



Reglement ontwikkelingssamenwerking. Goedkeuring.

Artikel 1

De gemeente Nazareth kan, voor het bedrag voorzien in de jaarlijkse begroting, onder bepaalde voorwaarden, projecten en organisaties betoelagen in het kader van haar beleid van ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 2

Een schriftelijke aanvraag wordt gericht naar het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet ten laatste op 1 juni ingediend zijn.

Alle aanvragen na 1 juni van dat jaar worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar voor toekenning van de toelagen. Bij de aanvraag wordt een nauwkeurige omschrijving van de actie, de doelstelling van het project of van de organisatie, de kostenraming en het plan van uitvoering gevoegd.

Artikel 3

De ingediende aanvragen voor projecten en organisaties moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1) De aanvrager moet woonachtig zijn in de gemeente, of door een familiale band tot maximum in de 2^{de} graad met de gemeente verbonden zijn.
- 2) De aanvrager moet aantonen dat hij actief betrokken is bij het ontwikkelingsproject, hij moet minstens het project ter plaatse opvolgen/controleren. Indien de aanvraag dient voor een organisatie, moet de aanvrager zijn betrokkenheid bij deze organisatie aantonen.
- 3) De aanvraag betreft ontwikkelingssamenwerking.
- 4) De projecten of de organisaties dienen te kaderen in één of meer van de volgende prioritaire sectoren: verbetering van gezondheidszorg, van onderwijs en vorming, van landbouw (voedselzekerheid), van basisinfrastructuur (huisvesting, water, enz.) en van maatschappijopbouw.
- 5) De projecten of organisaties moeten een duurzame ontwikkeling nastreven met:
 - respect voor het milieu
 - respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep
 - respect voor de sociale rechtvaardigheid
 - respect voor de lokale economie
- 6) De doelgroep moet betrokken worden bij de opzetting en bij de uitvoering van het project. Een lokale contactpersoon (een privé-persoon of lid van een lokale organisatie) moet opgegeven worden bij de aanvraag.

Artikel 4

Het betoelaagde project moet binnen een termijn van één jaar na de toekenning van de toelage aanvatten.

Indien het betoelaagde project van materiële aard is, moet dit beëindigd zijn binnen de 5 jaar na de aanvraag.

Jaarlijks wordt aan het college van burgemeester en schepenen een schriftelijk verslag, aangevuld met foto's over de vordering van het project bezorgd.

Indien het project niet kan doorgaan of indien de gegevens die bij de aanvraag werden verstrekt veranderd zijn, brengt de aanvrager het gemeentebestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Artikel 5

Op het einde van het project dient het volgende aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd:

1. Een duidelijk schriftelijk verslag, aangevuld met foto's over de besteding van de toelage en het bereikte doel.
2. Een gedetailleerd overzicht van de uitgaven, uitgedrukt in euro. De onkosten moeten bewezen worden aan de hand van originele of goed leesbare kopieën van ondertekende kwijtingen of onkostennota's, kastickets of facturen.

Wanneer blijkt dat de kostprijs van het project minder bedraagt dan de ingediende kostenraming dan wordt het verschil herberekend. De toelage wordt procentueel aangepast en het teveel teruggevorderd. De betaling van de lokale contactpersoon mag niet de voornaamste uitgave zijn.

Artikel 6

De toelage per project wordt bepaald door rekening te houden met de actie, de doelstelling en de kostenraming. De toelage per project bedraagt maximum 3000 euro.

Artikel 7

Het eventueel resterende krediet wordt verdeeld onder projecten en/of organisaties die voldoen aan dit reglement maar die buiten artikel 3 punt 1 vallen.

Artikel 8

De toelagen worden ten laatste 2 maanden na de goedkeuring door de gemeenteraad uitbetaald aan de aanvrager of organisatie.

Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen beslist in de gevallen die niet geregeld zijn in dit reglement of die een explicitering vereisen.

Artikel 10

Het reglement vangt aan op 1 januari **2009**