niet versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en moeten altijd zichtbaar en toegankelijk blijven. Indien er bijkomende veiligheidsmaatregelen opgelegd worden door de veiligheidsinstanties of het gemeentebestuur, dienen deze te worden nageleefd.

**Art. 38** - Alle zalen van het gemeenschapscentrum zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een rookverbod dat elke gebruiker dient na te leven. Voor de naleving van de bepalingen omtrent een verbod of beperking op roken in openbare plaatsen geldt het principe van gedeelde verantwoordelijkheid. Zowel de uitbaters als de klanten of de bezoekers zijn verantwoordelijk voor de naleving van het besluit.

### Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

**Art. 39** - Iedere gebruiker wordt geacht het gemeentelijk reglement te kennen en na te leven en de richtlijnen van de gemachtigde toezichter strikt op te volgen.

**Art. 40** - Het managementteam wordt gelast met de uitvoering van dit reglement en ertoe gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

**Art. 41** - Elke overtreding op het reglement kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door het managementteam of het toepassen van tarieven zoals als volgt vastgelegd:

- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld;
- Bij het gebruik van ruimtes of bijkomende ruimtes, waarvan het gebruik niet aangevraagd werd, wordt het gebruik van deze ruimtes aan dubbel tarief aangerekend;
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij onderverhuur van het gebouw of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, dan wordt een bedrag van 300 euro aangerekend.”

### Hoofdstuk 5. Overgangsbepaling

**Art. 42** - Dit reglement treedt in werking voor de aanvragen gedaan vanaf 1 september 2011. Aanvragen van voor die datum blijven onderworpen aan de voorheen gestelde regels.

Patricia Dhondt  
gemeentesecretaris

Martin Lamont  
voorzitter gemeenteraad