

Gemeente Nazareth

# **AVANTIPLAN 2007-2012**

**ALGEMEEN BELEIDSPROGRAMMA**

**VOOR DE**

**GEMEENTELIJKE LEGISLATUUR 2007-2012**

17 december 2007

# WOORD VOORAF

Het eerste jaar van de nieuwe gemeentelijke legislatuur 2007-2012 stond voor een groot deel in het teken van het op spoor zetten van het bestuur en de gemeentelijke organisatie volgens de onderrichtingen van het gemeentedecreet. Het invoeren en aanpassen van diverse administratief juridische afspraken en reglementen vergt van onze administratie heel wat tijd en energie. Ook komende maanden wordt dit een terugkerend thema.

Daarnaast heeft het College van burgemeester en schepenen met het MAT (managementteam) gewerkt aan het opstellen van haar beleidsnota voor de legislatuur 2007-2012. Het gemeentedecreet spreekt van het “algemeen beleidsprogramma” dat jaar na jaar zijn weerslag vindt in het budget.

Ons algemeen beleidsprogramma krijgt de naam Avantiplan 2007-2012 mee. Dit duidt op de voorwaartse beweging die we willen realiseren. Hiermee sluiten we aan op de sterke dynamiek van onze gemeente tijdens de laatste decennia. Meer specifiek wil het Avantiplan op een drietal punten een voorwaartse beweging inzetten.

Het bestuur beschikt over een deskundig en gemotiveerd personeelskorps. Vanuit deze interne dynamiek willen we hier een belangrijke en nieuwe stap zetten door enerzijds het personeelsbestand uit te breiden met een aantal noodzakelijke functies en anderzijds de werking sterk te moderniseren.

Infrastructuurwerken aan gebouwen van cultuur, sport en administratie zijn grotendeels achter de rug. In de komende legislatuur zal minder aandacht gaan naar ‘stenen’ maar meer naar de invulling van het aanbod aan diensten ten behoeve van de inwoners. We willen het aanbod hier vooral kwalitatief versterken.

Het algemeen beleidsprogramma is geen tekst die na akteneming in de gemeenteraad voor zes jaar verdwijnt in de coulissen. Integendeel, we hebben een nieuwe werkwijze gevolgd die van dit plan voor de komende een continu werkinstrument maakt voor beleid en administratie. De jaarlijkse actualisatie van het beleidsprogramma en de afstemming met het budget creëren zodoende een nieuwe beleidsdynamiek.

Het Avantiplan 2007-2012 is een ambitieus plan. Het wil op verschillende beleidsdomeinen vernieuwing en dynamiek realiseren. Een doorgedreven samenwerking tussen beleid en administratie met hetzelfde doel voor ogen en de neuzen in dezelfde richting zal dit bewerkstelligen.

Nazareth, 17 december 2007

Danny Claeys, burgemeester

# 0 ALGEMENE INLEIDING

## 0.1 WERKWIJZE BELEIDSPROGRAMMA

Bij het opstellen van haar beleidsprogramma voor de lopende legislatuur is de CD&V-meerderheid niet over één nacht ijs gegaan.

Het programma met de bijbehorende actieprogramma's en –punten is door het College van Burgemeester en Schepenen samen met het gemeentelijk managementteam minutieus voorbereid. Daarbij moet benadrukt worden dat dit beleidsprogramma tot stand kwam door samenwerking van het uitvoerend politiek (college van burgemeester en schepenen) en ambtelijk bestuursorgaan (managementteam).

Bovendien liggen verschillende bronnen aan de basis van dit document. De analyse en bespreking van deze bronnen namen behoorlijk wat tijd in beslag maar garanderen dat voorliggend beleidsprogramma een ruime bestuurlijke en politieke draagkracht meekrijgt.

### **Programma CD&V als basistekst**

In aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2006 heeft CD&V Nazareth een uitgebreid programma voorbereid. Deze programmatekst en –voorstellen zijn toen intern binnen de CD&V voorbereid door een programmawerkgroep. Deze voorstellen waren het gevolg van de resultaten van een bevolkingsbevraging in het voorjaar van 2006 (meer dan 400 ingevulde enquêtes) en van vijf wijkbabbels in de gemeente waar eveneens meer dan 200 inwoners aan deelnamen. Op die manier kon CD&V een realistisch en gedragen programma voorstellen aan de bevolking. De olijsting van de programmavoorstellen van CD&V vormt de basis voor dit beleidsprogramma.

### **Programma's andere politieke partijen**

Omdat het onze ambitie is om een ruim gedragen beleid te voeren, zijn de programma's van alle politieke partijen vertegenwoordigd in de gemeenteraad, op hun beurt geanalyseerd. Meerdere bijkomende voorstellen vervat in deze programma's zijn toegevoegd aan de basislijst met acties.

### **Suggesties van de gemeentelijke adviesraden**

Eind vorig jaar zijn de voorzitters van alle gemeentelijke adviesraden aangeschreven met de vraag hun adviesraad samen te roepen met het oog op een dubbele opdracht. Namelijk, het maken van een evaluatie van de werking van de voorbije jaren en het formuleren van aandachtspunten voor het beleid van de komende jaren. Deze werkwijze leverde talrijke interessante voorstellen op die eveneens aan de basislijst zijn toegevoegd.

### **Voorstellen van het personeel**

Ook de personeelsleden van het gemeentebestuur zijn om hun medewerking gevraagd. Immers, zij worden geconfronteerd met de dagelijkse werking bij de uitvoering en de voorbereiding van dossiers. Ook hier was het mogelijk om de basislijst met voorstellen te vervolledigen met vooral concrete en op korte termijn te realiseren acties.

### **Samenwerking College en managementteam**

Uiteindelijk beschikten het College en het managementteam over een lijst van meer dan 200 concrete actievoorstellen voor de komende legislatuur. Deze uitgebreide lijst is in talrijke vergaderingen kritisch onderzocht, geëvalueerd en bewerkt. Dubbels of gelijkaardige voorstellen zijn samengevoegd tot gedeeltelijk nieuwe en krachtige voorstellen. Andere voorstellen zijn verder niet weerhouden, ofwel omdat het een bevestiging betrof van het huidig beleid dat wordt verder gezet, ofwel omdat ze bestuurlijk of politiek niet haalbaar waren.

## 0.2 EEN CONTINU WERKINSTRUMENT

De gevolgde werkwijze was een ambitieus traject en geeft evenzeer aanleiding tot een ambitieus beleidsprogramma voor de komende jaren. Maar er is meer. Beleid staat niet stil en het moet zich voortdurend afstemmen op de maatschappelijke realiteit en zijn nieuwe uitdagingen.

Daarom is voorliggend beleidsprogramma niet zomaar een tekst die na aktename in de gemeenteraad in de kast verdwijnt. Het is evenzeer onze ambitie om van dit beleidsprogramma een continu werkinstrument te maken voor de politieke verantwoordelijken, de uitvoerende mandatarissen en de gemeentelijke medewerkers. Vandaar dat naast deze inleidende en duidende tekst het beleidsprogramma vooral bestaat uit een ruime reeks van actiefiches.

### **Tekstgedeelte met een oplistings van de acties**

Het eerste deel van het beleidsprogramma is een tekstgedeelte. Hierin geven we toelichting over de gevolgde werkwijze, de manier van werken met de actiefiches en vooral de inhoud van het beleidsprogramma.

Het beleidsprogramma bevat tien duidelijke keuzes van het bestuur. Het zijn deze fundamentele keuzes die de kleur en de kracht uitmaken van het Avantiplan voor de lopende bestuursperiode. De bestendinging van de vroegere doelstelling van een financieel duurzaam beleid stelt ons echter ook voor bijzondere uitdagingen.

Globaal gezien beslaat het beleidsprogramma:

- 6 algemene beleidslijnen
- 20 specifieke actieprogramma's en
- meer dan 135 concrete voorstellen van acties.

### **Actiefiches als bijlage**

De meer dan 135 acties zijn gedetailleerd uitgewerkt in fiches per actie. Deze fiches hebben vooral betrekking op nieuwe initiatieven. Op vele vlakken blijft het huidig beleid verder bestaan. De actiefiches zijn dus nieuwe of vernieuwde initiatieven en betreffen dus doorgaans (enkel) een meerkost.

Elke fiche bevat volgende gegevens:

- uniek nummer bestaande respectievelijk uit het volgnummer van de algemene beleidslijn, een volgnummer van het actieprogramma en een volgnummer van de actie.  
Bv. fiche 4 2 6 =  
4 = Nazareth ... waar het veilig wonen en vertoeven is (algemene beleidslijn)  
2 = actieprogramma Nazareth mobiel  
6 = actie "Afbakening en duidelijke aankondiging van snelheidszones in de gemeente"
- begroting: gewone begroting of buitengewone begroting
- begrotingsartikel
- beleidsthema
- actieprogramma
- beschrijving van de actie
- eerste verantwoordelijke (uitvoerend mandataris)
- tweede verantwoordelijke (ambtelijk verantwoordelijke)
- opmerkingen: bijkomende toelichting over de actie

- concrete uitwerking per jaar (periode 2007-2012)
- financiële weerslag per jaar (periode 2007-2012): uitgaven, inkomsten, saldo
- invoerdatum: wanneer is deze actie in het beleidsprogramma ingebracht
- wijzigingsdatum: wanneer is de laatste wijziging aan deze actie aangebracht

### **Continue werking met de actiefiches**

De actiefiches zijn opgemaakt in een Excel-tabel. Door per actie de belangrijkste praktische en financiële gegevens in dit rekenblad te verzamelen, creëren we een soepel werkinstrument voor de volledige legislatuur.

Deze werkwijze laat een aantal specifieke bewegingen toe.

- Jaarlijks maken we een actieplan op door een oplistijng te maken van de actiestappen per uitvoeringsjaar (eventueel opgesplitst per verantwoordelijke). Zo garanderen we dat elk jaar voor de betrokken actie de nodige stappen worden gezet.  
Bv. 2007 = opmaken sneltoets en actualisatie mobiliteitsplan met aanduiding van de snelheidszones enz.
- Jaarlijks kan de totale budgetkost berekend worden voor de uitvoering van het beleidsprogramma gezien in elke actiefiche de kostprijsraming is gemaakt.
- De financiële meerjarenplanning vloeit automatisch voort uit de budgettering die per jaar gemaakt is van elke actie.
- Jaarlijks wordt de voortgang van elke actie geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Zo krijgen we telkens een nieuw en aangepast actieplan en een aangepaste meerjarenplanning.
- Het systeem laat bovendien toe om jaarlijks nieuwe fiches met hun financiële consequenties in te voeren en ze in dit continu werkinstrument te integreren.

## 0.3 TIEN DUIDELIJKE BELEIDSKEUZES

Bij het opstellen van het beleidsprogramma en bij de uitwerking van de concrete actiefiches hebben we ons in het bijzonder laten leiden door een tiental fundamentele beleidskeuzes. Deze beleidskeuzes geven aan de acties hun specifieke vorm en zij zullen het beleid kleuren tijdens de komende bestuursperiode.

De specificiteit van deze beleidskeuzes maakt dat een algemeen beleidsprogramma voor de komende legislatuur effectief zal uitgroeien tot het Avantiplan en op tal van vlakken een dynamische en duidelijk voorwaartse beweging zal maken.

### 1. De inwoner staat centraal als klant en gebruiker van de diensten

Het gemeentebestuur bestaat als organisatie voor en door haar inwoners. Deze zijn tegelijkertijd klant en gebruiker van de administratie en van de diensten die hen ter beschikking staan. Meer nog dan vroeger stemmen we de dienstverlening af op zijn noden en vragen. Als openbaar bestuur hanteren we een marktgerichte benadering.

### 2. De samenleving vraagt een moderne, efficiënte dienstverlening

Vertrekkend van de centrale positie van de inwoner passen we onze dienstverlening hieraan verder aan. We spelen snel, efficiënt en effectief in op hun noden. Met aangepaste methoden, technieken en structuren spelen we maximaal in op de eisen van de moderne samenleving.

### 3. Meer aandacht voor e-government en digitaal loket

In de moderne samenleving speelt de automatisering en de digitale gegevensuitwisseling een centrale rol. Meer nog dan vroeger zetten we bij onze dienstverlening hierop in. Het zogenaamde e-government en het digitaal loket werken we in versneld tempo verder uit. We durven daarbij verder kijken dan de horizon.

### 4. Bestendig en volledig onderhoud van het openbaar domein

In het jaar van de gemeenteraadsverkiezingen is via de pers meermaals gewezen op het belang dat de inwoner hecht aan goed onderhouden wegen en voetpaden, aanplantingen en groenzones. Ook in onze gemeente bestaat deze vraag. Daar spelen we maximaal op in. We werken hiervoor nieuwe initiatieven uit en voorzien extra personeel. Speciaal op dit vlak willen we een snelle en efficiënte dienstverlening garanderen.

### 5. Extra inspanningen voor de veiligheid van de zwakke weggebruiker

In de komende periode besteden we terug veel aandacht aan verkeersveiligheid. In het bijzonder zal daarbij de nadruk liggen op de veiligheid en het comfort van de zwakke weggebruiker (fietser en voetganger) en de gebruiker van het openbaar vervoer. We spelen daarbij maximaal in op de geboden subsidiemogelijkheden van de Vlaamse overheid.

**6. Een actief communicerende overheid**

Besturen is handelen en communiceren. De moderne samenleving vraagt een overheid die actief communiceert en dit in de beide richtingen. In het verleden zijn daarvoor al verschillende middelen en kanalen ingezet. Ook hier willen we een tandje bijsteken zowel in de informatieverstopping als in het creëren van nog meer inspraakmogelijkheden voor de inwoners.

**7. Kwaliteitszorg als criterium voor de dienstverlening**

Kwaliteitszorg maakt deel uit van de werkprocessen in elke organisatie. Door de instelling van het kwaliteitsteam in onze administratie werken we voortdurend aan de kwaliteitsverbetering in de ruime zin van het woord. Telkens stellen we ons de vraag hoe bepaalde initiatieven en voorstellen op de meest kwalitatieve wijze kunnen gerealiseerd worden.

**8. Eenvoud in beheer en beleid als uitgangspunt**

Bij de uitwerking van bestaande en nieuwe maatregelen of acties streven we (administratieve) eenvoud na. Dit principe willen we maximaal invoeren om zowel de inwoner efficiënt te helpen als de werking van de eigen organisatie te optimaliseren.

**9. Duurzaamheid als doelstelling**

Het sociaal en fysisch milieu en de omgeving staan onder sterke druk. Het is onze verantwoordelijkheid deze druk niet extra op te voeren, wel integendeel. We implementeren het principe van 'duurzaamheid' in ons beleid en in onze werking. We onderzoeken hoe de initiatieven bijdragen tot de kwaliteitsverbetering van het milieu en tot een meer duurzame samenleving.

**10. Werken binnen een financieel-economisch haalbaar kader**

Als lokale overheid hebben we de plicht om de gemeentelijke organisatie optimaal in te richten. Dit moet gebeuren binnen een kader dat de komende generaties financieel niet zwaar belast. Alle voorstellen wegen we af op hun financieel-economische haalbaarheid. Zo werken we aan een financieel duurzaam beleid op gemeentelijk vlak.

## 0.4 EEN FINANCIËEL DUURZAAM BESTUUR

Onze gemeente kent de laatste jaren een sterke dynamiek en groei. Ook onze gezinnen genieten van de bloei van de gemeente. Dit is een gevolg van het gunstige en zeer voordelige belastingbeleid van de laatste decennia. Want Nazareth is in vergelijking met andere gemeenten uit de provincie of het Vlaamse gewest gekend voor zijn zeer lage belastingvoeten. En dat willen wij zo houden.

De lokale overheden en onze gemeente in het bijzonder hebben echter in de komende jaren en ook op de lange termijn te kampen met bijzondere financiële uitdagingen.

Deze uitdagingen zijn het gevolg van:

- de recent gerealiseerde infrastructuren op sportief en cultureel vlak die zich de komende jaren financieel laten gevoelen
- de onzekerheid over de toekomst van de compensatie van de ELIA-heffing en de hervorming van het gemeentefonds
- de financiering van de politiezone Schelde-Leie en de betoelaging van het OCMW
- de uitvoering van het algemeen beleidsprogramma voor deze legislatuur en vooral
- de realisatie van de zoneringsplannen na 2010.

Vooraf deze laatste uitdaging zal de gemeenten de komende jaren zorgen baren. Immers, de Europese 'kaderrichtlijn water' verplicht Vlaanderen en zijn gemeenten om de watervoorraden, de waterbeheersing en de kwaliteit van de leefomgeving veilig te stellen tegen 2015. Tegen dan zou een goede ecologische en chemische kwaliteit van de oppervlaktewateren moeten gerealiseerd zijn.

TMVW ondersteunt haar zuiveringsvennoten zoals Nazareth in dit beleid door de uitwerking van de zogenaamde 'Rio Visie' voor elke gemeente. Zelfs met een grotere (iets meer realistische) spreiding over de tijd tot 2027 houdt de realisatie ervan voor Nazareth enorme financiële inspanningen in.

Enkel en alleen wat betreft de rioleringswerken betekent dit in grootteorde een verwachte financiële inspanning van ongeveer 32 mio Euro (bijna 1,3 miljard BEF). Gerekend de bijkomende noodzakelijke wegeniswerken zou dit 64 mio Euro (bijna 2,6 miljard BEF) zijn! Los van de bedenking dat de gemeente Nazareth bereid is aan dit programma mee te werken, moeten we stellen dat vandaag en morgen hiervoor in Vlaanderen en in de gemeenten de noodzakelijke financiële middelen ontbreken!

Nazareth moet zich nu al voorbereiden op de realisatie van deze verplichtingen en hopen dat vanuit de andere overheden (veel) bijkomende financiële middelen naar de gemeenten toevloeien.

Ondanks deze zware financiële uitdagingen willen wij op financieel vlak blijvend een duurzaam beleid voeren. Het beleid van vandaag mag de komende generaties niet opzadelen met de financiering ervan.

Concreet betekent dit dat onze beleidslijnen op financieel vlak volgende kenmerken dragen:

- behoud en verder in stand houden van het pensioenfonds voor ons gemeentepersoneel
- behoud van een reservefonds van 1,5 miljoen euro op het einde van de legislatuur
- beperken van het huidig en klein aantal belastingen in de gemeente (omwille van de woonproblematiek wordt enkel het eventueel invoeren van een 'belasting op onbebouwde percelen' onderzocht)
- aanpassing, op objectieve en correcte wijze, van enkele belastingen doch met het oogmerk en resultaat van het behoud van lage belastingen en wel op zodanige wijze dat Nazareth zijn uitstekende positie achteraan in het belastingspeloton van Oost-Vlaanderen handhaaft.

## 0.5 BELEIDSLIJNEN EN ACTIEPROGRAMMA'S

Van bij de start is het beleidsprogramma opgedeeld in zes grote beleidslijnen of –thema's. Deze beleidslijnen geven de thematiek en de kracht aan van het beleid.

Gezien de gevolgde werkwijze en om duidelijkheid te creëren binnen elke beleidssector zijn alle acties binnen elke beleidslijn ondergebracht in actieprogramma's.

### **1 Nazareth ... met zijn klantgerichte en vernieuwende diensten**

- 1.1 Actieprogramma dienstverlening
- 1.2 Actieprogramma communicatie
- 1.3 Actieprogramma wegenis en patrimonium

### **2 Nazareth ... een warme en zorgzame samenleving**

- 2.1 Actieprogramma gezin, senioren en mindervaliden
- 2.2 Actieprogramma huisvesting
- 2.3 Actieprogramma onderwijs
- 2.4 Actieprogramma ontwikkelingssamenwerking

### **3 Nazareth ... een pittige en bruisende gemeente**

- 3.1 Actieprogramma cultuur
- 3.2 Actieprogramma bibliotheek
- 3.3 Actieprogramma erfgoed en waardevolle gebouwen
- 3.4 Actieprogramma jeugd
- 3.5 Actieprogramma sport

### **4 Nazareth ... waar het veilig wonen en vertoeven is**

- 4.1 Actieprogramma veiligheid
- 4.2 Actieprogramma Nazareth mobiel
- 4.3 Actieprogramma sensibilisering verkeer

### **5 Nazareth ... waar we duurzaam met milieu en omgeving omgaan**

- 5.1 Actieprogramma proper Nazareth
- 5.2 Actieprogramma ruimtelijke beleving
- 5.3 Actieprogramma duurzaam Nazareth

### **6 Nazareth ... waar arbeid en ondernemen thuis zijn**

- 6.1 Actieprogramma tewerkstelling
- 6.2 Actieprogramma handel, land- en tuinbouw en platteland

# **1 NAZARETH ...**

## **MET ZIJN KLANTGERICHTE EN VERNIEUWENDE DIENSTEN**

## **1.1 ACTIEPROGRAMMA DIENSTVERLENING**

- 1.1.1 Actualisatie en uitvoering van het personeelsbehoefteplan.
- 1.1.2 Opmaak van een masterplan informatica (ICT-beleidsplan) met het oog op de optimalisatie van de interne en externe automatisering.
- 1.1.3 Opmaak van een actieprogramma voor de gefaseerde maar versnelde invoering van e-government en digiloket in de gemeentelijke dienstverlening.
- 1.1.4 Opstarten van een meldpunt voor het signaleren van problemen in verband met wegenis, groen en andere.
- 1.1.5 Invoeren van een efficiënt opvolgingssysteem zodat elke melding een effectieve uitvoering krijgt.
- 1.1.6 Inzetten van een gebruiksvriendelijk geïnformatiseerd klachtenbehandelingsysteem.
- 1.1.7 Opstellen van een beleids- en beheersplan voor de gemeentelijke begraafplaatsen.
- 1.1.8 Invoeren van geautomatiseerd systeem voor verhuur van zalen en materialen.
- 1.1.9 Reglementen waar mogelijk administratief vereenvoudigen.

## **1.2 ACTIEPROGRAMMA COMMUNICATIE**

- 1.2.1 Invoeren van een nieuwe huisstijl en implementatie op alle gemeentelijke informatiemiddelen en –kanalen.
- 1.2.2 Invoeren van een elektronische nieuwsbrief voor bevolking en gemeenteraadsleden.
- 1.2.3 Onderzoek naar en geleidelijk opstarten van wijkraden als een permanent aanspreekpunt voor de inwoners.
- 1.2.4 Uitgave van een gemeentelijk premie- en subsidieboekje.

## 1.3 ACTIEPROGRAMMA WEGENIS EN PATRIMONIUM

- 1.3.1 Uitwerken en stimuleren van een intern systeem voor meldingen van problemen en onvolkomenheden aan wegenis en patrimonium.
- 1.3.2 Opstarten van een snelle interventiedienst die de kleine herstellingen maximaal binnen de twee weken oplost.
- 1.3.3 Uitvoeren van een jaarlijkse schouwing van wegen, voet- en fietspaden, belijning, rioleringen, weggoten, perken, bomen en andere ter voorbereiding van het jaarlijks onderhoudsprogramma.
- 1.3.4 Screenen en opvolgen van het bomenbestand.
- 1.3.5 Opstellen van een charter voor wegeniswerken op het gemeentelijk grondgebied met aandacht voor onder andere:
  - de planning van de werken
  - het realiseren van een minimale hinder
  - het minimaliseren van de verkeersborden
  - een minimum vrije breedte van 80 cm op voetpaden
  - het afschuinen van borduren bij de aanleg van fietspaden
  - het gebruik van duurzaam materiaal
  - het 's avonds opruimen van de werken
  - de signalisatie van de werken
  - de bereikbaarheid van handelszaken
  - de aanleg van uitwijkstroken langs landelijke wegen
  - het verzorgen van een optimale communicatie met handelaars en bewoners
  - het organiseren van voorafgaande informatievergaderingen voor omwonenden
  - ...
- 1.3.6 Uitwerking van een systeem van flexibele wegwijzers bij openbare werken.
- 1.3.7 Uitbreiding van het aardgasnet in diverse straten (mede op basis van een bevraging van de bevolking).

## **2 NAZARETH ...**

### **EEN WARME EN ZORGZAME SAMENLEVING**

## **2.1 ACTIEPROGRAMMA GEZIN, SENIOREN EN MINDERVALIDEN**

- 2.1.1 Opmaak van het lokaal sociaal beleidsplan met inbegrip van een zilverplan (lokaal ouderenbeleidsplan).
- 2.1.2 Aanpassen van de infrastructuur en de personeelsbezetting van de Buitenschoolse Kinderopvang in “Ter Biesten” en “Ter Meeren”.
- 2.1.3 Actualisatie en rationalisering van de gezinstegemoetkomingen door installatie van een gezinspremie en een mantelzorgpremie.
- 2.1.4 Uitbreiding van de gezinsondersteunende diensten.
- 2.1.5 Aanbieden van warme maaltijden aan niet-bewoners van rusthuis Wielkine.
- 2.1.6 Uitbreiden van het seniorennetwerk om vereenzaming tegen te gaan en sociale verbondenheid te versterken.
- 2.1.7 Verdere uitwerking van het “Blijf-op-eigen-benen-staan” (BOEBS)-project.
- 2.1.8 Aanstelling van een seniorenconsulent met zitting in het Sociaal Huis.
- 2.1.9 Aanbieden van een warme en gezellige ontmoetingsruimte voor senioren in RVT Wielkine.
- 2.1.10 Zoeken naar organisatiemodaliteiten voor ontmoetingsruimtes voor senioren in Nazareth en in Eke.
- 2.1.11 Voorzien in kamers voor kortverblijf in RVT Wielkine.
- 2.1.12 Opmaak van een toegankelijkheidsprogramma voor mindervaliden van gebouwen en schuilhuisjes en van goed oprijdbare voetpaden.
- 2.1.13 Regelmatige organisatie van informatiebijeenkomsten over gezondheid en gezond leven.

## **2.2 ACTIEPROGRAMMA HUISVESTING**

2.2.1 Oprichting van een sociaal verhuurkantoor.

2.2.2 Instellen van een subsidie voor ouderen en mindervaliden voor woningaanpassing.

2.2.3 Uitbreiden van de sociale huisvesting met 80 woongelegenheden.

2.2.4 Bouwen van serviceflats naast RVT-Wielkine.

## **2.3 ACTIEPROGRAMMA ONDERWIJS**

- 2.3.1 Verdere uitbouw van de infrastructuur voor het gemeentelijk onderwijs.
- 2.3.2 Instelling van een financiële tegemoetkoming voor schooluitstappen voor elk kind in het basisonderwijs van elk net op onze gemeente.
- 2.3.3 Actualisatie van de reglementering voor en behoud van het gratis schoolzwemmen in het basisonderwijs van elk net op onze gemeente.
- 2.3.4 Verder stimuleren van het verkeersonderricht in alle netten van het basisonderwijs door het ter beschikking stellen van de verkeersklas, het verkeerspark en de fietsbehoudspiste.
- 2.3.5 Ondersteunen en meewerken aan gezamenlijke acties van alle scholen basisonderwijs (bvb. verkeer, milieu, cultuur, sport enz.).
- 2.3.6 Oudercomités van alle basisscholen verder financieel en logistiek steunen.

## **2.4 ACTIEPROGRAMMA ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

- 2.4.1 Ondersteunen van projecten voor ontwikkelingssamenwerking waar inwoners van onze gemeente zelf actief aan deelnemen.

### **3 NAZARETH ...**

## **EEN PITTIGE EN BRUISENDE GEMEENTE**

## **3.1 ACTIEPROGRAMMA CULTUUR**

- 3.1.1 Opzetten van een gemeentelijk netwerk voor vrijwilligers.
- 3.1.2 Invoeren van een buurtcheque.
- 3.1.3 Oprichting van de stichting “Kunst in Nazareth” met een jaarlijkse gemeentelijke dotatie.
- 3.1.4 Inrichting van de jaarlijkse cultuurdag in Nazareth.
- 3.1.5 Inrichting van het jaarlijks afwisselend “Kollektief” en “Buitenkollektief”.
- 3.1.6 Opmaak van een reglement voor de gemeentelijke ondersteuning van internationale projecten.
- 3.1.7 Onderzoek naar en invoeren van de middelbare graad in de Academie voor Muziek en Woord.
- 3.1.8 Onderzoek van de mogelijkheden voor de oprichting van een gemeentelijke tekenacademie.
- 3.1.9 Inrichting van een logistiek lokaal voor de culturele verenigingen met o.a. een kopieerapparaat.
- 3.1.10 Terbeschikkingstelling en inrichting van een opslagruimte voor allerlei materiaal voor verenigingen.
- 3.1.11 Uitwerken van een vernieuwd reglement voor het ontlenen van allerlei materialen door verenigingen en buurtcomités.
- 3.1.12 Opstellen van gebruiksovereenkomsten met de verenigingen die permanent gebruik maken van gemeentelijke lokalen en infrastructuur.
- 3.1.13 Opmaak van een nieuw verhuurreglement voor het gebruik van gemeentelijke zalen.
- 3.1.14 Activeren en ter beschikking stellen van de gemeentelijke informatiekkanalen (infokrant, infoflash, website, elektronische infoborden) aan de verenigingen.

## **3.2 ACTIEPROGRAMMA BIBLIOTHEEK**

- 3.2.1 Optimalisering van de dienstverlening in de bibliotheek door enerzijds het instappen in het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem met een uitbreiding van de elektronische dienstverlening via internet en anderzijds door de installatie van een zelf-ontleenbalie.
- 3.2.2 Actualisering en verfijning van het huidige boetesysteem in de bibliotheek.
- 3.2.3 Optimalisering van de openingstijden van de gemeentelijke bibliotheek en -filiaal.

### **3.3 ACTIEPROGRAMMA ERFGOED EN WAARDEVOLLE GEBOUWEN**

- 3.3.1 Onderzoek naar de mogelijkheden voor de inrichting van een gemeentelijk 'erfgoedhuis'.
- 3.3.2 Organisatie van een gemeentelijke erfgoed- en monumentendag.
- 3.3.3 Uitwerking van een gemeentelijke beelddatabank op het gebied van erfgoed.
- 3.3.4 Uitgave van een gemeentelijk fotoboek van waardevolle gebouwen.
- 3.3.5 Uitwerking van een gemeentelijke wandel- en fietsroute langsheen waardevolle gebouwen inclusief de waardevolle hoeves en kapellen.

## **3.4 ACTIEPROGRAMMA JEUGD**

- 3.4.1 Voorzien in een gemeentelijke subsidie voor het lidmaatschap van een jongerenvereniging.
- 3.4.2 Invoeren van de jongerencheque voor alle 18-jarigen.
- 3.4.3 Invoeren van specifieke inspraakmogelijkheden voor de jeugd.
- 3.4.4 Inrichting van een gezamenlijke repetitieruimte voor lokale muziekgroepjes.
- 3.4.5 Opmaken van een fuifreglement voor de plaatselijke jeugd.
- 3.4.6 Actualisatie van het subsidiereglement voor de jeugdverenigingen.
- 3.4.7 Opvolgen en optimaliseren van de veiligheid in het jeugdhuis.
- 3.4.8 Opstellen van een actieplan voor de inrichting van speelruimtes voor kinderen.
- 3.4.9 Onderzoek naar de mogelijkheden voor het tijdelijk organiseren van speelstraten in wijken.

## **3.5 ACTIEPROGRAMMA SPORT**

- 3.5.1 Opmaak en uitwerking van het sportbeleidsplan met de verruiming van de mogelijkheden van "Sport voor allen".
- 3.5.2 Invoeren van de sportcheque.
- 3.5.3 Onderzoek naar de mogelijkheid voor de oprichting van een sportacademie en/of bewegingsschool.
- 3.5.4 Onderzoek en uitwerking van het hergebruik van de bestaande infrastructuur in de Zandstraat voor nieuwe openluchterreinen voor diverse sporten.
- 3.5.5 Creëren van een voetbalterreintje voor de plaatselijke jeugd in Nazareth en Eke.
- 3.5.6 Realisatie, in samenspraak met de eigenaar, van het zomerzwemmen aan de Integravijver.
- 3.5.7 Uitwerken van een beheersprogramma voor de optimale bezetting van de (oude en nieuwe) sporthal.
- 3.5.8 Uitvoeren van aanpassingswerken aan de bestaande sporthal in functie van het optimaal gebruik als turnzaal door de gemeentelijke basisschool en OTV.

## **4 NAZARETH ...**

### **WAAR HET VEILIG WONEN EN VERTOEVEN IS**

## **4.1. ACTIEPROGRAMMA VEILIGHEID**

- 4.1.1 Evaluatie en actualisatie van het reglement op de “Gemeentelijke administratieve sancties”.
- 4.1.2 Invoeren, in samenspraak met andere gemeenten van de politiezone, van een gemeenschapdienst.
- 4.1.3 Opstarten van de gemeentelijke veiligheidscel en opmaak van het algemeen en de bijzondere nood- en interventieplannen (ANIP en BNIP’s).
- 4.1.4 Invoeren van een subsidie voor de plaatsing van rookdetectoren in private woningen.
- 4.1.5 Verdere uitbouw van de preventiedienst en verdere betoelaging van maatregelen voor inbraakpreventie.
- 4.1.6 Verdere ondersteuning en stimulering van initiatieven tot het oprichten van buurt- en winkelinformatienetwerken (BIN’s en WIN’s).
- 4.1.7 Verdere uitwerking van het antidrugsbeleid (in samenwerking met Drugpunt).
- 4.1.8 Verder uitwerken van een snelle en kordate interventiedienst bij de politiezone.
- 4.1.9 Versterken van de functie van wijkagent als centraal aanspreekpunt in de gemeente.

## **4.2 ACTIEPROGRAMMA NAZARETH MOBIEL**

- 4.2.1 Uitwerken van een gemeentelijk fietsprogramma voor de legislatuur 2007-2012.
- 4.2.2 Uitwerken van een netwerk van voetpaden, voetwegen en ruiterspaden.
- 4.2.3 Opstellen en publiceren van de kaart 'recreatief Nazareth' met een overzicht van fietspaden en voetwegen.
- 4.2.4 Opmaken en uitvoeren van een bushalteprogramma zodat de bushaltes de nodige voorzieningen krijgen o.a. comfortabele opstapplaatsen, zitbanken, fietsstallingen, vuilnisbakken enz.
- 4.2.5 Uitwerken van een gemeentelijk programma voor verkeersveiligheidswerken.
- 4.2.6 Afbakening en duidelijke aankondiging van snelheidszones in de gemeente (30-50-70 km/u).
- 4.2.7 Uitwerken van een actieprogramma voor het wegwerken van de overvloed aan verkeersborden.
- 4.2.8 Uitwerken van een aangepast parkeerbeleid met aandacht voor kortparkeren, langparkeren, bewonersparkeren en fietsstallingen.

## **4.3 ACTIEPROGRAMMA SENSIBILISERING VERKEER**

- 4.3.1 Inrichting, in samenwerking met de politiezone, van jaarlijkse opfrissingscursussen op het gebied van de verkeersreglementering.
- 4.3.2 Opzetten, in samenwerking met de politiezone, van jaarlijkse sensibiliseringscampagnes voor een veilig en leefbaar verkeer.
- 4.3.3 Aanbieden, in samenwerking met de politiezone, van een jaarlijkse fietscontrole aan alle inwoners.

## **5 NAZARETH ...**

### **WAAR WE DUURZAAM MET MILIEU EN OMGEVING OMGAAN**

## **5.1 ACTIEPROGRAMMA PROPER NAZARETH**

- 5.1.1 Opmaak en uitvoering van het zoneringsplan voor de aanleg van gemeentelijke riolen (Rio Visie).
- 5.1.2 Uitvoering van het zoneringsplan door subsidiëring van de plaatsing van installaties voor de individuele behandeling van afvalwater (IBA's).
- 5.1.3 Efficiënt ruimen van de beken onder provinciale bevoegdheid.
- 5.1.4 Actualisatie van het onderhoudsprogramma voor de bermen (bermenbeheersplan, inclusief de waardevolle bermen).
- 5.1.5 Inzetten van een veegmachine om de straatkanten en pleinen van de gemeente proper te houden.
- 5.1.6 Organisatie van een jaarlijkse zwerfvuilactie in samenwerking met de intercommunale IVM.
- 5.1.7 Uitwerken van een systematische aanpak voor het verwijderen en het beteugelen van zwerfvuil.
- 5.1.8 Plaatsen van ondergrondse glasbollen bij de aanleg van pleinen en de uitvoering van wegeniswerken.

## **5.2 ACTIEPROGRAMMA RUIMTELIJKE BELEVING**

- 5.2.1 Opmaak van een verordening in verband met de inplanting en de kwalitatieve uitwerking van appartementsgebouwen.
- 5.2.2 Aanleg van een speelbos/speelpark op de oude voetbalterreinen aan de Sterrenbos.
- 5.2.3 Uitwerking en aanleg van een groene 'Poort tot de Scheldevallei' met toeristische informatie, parkeervoorzieningen, fietsvoorzieningen, rustbanken enz.
- 5.2.4 Opfleuren met bloemenmanden van de dorpskernen en bijzondere aantrekkingspunten in de gemeente.
- 5.2.5 Verfraaiing van dorpscentra, wijken en buurten, pleintjes en plekken via diverse maatregelen en de plaatsing van uniform straatmeubilair.
- 5.2.6 Opmaak van een actieplan ter aanmoediging van de toegankelijkheid en het recreatieve gebruik van het bos.
- 5.2.7 Uniformisering en stimulering van terrassen bij horecagelegenheden.

## **5.3 ACTIEPROGRAMMA DUURZAAM NAZARETH**

- 5.3.1 Onderzoek naar de toepassing van groene energie in de gemeente en de gemeentelijke infrastructuur.
- 5.3.2 Opmaak van een actieplan voor het duurzaam energie- en waterverbruik in de gemeentelijke gebouwen en infrastructuur.
- 5.3.3 Opmaak van een actieplan voor het duurzaam omgaan (aankoop, gebruik en verbruik) met materialen en middelen in de gemeentelijke diensten.
- 5.3.4 Onderzoek naar de installatie van zogenaamde 'klimaatwijken' ter aanmoediging van gezamenlijke acties voor rationeel water- en energieverbruik.
- 5.3.5 Actualisatie en uitbreiding van het gemeentelijke subsidiereglement voor duurzaam bouwen en verbouwen, energiescans en rationeel water- en energieverbruik.

## **6 NAZARETH ...**

# **WAAR ARBEID EN ONDERNEMEN THUIS ZIJN**

## **6.1 ACTIEPROGRAMMA TEWERKSTELLING**

- 6.1.1 Creëren van 850 bijkomende arbeidsplaatsen (tot 7.000 in totaal in onze gemeente).
- 6.1.2 Opstarten, in samenwerking met derden, van een eigen initiatief op het gebied van sociale tewerkstelling.

## **6.2 ACTIEPROGRAMMA HANDEL, LAND- EN TUINBOUW EN PLATTELAND**

- 6.2.1 Instellen van een gemeentelijk ondernemersloket als vast aanspreekpunt voor informatie en advies aan zelfstandigen, kleine en middelgrote ondernemingen en land- en tuinbouwbedrijven.
- 6.2.2 Opmaken en uitvoeren van een gemeentelijk beleidsplan voor land- en tuinbouw en platteland.
- 6.2.3 Afsluiten van beheersovereenkomsten met de landbouwsector.
- 6.2.4 Opmaken en goedkeuren van een beleidsverklaring op het gebied van detailhandel en distributie met het oog op het invoeren van een vestigingsbeperking voor nieuwe grootschalige bedrijven.
- 6.2.5 Invoeren van een éénmalige gemeentelijke premie voor plaatselijke handelaars/landbouwers die een nieuw streekproduct ontwikkelen.
- 6.2.6 Evaluatie van de belasting op de verspreiding van reclaimedrukwerken in samenspraak met de middenstandsorganisaties.
- 6.2.7 Actualisering van het subsidiereglement voor de oprichting van nieuwe of de renovatie van bestaande handelszaken.
- 6.2.8 Herziening en actualisatie van het subsidiereglement ter ondersteuning van nieuwe mogelijkheden ter promotie van verkoopsevenementen.
- 6.2.9 Organisatie, met ondersteuning van het gemeentebestuur, van een gastronomisch weekend ("Nazareth gaat culinair") dat Nazarethse restaurants, die een menu met streekproducten aanbieden, in de kijker zet.
- 6.2.10 Organisatie van een tweejaarlijks forum lokale economie.

# BIJLAGEN