



Reglement van inwendige orde van de gemeentelijke sporthal

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 december 2008

1. Algemeen

Artikel 1 - Voorwerp reglement

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Nazareth.

Artikel 2

Onder '**gemeentelijke sporthal**' wordt begrepen :

- een grote sporthal met 3 afzonderlijke speelplateaus, 8 kleedkamers en 3 scheidsrechterskleedkamers
- een kleine sporthal met 3 kleedkamers en 1 scheidsrechterskleedkamer
- een judozaal
- 2 squashcourts.

Artikel 3

De volgende **begrippen** worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd :

- *vaste gebruiker* : alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken op regelmatige basis, meerdere keren per maand en gedurende minimum 1 maand ;
- *occasionele gebruiker* : alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken, op onregelmatige basis en gedurende minder dan 1 maand ;
- *toezichthouder* : alle personeelsleden die door het cbs¹ worden aangeduid en instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodatie.

2. Beschikbaarheid

Artikel 4 – Openingsuren

- de gemeentelijke sporthal is geopend op de dagen en uren waarop de sporthal en/of annexen zijn gereserveerd ;
- de kleine sporthal en kleedkamers zijn :
 - tijdens de schooluren: voorbehouden aan de gemeentelijke basisschool ;
 - buiten de schooluren en in schoolvakanties (uitgezonderd juli): voorbehouden aan OTV²

¹ College van Burgemeester en Schepenen

² Olympische turnvereniging

Artikel 5 - Jaarlijkse sluitingsdagen

De accommodatie is gesloten op feestdagen zoals bepaald in de rechtspositieregeling en in principe gedurende de maand juli.

- Nieuwjaar - 1 januari
- 2 januari
- Pasen en Paasmaandag
- feest van de arbeid - 1 mei
- O.H. Hemelvaart
- Pinksteren en Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag – 11 juli
- nationale feestdag – 21 juli
- O.L.V. Hemelvaart - 15 augustus
- Allerheiligen - 1 november
- Allerzielen - 2 november
- Wapenstilstand - 11 november
- Kerstmis - 25 december
- tweede kerstdag - 26 december

Artikel 6 - Uitzonderlijke sluitingsdagen

Het gemeentebestuur kan de accommodatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen nodig zou zijn.

3. Verbodsbepalingen

Artikel 7 - De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan :

- personen onder kennelijke invloed van alcohol of drugs
- personen die aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen
- bewust storende personen
- dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden
- kinderen beneden 8 jaar indien ze niet vergezeld of onder toezicht staan van een volwassene

Artikel 8

Alle ruimten binnen de accommodatie (inclusief cafetaria) zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een algemeen rookverbod.

Artikel 9

Reeds toegekende uren kunnen niet doorgegeven worden aan derden of verwisseld met andere gebruikers zonder geschreven toelating van het gemeentebestuur.

Artikel 10

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen. Bekleven mag enkel met diffuse kleefband die geen enkel spoor nalaat.

Artikel 11

Het is de gebruiker niet toegestaan gevaarlijke (vloei)stoffen in het gebouw te brengen.

Artikel 12

De noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/ of afgeschermd worden.

Artikel 13

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te storen. In de gangen en/of kleedkamers mag niet met ballen of ander materieel gespeeld worden (bv. als opwarming).

Artikel 14

Het is verboden voor niet-sporters dranken en versnaperingen te nuttigen in de sportzaal, de gang en de kleedkamers.

Sporters mogen enkel water en sportdranken en versnaperingen tot zich nemen.

Artikel 15

Het is verboden enige handelsactiviteit te voeren zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

4. Reserveren

Artikel 16

De accommodatie kan geheel of gedeeltelijk gereserveerd worden en dit voor een minimumduur van 1 uur. Extra huur kan per ½ uur of meer.

Artikel 17

Een reservatie gebeurt via de zaalwachter(s) of bij de afdeling vrije tijd, Dorp 1 te Nazareth.

Artikel 18

Elke reservatie door een vereniging dient schriftelijk³ te gebeuren. Particulieren kunnen reserveren via een reservatieformulier, per e-mail, telefonisch of via de zaalwachter(s).

Artikel 19

Jaarlijks zullen alle verenigingen die sport als hoofddoel hebben door de afdeling vrije tijd uitgenodigd worden om via de daarvoor bestemde formulieren hun aanvraag voor het gebruik van de accommodaties voor het volgende seizoen in te dienen. Gebruik van de accommodatie voor bijzondere éénmalige activiteiten dienen via hetzelfde formulier aangevraagd.

Artikel 20

Aanvraagformulieren kunnen bekomen worden ter plaatse bij de zaalwachter(s), bij de afdeling vrije tijd, Dorp 1, 9810 Nazareth, T 09 382 82 62, per e-mail of via de gemeentelijke website (<http://www.nazareth.be>).

Artikel 21 - Voorrangsbepalingen

- aanvragen van scholen voor de organisatie van schoolsportdagen en schoolsportprojecten van externe organisaties (cfr. Bloso, SVS, ...) krijgen voorrang op de wekelijkse schoolsportlessen ;
- de activiteiten van het gemeentebestuur hebben voorrang op andere aanvragen.

³ Via daarvoor bestemde formulieren of via e-mail

Artikel 22

Buiten de schooluren en in alle schoolvakanties wordt het gebruik van de judozaal voorbehouden aan de Judoclub Banzai. Het gebruik van de judozaal op alle aan de judoclub niet toegestane uren, kan aan elke andere club of particulier toegezegd worden.

Artikel 23

Vaste gebruikers dienen elke annulatie van aangevraagde uren schriftelijk of via e-mail aan de zaalwachter(s) of aan de afdeling vrije tijd te melden. De annulatie dient ten laatste één week voor de aanvang van de activiteit te gebeuren.

Voor alle gebruikers geldt dat niet tijdig of niet geannuleerde uren worden aangerekend tegen de geldende tarieven.

Scholen die later dan de dag vooraf hun reservatie annuleren zullen het gebruikelijke uurtarief voor gemeentelijke clubs aangerekend worden.

5. Betalingsmodaliteiten

Artikel 24 - Tarieven

- de tarieven worden vastgelegd per uur. Wanneer de huur met halve uren gebeurt, zal het tarief eveneens de helft van het uurtarief omhelzen. Het volledig retributiereglement is als bijlage bij dit reglement toegevoegd en wordt ad valvas ter kennis gegeven. Het reglement wordt verstuurd naar iedere vaste gebruiker van de sporthal
- het College van burgemeester en schepenen kan vrijstellingen toestaan op de geldende tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en ze eventueel gratis ter beschikking stellen
- Het gebruik van de sporthal en de judozaal voor schoolspordagen is gratis voor alle scholen uit de gemeente.

Artikel 25 – Betalingen

- vaste gebruikers die gebruik maakten van de accommodatie zullen een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen. Occasionele gebruikers moeten het verschuldigde bedrag betalen voor aanvang van de activiteit aan de zaalwachter
- bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

6. Algemeen gebruik accommodatie

Artikel 26 - Normaal gebruik

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn.

Artikel 27 - Materieel, meubilair en goederen

- het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur in eigendom van het gemeentebestuur. De zaalwachter is hiervan op de hoogte ;
- toestellen en materieel mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn ;
- abnormale of vrijwillige beschadiging aan toestellen, materieel, installaties,... zullen ten laste gelegd worden van de betrokken gebruikers of de verantwoordelijken van de betrokken verenigingen ;
- materieel in eigendom van het gemeentebestuur kan niet uitgeleend worden voor gebruik buiten de gemeentelijke sporthal, tenzij het gemeentebestuur hierover anders heeft beslist. Indien gebruikers wensen gebruik te maken van sportmaterialen en sporttoestellen in

eigendom van andere gebruikers dienen zij voorafgaand schriftelijke toelating van de desbetreffende gebruiker/ club te hebben ;

- voor het gebruik van één of meerdere koffers voor de bediening van de elektronische scoreborden wordt de identiteitskaart als waarborg afgegeven ;
- het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materieel (al dan niet door de zaalwachter) moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start hiervoor tijdig met het opbergen en dit rekening houdend met de instructies van de zaalwachters. Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen half uur aangerekend ;
- gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materieel, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden aan een zaalwachter ;
- de bergruimtes zijn enkel toegankelijk voor de gebruikers onder begeleiding van de zaalwachters en niet voor toeschouwers en onbevoegden ;
- de gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen voor occasioneel gebruik weg te halen, uiterlijk de dag na de activiteit of de dag na een reeks van opeenvolgende activiteiten of op vraag van het gemeentebestuur ;
- de gebruiker mag in geen enkele sportruimte een wijziging aan sportmaterialen en toestellen aanbrengen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de zaalwachter of op vraag van het gemeentebestuur.

Artikel 28 - Materieel in eigendom van de gebruikers

Materieel, goederen, apparatuur in eigendom van de clubs kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.

Artikel 29 - Kledij

De gedragen kledij dient hygiënisch en in overeenstemming met de bepalingen van de beoefende sport te zijn en mag geen beschadiging of kwetsuren kunnen teweegbrengen.

Er mag geen kledij gedragen worden die de goede zeden schendt.

Artikel 30 - Hygiëne

- kleedkamers, douches en sportzaal moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten en wastafels dienen zuiver en hygiënisch gehouden te worden ;
- in het kader van afvalvoorkoming en –sortering dienen papier, lege plasticflessen en ander afval in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedeponneerd.

7. Gebruik van de verschillende annexen

Artikel 31 - De terreinen en speelplateaus

Indien op verschillende speelplateaus activiteiten plaatsvinden, worden steeds de scheidingsgordijnen of –schermen gebruikt om storing te voorkomen.

Artikel 32 - De sportvloer

- het verplaatsen van materieel dient met uiterste zorg te gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd. Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden, is verboden. Sporten die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden (cfr. Skateboarden, skeeleren,...). Het gemeentebestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken ;
- het betreden van de sportvloer en de tatami is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de wedstrijden of trainingen, mits het dragen van aangepast schoeisel respectievelijk blootvoets. Het publiek wordt enkel toegelaten buiten de speel- of sportzone, bij wedstrijden enkel op de gevisualiseerde publieksstrook.

Artikel 33 - De judozaal

Het verplaatsen van de judomatten is ten strengste verboden. De tatami mag niet oneigenlijk gebruikt worden.

Artikel 34 - De squashcourts

- de enige toegelaten activiteit in de courts is squash, tenzij activiteiten met toelating van het gemeentebestuur ;
- het gebruik van stoffen waardoor de parketvloer kan beschadigd of bevuild worden, is verboden ;
- er mag niets op de parketvloer worden geplaatst ;
- het betreden van de courts is enkel toegestaan aan de gebruikers die sportschoenen met witte schoenzolen dragen. Publiek is enkel toegelaten buiten de squashcourt ;
- bij het huren van raketten wordt de identiteitskaart als waarborg afgegeven.

Artikel 35 - De inkomhal

- er mogen geen schoenen, sporttassen, e.a..... achtergelaten worden in de inkomhal ;
- de inkomhal kan enkel gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor deze is bestemd (ontvangstruimte, vestiaire), tenzij met toelating van het gemeentebestuur.

Artikel 36 - Het persplateau en de regiekamer

Het persplateau en de regiekamer zijn enkel toegankelijk mits de uitdrukkelijke toestemming van de zaalwachters.

Artikel 37 - De kleedkamers

- het gebruik van de sportzaal kan tevens het gebruik van de kleedkamers en de douches omvatten. Deze worden als volgt ter beschikking gesteld :
 - 15 min vóór een training of wedstrijd ;
 - 30 min na een training of wedstrijd ;
 - de gebruiker moet deze tijden respecteren. De nodige kleedkamers en douches worden automatisch gereserveerd bij de reservaties van verenigingen.
- de kleedkamers en douches moeten in behoorlijke staat worden achtergelaten ;
- in de gang en kleedkamers worden enkel die personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen ;
- voor het bekomen van een sleutel van één of meerdere kleedkamers wordt de identiteitskaart als waarborg afgegeven.

8. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

Artikel 38

Indien na de activiteit of het einde van een reeks opeenvolgende activiteiten vastgesteld wordt dat de gebruikte lokalen of terreinen, niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten, de goederen niet tijdig verwijderd werden of schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, de sportvloeren, de parketvloer of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud en/of de opkuis aangerekend met een minimum van € 75,00.

Artikel 39 - Verdwenen en verloren voorwerpen

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen, verloren of gestolen voorwerpen.

Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden aan de zaalwachter(s) en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand toegewezen aan een caritatief project.

Artikel 40 - Schade

- het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen. Het gemeentebestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten of buiten het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting ;
- de inrichter/inrichtende vereniging of gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn leden/ deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven. De reële herstellingskosten van eventuele schade zal vooreerst verhaald worden op de perso(o)n(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is zal de schade eventueel verhaald kunnen worden op de verenigingen en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk zijn voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.

Artikel 41 - Brandveiligheid

- alle toegangswegen en nooduitgangen dienen vrijgehouden ;
- het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan materieel in eigendom van de gebruikers door brand ;
- persoonlijke ongevallen : Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele persoonlijke ongevallen. Elke manifestatie in de accommodatie gaat door onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de inrichters.

9. Parking

Artikel 42

- auto's, motorvoertuigen, fietsen,... moeten op de voorziene parkeer- en stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar ;
- het is verboden te parkeren op de voorbehouden parkeerplaatsen ;
- het is verboden fietsen en motorvoertuigen tegen de muren van de accommodatie te plaatsen of in de accommodatie binnen te brengen.

10. Slotbepalingen

Artikel 43 – Toezicht

- het gemeentebestuur en het gemeentepersoneel oefenen toezicht uit op de naleving van onderhavig reglement. Klachten moeten aan het gemeentebestuur overgemaakt worden ;
- iedere bezoeker en gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven. Het reglement ligt steeds ter inzage in het bureau van de zaalwachters en is op aanvraag te verkrijgen via de gebruikelijke kanalen. Het reglement wordt eveneens uitgehangen in de sporthal.

Artikel 44 - Sancties

Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan het gemeentebestuur hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel. De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven kunnen verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding. In geval van weerspannigheid zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 45 - Beslissingsrecht

Het College van burgemeester en schepenen neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen.