

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 22 april 2013 om 20 uur.

Inhoud

Agendapunt nr. 1	1
Algemeen bestuur. Proces-verbaal van 11 maart 2013. Goedkeuring mits aanpassing.	1
Agendapunt nr. 2	2
Algemeen bestuur. Kennisname ontslagaanbieding ocmw-raadslid en eedaflegging ocmw-raadslid. ...	2
Agendapunt nr. 3	3
Algemeen bestuur. Huishoudelijk reglement gemeenteraad. Goedkeuring.	3
Agendapunt nr. 4	11
Algemeen bestuur. Deontologische code mandatarissen. Goedkeuring.	11
Agendapunt nr. 5	15
Algemeen bestuur. Presentiegelden. Kostenvergoeding Collegeleden, gemeenteraadsleden en managementteam. Goedkeuring.	15
Agendapunt nr. 6	18
Wegen en mobiliteit. Oprichting gemeentelijke begeleidingscommissie. Wijze van samenstelling. Goedkeuring. Aanstelling van de vertegenwoordigers van de fracties.	18
Agendapunt nr. 7	20
Vrije Tijd. Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek. Jaarverslag en jaarrekening 2012. Goedkeuring.	20
Agendapunt nr. 8	21
Leren en welzijn. Interne noodplannen gemeentelijke basisschool, afdeling Nazareth en Eke. Kennisname.	21
Agendapunt nr. 9	21
Leren en welzijn. Noodhulp Syrië. Toelage 2013. Goedkeuring.	21
Agendapunt nr. 10	21
Mondelinge vragen raadsleden	21
Agendapunt nr. 11	22
Mondelinge vragen publiek.	22
Agendapunt nr. 12	23
Mededelingen van de voorzitter.	23

Aanwezig: Raf De Vos, voorzitter,
Danny Claeys, burgemeester,
Christiaan Van herzeele, Luc Deschamps, Viviane De Preester, Ivan Schaubroeck en Annemie De Gussem (toegevoegd voorzitter OCMW), schepenen,
Geert Vander Plaetsen, Ria Vercruyssen, Filip Rogge, Linda De Backer, Dirk Vos, Freddy Vertriest, Dirk Le Roy, Frank Dhaenens, Carla Verstraete, Nick Hoflack, Koen Dewaele, Sylvie Baert, Dirk Verlinden en Nathalie Dhondt, raadsleden
en Lynn Van Houtte, plaatsvervangend gemeentesecretaris

In openbare zitting vergaderd;

De gemeenteraad,

Agendapunt nr. 1

Algemeen bestuur. Proces-verbaal van 11 maart 2013. Goedkeuring mits aanpassing.

Gelet op het proces-verbaal van de zitting van 11 maart 2013, dat ten minste 8 dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden is van de raadsleden;

Gelet op de voorgelegde wijzigingen aan agendapunt 7;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Enig artikel - Het proces-verbaal van de zitting van 11 maart 2013 wordt goedgekeurd, mits aanpassingen aan agendapunt 7 luidend als volgt:

“Dagorde: **Wonen en werken.**
Ontwerp gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III, “Zonnehoeve”.
Voorlopige vaststelling.

Het overwegende gedeelte wordt aangevuld als volgt:

Gelet op de fundamentele bezwaren meegedeeld door raadslid De Backer met betrekking tot de schrijvende verkeersproblematiek en de onzekerheid rond de aanleg van de nieuwe ontsluitingsweg. Overwegende dat volgens raadslid De Backer het voorliggende RUP geen oplossing biedt voor deze problematiek, noch voor het verleggen van de voetweg. Gelet op het voorstel van raadslid De Backer om in de stedenbouwkundige voorschriften op te nemen dat geen uitbreiding en optimalisatie van de bedrijfsruimte meer toegelaten is tot wanneer de nieuwe toegangsweg is gerealiseerd;

Gelet op de opmerking van de burgemeester om eveneens in de stedenbouwkundige voorschriften op te nemen dat de voetweg op het terrein blijft bestaan zolang er geen nieuwe voetweg is aangelegd;

Overwegende dat volgens raadslid De Backer artikel 2 moet worden opgenomen in de stedenbouwkundige voorschriften;

Overwegende dat volgens burgemeester Claeys een artikel moet worden toegevoegd dat luidt als volgt: "De huidige voetweg blijft op het terrein bestaan zolang geen nieuwe voetweg is aangelegd. Hij moet tevens op het bestemmingsplan worden opgenomen.";

Het beslissend gedeelte wordt aangepast als volgt:

Art. 2 – Er wordt geen uitbreiding/optimalisatie van de bedrijfsruimte meer toegelaten tot wanneer de nieuwe toegangsweg is gerealiseerd.

Art. 3 – De huidige voetweg blijft op het terrein bestaan zolang geen nieuwe voetweg is aangelegd. Hij moet tevens op het bestemmingsplan worden opgenomen.

Art. 4 – De bepalingen uit artikel 2 en 3 moeten worden opgenomen in de stedenbouwkundige voorschriften.

Art. 5 – Een openbaar onderzoek zal worden georganiseerd van 1 april 2013 tot en met 30 mei 2013, waarna deze raad zich zal uitspreken over de definitieve vaststelling."

Agendapunt nr. 2

Algemeen bestuur. Kennisname ontslagaanbieding ocmw-raadslid en eedaflegging ocmw-raadslid.

Gelet op de artikelen 16 §4, 26 en 60 §3 van het OCMW-decreet;

Gelet op de ontslagaanbieding van OCMW-raadslid Philippe Blondeel, zoals meegedeeld aan de voorzitter van de gemeenteraad op 26 februari 2013, zowel in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn als in het Vast Bureau;

Gelet op de kennisname ervan door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 5 maart 2013;

Gelet op de eedaflegging van Eric Van Hulle als opvolgend OCMW-raadslid op 28 februari 2013 in handen van de voorzitter van de gemeenteraad;

Gelet op de kennisname ervan door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 5 maart 2013 en de verkiezing van OCMW-raadslid Eric Van Hulle in het Vast Bureau door de OCMW-raadsleden in diezelfde zitting;

Besluit:

Artikel 1 – Er wordt kennis genomen van de ontslagaanbieding van Philippe Blondeel als OCMW-raadslid en als lid van het Vast Bureau.

Art. 2 – Er wordt kennis genomen van de eedaflegging van opvolgend OCMW-raadslid Eric Van Hulle en zijn verkiezing als lid van het Vast Bureau.

Agendapunt nr. 3

Algemeen bestuur. Huishoudelijk reglement gemeenteraad. Goedkeuring.

Gelet op artikel 40 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt;

Gelet op het advies van de globale raadscommissie in zitting van 4 april 2013;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Onderhavig huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad goed te keuren:

Bijeenroeping gemeenteraad

Artikel 1

§ 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2. - De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad. De bijeenroeping gebeurt per e-mail, samen met de agenda van de vergadering. De raadsleden worden terzelfdertijd via e-mail verwittigd dat de agenda en de ontwerpen van besluit ter beschikking zijn op het extranet. Voor de gemeenteraadsleden die onverwacht en eenmalig, niet over e-mail beschikken wordt de agenda met de bijhorende stukken aan huis gebracht via post of drager, op vraag van het betrokken raadslid.

De te behandelen dossiers liggen ter inzage op het gemeentehuis tijdens de openingsuren.

§ 3. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van :

1. een derde van de zittinghebbende leden;
2. één vijfde van de zittinghebbende leden, als 6 weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd.
3. het College van burgemeester en schepenen;
4. de burgemeester voorzover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester;

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda vermelden vergezeld van een verklarende nota, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

De ontwerpen van raadsbesluit, beschikbaar via extranet, blijven in elk geval uitsluitend bestemd voor eigen gebruik van de gemeenteraadsleden.

Artikel 3

§ 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun ontwerp van besluit en toelichtende nota, aan de gemeentesecretaris, die de ontwerpen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende ontwerpen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

Openbare of besloten vergadering

Artikel 4

§ 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1. als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2. wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 5

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 7

§ 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking in de berichtenkast aan het gemeentehuis en door publicatie op de website van de gemeente.

In spoedeisende gevallen, en wanneer raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de agenda openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid en dit uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en voor de aanvang van de vergadering.

§ 2. - De agenda wordt steeds ook bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten, evenals aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

§ 3. Elke belangstellende inwoner of andere persoon kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de gemeenteraadsvergaderingen.

Artikel 8

§ 1. - De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Voor eenieder die de raadszitting bijwoont, ligt bij het binnenkomen de agenda beschikbaar.

§ 3. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal de nodige bekendheid gegeven worden door ze in extenso te publiceren in de elektronische nieuwsbrief en op de gemeentelijke website. Ze liggen ter inzage op het secretariaat in het gemeentehuis.

§ 4. - Alle raadsleden ontvangen via de gemeente maandelijks het VVSG-tijdschrift 'Lokaal'.

Artikel 9

§ 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpbesluiten betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2. - Het ontwerp van budget en de jaarrekening worden op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. Voor het ontwerp van budgetwijziging is dit 8 kalenderdagen voor de vergadering waarop het wordt besproken. Het meerjarenplan en de wijzigingen aan het meerjarenplan worden samen met de agenda voor de gemeenteraad, en op dezelfde wijze als de agenda, aan de raadsleden bezorgd. Het ontwerp van meerjarenplan en ontwerp van jaarlijkse aanpassing worden veertien kalenderdagen op voorhand worden bezorgd.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren, technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek aan de gemeentesecretaris. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.

Artikel 10

§ 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 9 en artikel 10, § 5 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Om het College in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het College en aan de secretaris schriftelijk of via e-mail altijd mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 3. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De stedenbouwkundige voorschriften & plannen, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de bestekken,... liggen enkel ter inzage.

De gemotiveerde beslissing van het College tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§ 4. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het College in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden moeten passief optreden. Zij hebben niet het recht opmerkingen te maken aan het personeel of opdrachten / onderrichtingen te geven.

Het bezoekrecht van de raadsleden mag slechts een louter informatief karakter hebben.

Het doel van het bezoekrecht is de raadsleden de mogelijkheid te bieden zich te informeren omtrent de gemeentelijke diensten en instellingen. Raadsleden mogen zich dan ook bij gelegenheid van de uitoefening van hun bezoekrecht niet in de plaats stellen van het College van burgemeester & schepenen en / of de gemeentesecretaris die belast zijn met resp. het beheer van de gemeentelijke inrichtingen en de leiding over het personeel.

§ 5. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

1. de budgetten en de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente;
2. de budgetten en de rekeningen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is, voor zover beschikbaar;
3. de jaarverslagen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is, voor zover ze beschikbaar zijn;
4. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
5. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het College van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
6. de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
7. de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
8. het register van de inkomende en uitgaande stukken.

Artikel 11

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het College van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Voor wat de aan het College van burgemeester en schepenen toegewezen bevoegdheden betreft (artikel 57 §3 gemeentedecreet) wordt de vraag behandeld in het eerstvolgend College en wordt ten laatste tijdens de volgende gemeenteraadszitting geantwoord.

Artikel 12

Onmiddellijk na de openbare zitting kan elke aanwezige inwoner een mondelinge vraag stellen over de in openbare zitting besproken agendapunten, met uitsluiting van vragen die bedoeld zijn om de intentie van het College te kennen of van vragen die betrekking hebben op personen. Discussies en/of debat bij de vraagstelling zijn uitgesloten.

Quorum

Artikel 13

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 14

§ 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen. Het is de voorzitter die hier de datum bepaalt. Deze vergadering mag ten vroegste 48 uur later doorgaan. De oproeping wordt ten laatste 24 uur voor de start van de tweede vergadering verstuurd.

Wijze van vergaderen

Artikel 15

De voorzitter, of zijn vervanger indien de voorzitter niet aanwezig is, zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, opent en sluit de vergaderingen.

Op eigen initiatief of op verzoek van een raadlid kan hij de vergadering schorsen. Hij bepaalt de duur van de schorsing.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

Artikel 16

§ 1. - De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 17

§ 1. - Nadat het agendapunt is toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan ook aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

De secretaris adviseert de gemeenteraad op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval de raadsleden aan de geldende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door de regelgeving voorgeschreven vermeldingen in de beslissingen worden opgenomen.

Artikel 18

In de volgende gevallen en volgorde, verleent de voorzitter het woord aan een raadslid, vóórafgaand aan de feitelijke bespreking van de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 19

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 20

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord is verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 21

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 22

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 23

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 24

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurende van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 25

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende is besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de artikelen 20 en 23.

Wijze van stemmen

Artikel 26

§ 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Artikel 27

De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Artikel 28

§ 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in openbare zitting, in principe mondeling, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

§ 2. - Er zijn twee werkwijzen van stemmen :

1. de mondelinge stemming ;
2. de geheime stemming.

§ 3. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :

1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen ;
2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen ;
3. individuele personeelszaken.

Artikel 29

De **mondelinge stemming** geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, nee of onthouding te laten uitspreken. De voorzitter bepaalt de volgorde van stemmen. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 30

Voor een **geheime stemming** worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, nee of onthouden zich. Indien dient gekozen te worden tussen meerdere personen, kan slechts één stem worden uitgebracht.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 31

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld.

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 32

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Notulen

Artikel 33

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Artikel 34

§ 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste 8 dagen vòòr de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden van de raadsleden, die er kennis willen van nemen. Ze worden eveneens ter beschikking gesteld via extranet/de gemeentelijke website.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen, zonder voorlezing, als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

Raadscommissies

Artikel 35

Er worden drie gemeenteraadscommissies opgericht, nl. de globale raadscommissie, de raadscommissie algemene zaken en de raadscommissie grondgebonden zaken :

- de 'globale' raadscommissie bespreekt die zaken die een meer algemeen belang hebben in het gemeentebestuur o.a. het budget, de rekening en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- de raadscommissie 'algemene zaken' bespreekt die zaken die te maken hebben met personeel, communicatie, inspraak en participatie, begraafplaatsen, cultuur, tewerkstelling, sport, gezin en sociale zaken, senioren, financiën, onderwijs, internationale contacten, lokale en regionale economie, jeugd, feestelijkheden, toerisme en recreatie, volksgezondheid en hygiëne, informatica, kwaliteitsbeleid, administratieve vereenvoudiging, Noord-Zuid;
- de raadscommissie 'grondgebonden zaken' bespreekt die zaken die te maken hebben met infrastructuurwerken en gebouwen, nutsvoorzieningen, verkeersveiligheidswerken, leefmilieu, energie, duurzaamheid, groenonderhoud, landbouw, huisvesting, ruimtelijke ordening en stedenbouw.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Artikel 36

De 'globale' raadscommissie bestaat uit alle gemeenteraadsleden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

Betrokken ambtenaren kunnen als adviserend lid deel uitmaken van de raadscommissie. De gemeentesecretaris of zijn vervanger neemt het secretariaat waar.

Artikel 37

§1. - De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

De raadscommissies 'algemene zaken' en 'grondgebonden zaken' bestaan uit 11 leden (en plaatsvervangers), de voorzitter inbegrepen en zijn evenredig (met vertegenwoordiging van elke fractie) verdeeld als volgt : 6 mandaten voor de CD&V-fractie, 2 mandaten voor de N-VA-fractie, 1 mandaat voor de Open Vld-fractie, 1 mandaat voor de sp.a-fractie, en 1 mandaat voor de Groen-fractie. De burgemeester, verantwoordelijke schepenen en betrokken ambtenaren kunnen enkel als adviserend lid deel uitmaken van de raadscommissie. De gemeentesecretaris stelt een gemeentelijk ambtenaar aan als secretaris.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden, zelfs indien een fractie tijdens de zittingsperiode splitst of sommige leden zich als onafhankelijk raadslid opstellen of overgaan naar een andere fractie.

§2. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen.

Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Artikel 38

De globale raadscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad of zijn vervanger.

Elke andere commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid.

De leden van het College van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van deze commissies.

De voorzitters van deze commissies worden aangesteld door de gemeenteraad uit de leden van de meerderheid; de ondervoorzitters uit de leden van de oppositie.

Artikel 39

De commissies worden minstens acht dagen voor de samenkomsten samengeroepen door de voorzitter in overleg met de ondervoorzitter, op voorstel van de gemeenteraad, het College van burgemeester en schepenen, de voorzitter zelf of op vraag van minstens 1/3 van de leden.

De voorzitter in samenspraak met de ondervoorzitter van de raadscommissies kan steeds voorstellen deskundigen te horen.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, overeenkomstig de artikelen 4 t/m 6 van dit reglement, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 28 §3 van dit reglement, is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies bijwonen, waarvan zij geen deel uitmaken.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

In de globale raadscommissie is een vragenuurtje voorzien in die mate dat de vragen minstens vier werkdagen vooraf schriftelijk zijn ingediend door de raadsleden.

De agenda van de 3 commissies worden aan alle raadsleden toegestuurd via e-mail. Het publiek wordt verwittigd via aanplakking aan het gemeentehuis en via de website.

Presentiegeld

Artikel 40

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt een presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn :

1. de gemeenteraad;
2. de gemeenteraadscommissies;
3. de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt.

Artikel 41

Verskillende vergaderingen van één of meerdere bestuursorganen (gemeenteraad en/of commissies) die plaatsvinden op dezelfde dag geven slechts recht op één presentiegeld.

Verzoekschriften

Artikel 42

§1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen.

§2. - De verzoekschriften worden aan de gemeenteraad gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als :

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd ;
2. het een loutere mening is en geen concreet verzoek ;
3. als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend ;
4. het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad doet deze beoordeling en beslist over de kwalificatie als verzoekschrift. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de gemeenteraad.

Artikel 43

§1. - De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen.

Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - De gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Artikel 44

Onderhavig reglement vervangt de beslissingen van 4 juni 2007 en 16 maart 2009 m.b.t. het huishoudelijk reglement, die hierbij worden ingetrokken.

Agendapunt nr. 4

Algemeen bestuur. Deontologische code mandatarissen. Goedkeuring.

Gelet op de artikelen 41 en 56 van het gemeentedecreet luidens hetwelk deze raad en het College van burgemeester en schepenen een deontologische code aannemen;

Overwegende dat de start van een nieuwe legislatuur het geschikte moment is om een deontologische code door de lokale mandatarissen te laten aannemen;

Gelet op het advies van de globale raadscommissie van 4 april 2013;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Onderhavige deontologische code voor de lokale mandatarissen goed te keuren:

1. Statuut van de deontologische code

Artikel 1

De "deontologische code voor lokale mandatarissen", hierna deontologische code genoemd, is het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die de lokale mandatarissen als leidraad gebruiken bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder lokale mandatarissen worden begrepen:

- De burgemeester
- De schepenen
- De gemeenteraadsleden

Artikel 2

De deontologische code kan zowel op lokale mandatarissen, als op groepen van lokale mandatarissen die aan collectieve dienstverlening doen, als op de medewerkers van de in artikel 1 bedoelde mandatarissen, ongeacht hun statuut of hoedanigheid (persoonlijke medewerkers, kabinet- en fractiemedewerkers), als op leden die op voorstel van de fracties in de gemeenteraad worden aangeduid om te zetelen in organen van extern verzelfstandigde agentschappen, adviesraden of overlegstructuren of andere organismen waarin de gemeente is vertegenwoordigd, alsook op derden, handelend in opdracht van de lokale mandataris, toegepast worden.

Artikel 3

Lokale mandatarissen die krachtens een beslissing van de gemeenteraad andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven.

Zij moeten ervoor waken dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Artikel 4

Gehanteerde begrippen zoals "inwoner" en "bevolking" in deze code betreffen niet alleen personen, maar ook groepen, verenigingen, bedrijven en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

2. Plichten, doelstellingen, uitgangspunten

Artikel 5

Lokale mandatarissen zullen bij hun optreden in en buiten het gemeentebestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven het algemeen belang boven het particulier belang laten primeren. Zij vermijden elke vorm van belangenvermenging.

Artikel 6

De lokale mandatarissen mogen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten de termen 'ombudsman', 'ombudsvrouw', 'ombudsdienst', 'klachtendienst', 'klachtenmanagement' of andere afleidingen niet gebruiken omdat deze tot verwarring kunnen leiden met officiële, door de overheid ingestelde instanties, die belast zijn met het verstrekken van informatie of het behandelen van klachten.

Artikel 7

Iedere vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag ook geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 8

De lokale mandatarissen zijn verplicht om alle inwoners op gelijke wijze te behandelen en staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle inwoners die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar ras, geslacht, taal, seksuele geaardheid, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 9

Bij de omgang tussen lokale mandatarissen in hun contacten met elkaar, met inwoners en met ambtenaren is ongewenst seksueel gedrag verboden.

Artikel 10

Het is niet toegelaten om de besluitvorming bij politionele en gerechtelijke instanties te beïnvloeden.

3. Specifieke bepalingen

3.1. De lokale mandataris als informatiebemiddelaar

Artikel 11

De lokale mandatarissen hebben als taak informatie te ontvangen en te verstrekken. Ze verwijzen ook vraagstellers door naar de bevoegde diensten of instanties.

Artikel 12

Er wordt door de lokale mandatarissen informatie ter beschikking gesteld over de werking van de diensten die klachten van inwoners over het optreden van de overheid behandelen.

Artikel 13

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, mag niet meegedeeld worden door de lokale mandatarissen. Dit betreft onder meer informatie die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen.

3.2. De lokale mandataris als doorverwijzer

Artikel 15

De lokale mandatarissen proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de bevoegde administratieve gerechtelijke of particuliere diensten. Het behandelen van klachten en/of conflicten wordt in eerste instantie naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst doorverwezen.

3.3. De lokale mandataris als administratief begeleider en ondersteuner

Artikel 16

Inwoners kunnen door de lokale mandatarissen ondersteund en begeleid worden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties. Zij helpen inwoners via de daartoe geschikte kanalen en procedures, om een aanvraag te richten tot de overheid, om informatie te krijgen over de stand van zaken van een dossier, alsook verdere uitleg en verantwoording hierover. Tenslotte kunnen inwoners hen ook voorafgaande vragen stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 17

De lokale mandatarissen hebben het recht om concrete toelichting te krijgen bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing. Zij hebben ook het recht om vragen te stellen naar de stand van zaken van een dossier, alsook mogen zij verantwoording krijgen voor het niet beantwoorden van vragen die gesteld werden door de inwoner.

Artikel 18

De onafhankelijkheid van de ambtenaren en diensten, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers worden door de lokale mandatarissen gerespecteerd bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers.

Artikel 19

De briefwisseling met de overheid, in het kader van de in artikelen 16 en 18 bedoelde ondersteuning en begeleiding, wordt uitsluitend op naam van de inwoner gevoerd. De ondersteunende en begeleidende rol van de lokale mandataris mag op geen enkele wijze vermeld worden.

3.4. De lokale mandataris als bemiddelaar

Artikel 20

Lokale mandatarissen kunnen alleen optreden als rechtstreeks en zichtbare bemiddelaar indien er voor een bepaald probleem geen enkele ombuds- of andere klachtendienst bevoegd is.

3.5. Tussenkomensten

Artikel 21

Gemotiveerde tussenkomensten binnen het wettelijk kader zijn toegestaan. Dit betreft onder meer vragen naar concrete toelichting bij de regelgeving of een genomen beslissing, vragen naar de stand van zaken van een dossier of naar de verantwoording voor het niet beantwoorden van een vraag van een inwoner of de aandacht vestigen op specifieke elementen in een dossier, bijvoorbeeld de sociale context van de betrokkene.

3.5.1. Bespoedigingstussenkomensten

Artikel 22

Bespoedigingstussenkomensten zijn tussenkomensten, waarbij lokale mandatarissen een administratieve of gerechtelijke procedure trachten te versnellen in dossiers die zonder tussenkomenst een langere verwerkings- of behandelingsperiode zouden hebben. Deze zijn niet toegestaan, ook al heeft deze een gunstig gevolg.

Artikel 23

Indien er een vermoeden is dat de afhandeling van een dossier van een dienstverleningsvrager te traag verloopt, mogen lokale mandatarissen informatie inwinnen over de stand van zaken via geschikte kanalen en informatieprocedures van de betrokken diensten of via de politieke beleidsverantwoordelijken, namelijk de burgemeester, de OCMW-voorzitter en de schepenen.

Artikel 24

Volgende zaken worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomensten:

- het vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige en laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen.
- vragen om toelichting te krijgen bij de toepasselijke regelgeving
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

3.5.2. Begunstigingstussenkomensten

Artikel 25

Het is verboden voor inwoners om bij begunstigingstussenkomensten een beroep te doen op voorspraak van de lokale mandatarissen. Begunstigingstussenkomensten bij selectievoerende instanties, die de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector proberen te vergroten, zijn verboden.

Artikel 26

Indien kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren steun vragen aan lokale mandatarissen, zijn deze mandatarissen verplicht de betrokkene mee te delen dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van vastgelegde criteria. De belanghebbende wordt doorverwezen naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 27

Volgende zaken worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomensten:

- het inwinnen en doorgeven van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, de voorwaarden en organisatie van examens, bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.
- lokale mandatarissen mogen toezicht uitoefenen op het correcte verloop en de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Hiervoor kunnen zij inlichtingen inwinnen over de

evaluatieprocedures en –criteria. Bij de eigenlijke selecties komen de lokale mandatarissen niet tussenbeide.

- het op de hoogte stellen van belangstellenden in verband met werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector. Lokale mandatarissen mogen voor deze ‘arbeidsbemiddelingsrol’ geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

3.5.3. Opname van tussenkomsten in het administratief dossier

Artikel 28

De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid. Deze wordt gezien als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.

Het College van de burgemeester en schepenen moet er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaar alle tussenkomsten, welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de interveniënt ook is, opneemt in het desbetreffende administratieve dossier. De tussenkomst bij het dossier wordt door de behandelende ambtenaar meegedeeld aan de interveniënt.

Artikel 29

Volgende zaken worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het dossier dienen worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in kader van hun functionele hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

3.6. Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 30

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de inwoner door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een lokale mandataris iets tracht te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Artikel 31

Tussenkomsten van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

3.7. Schijndiensten en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 32

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat de goede afloop van een dossier aan hun tussenkomst te danken zou zijn, zonder dat de betrokken inwoner om een tussenkomst heeft gevraagd, zijn niet toegestaan. De officiële kennisgeving van de beslissing in verband met het dossier zal door de lokale mandataris overgelaten worden aan de bevoegde dienst en/of diensten van het gemeentebestuur.

Artikel 33

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk optreden om de goede afloop van een dossier te realiseren, maar zonder dat de betrokken inwoner daarom heeft gevraagd, zijn niet toegestaan.

4. Bekendmaking dienstverlening

Artikel 34

Lokale mandatarissen kunnen bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking door het bekendmaken van een beperkte informatieverstrekking van een of meer contactadressen, met naam, mandaat, spreekuren, telefoon, faxnummer en e-mailadres. In die publiciteit wordt er geen melding gemaakt van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel zijn gespecialiseerd en er wordt geen foto van hen in gepubliceerd. Voor lokale mandatarissen is het verboden op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten als lokale mandataris. Deze regels gelden niet voor bladen van politieke partijen of eigen publicaties.

Artikel 35

Lokale mandatarissen maken in hun verkiezingspropaganda en mailings, die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben uitgevoerd. Zij mogen in geen geval de indruk wekken dat zij in ruil voor bewezen diensten steun gevraagd hebben.

5. Naleving, controle en sancties

Artikel 36

Alle lokale mandatarissen engageren zich om deze deontologische code na te leven.

Artikel 37

Een deontologische commissie waakt over de naleving van de deontologische code in de gemeenteraad. Alle erkende fracties maken delen uit van deze deontologische commissie. In de praktijk functioneert de globale gemeenteraadscommissie als deontologische commissie.

Artikel 38

Een ieder die geconfronteerd wordt met een inmenging van een lokale mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, maakt hiervan melding bij de gemeentesecretaris en dit binnen de 10 dagen na interventie. Er wordt onmiddellijk een kopie van de melding gebracht naar de betrokken lokale mandataris. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

Artikel 39

De meldingen worden in de eerstvolgende bijeenkomst voorgelegd door de gemeentesecretaris aan de deontologische commissie van de gemeenteraad dertig dagen na ontvangst. Het recht van verdediging van het betrokken lid moet gevrijwaard worden. Binnen dertig dagen na ontvangst moet de uitspraak geschieden. De termijnen worden geschorst tijdens vakantieperiodes.

Artikel 40

Indien de deontologische commissie een inbreuk vaststelt op de deontologische code, kan zij publiekelijk een blaam geven aan de lokale mandataris. De bespreking gebeurt in geheime zitting.

Agendapunt nr. 5

Algemeen bestuur. Presentiegelden. Kostenvergoeding Collegeleden, gemeenteraadsleden en managementteam. Goedkeuring.

Gelet op de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat (Belgisch Staatsblad van 24 augustus 1976), gewijzigd bij de wet van 4 mei 1999 (Belgisch Staatsblad van 28 juli 1999) en de wet van 23 maart 2001 tot wijziging van de wetgeving betreffende het verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat, wat de burgemeester, schepenen, de voorzitter en leden van het bureau van de districtsraden en OCMW-voorzitter betreft en tot invoering van een suppletief sociaal statuut voor de OCMW-voorzitter (Belgisch Staatsblad van 5 april 2001);

Gelet op het koninklijk besluit van 28 december 1976 betreffende de duur en de voorwaarden van gebruikmaking van het verlof, verleend bij de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat (Belgisch Staatsblad van 31 december 1976), gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 oktober 1980 (Belgisch Staatsblad van 25 november 1980) en bij het koninklijk besluit van 5 april 2001 (Belgisch Staatsblad van 19 april 2001) en het koninklijk besluit van 15 mei 2006 (Belgisch Staatsblad van 1 juni 2006);

Gelet op het koninklijk besluit van 22 februari 1977 tot vaststelling van het normaal loon van de werknemers die politiek verlof genieten (Belgisch Staatsblad van 28 april 1977);

Gelet op het koninklijk besluit van 31 mei 1977 tot uitvoering van artikel 4 van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat (Belgisch Staatsblad van 2 juli 1977);

Gelet op het koninklijk besluit van 5 april 2001 tot uitvoering van artikel 4bis, §§ 1 en 2, van de wet van 19 juli 1976 tot instelling van een verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat (Belgisch Staatsblad van 19 april 2001);

Gelet op ministerieel besluit van 5 september 1977 betreffende de bewijsstukken welke dienen te worden overgelegd om de terugbetaling te bekomen van de lonen en sociale bijdragen met betrekking tot het verlof voor de uitoefening van een politiek mandaat (Belgisch Staatsblad van 16 september 1977);

Gelet op artikel 70 §2 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Besluiten van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 en 5 juni 2009, houdende het statuut van de lokale mandataris;

Gelet op het advies van de globale raadscommissie van 4 april 2013;

Gelet op het financieel advies nr. 2013036 van de financieel beheerder van 12 april 2013;

Overwegende dat de uitgaven voor presentiegelden zullen aangewezen worden op:
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0100-00/62000020/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U;
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0200-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0390-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0500-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0530-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0600-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0701-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0701-04/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0703-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0740-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0750-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0945-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U
BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0959-00/61320050/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor vorming voor gemeenteraadsleden zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0100-00/61600700/BESTUUR/MAT1/60/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor dienstreizen voor gemeenteraadsleden zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0100-00/62310100/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor politiek verlof voor gemeenteraadsleden zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0100-00/64910030/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor dienstreizen voor leden van het College zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0100-00/62310100/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor de aanschaf van een gsm-toestel voor leden van het College en de voorzitter van de gemeenteraad zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0100-00/24000100/BESTUUR/MAT3/60/02/U;

Overwegende dat de uitgaven voor telefonie voor de burgemeester zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECZ/0100-00/61210010/BESTUUR/MAT1/60/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor dienstreizen voor leden van het managementteam zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0190-00/61320980/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor de kostenvergoeding voor leden van het managementteam zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECR/0190-00/62310990/BESTUUR/MAT1/50/IE-GEEN/U;

Overwegende dat de uitgaven voor telefonie voor leden van het managementteam zullen aangewezen worden op:

BP2013-57/2013/GBB-A-SECZ/0190-00/61210010/BESTUUR/MAT1/60/IE-GEEN/U;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Gemeenteraadsleden

Artikel 1 - De gemeenteraadsleden ontvangen een forfaitair niet-indexeerbaar presentiegeld voor de duur van de legislatuur. Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid, die vastgelegd wordt in de met dat doel gehouden aanwezigheidsregisters. Leden van het College van burgemeester en schepenen én gemeenteambtenaren in hun functie kunnen geen presentiegeld ontvangen. Verschillende vergaderingen van één of meer bestuursorganen die plaatsvinden op dezelfde dag geven geen recht op meerdere presentiegelden. De vergaderingen die deels besloten en deels openbaar zijn, geven slechts recht op één presentiegeld.

Artikel 2 - De hoogte van het presentiegeld voor gemeenteraadsleden bedraagt € 200,00 per zitting per raadslid. De voorzitter van de gemeenteraad krijgt een dubbel presentiegeld. Alle kosten verbonden aan de functie als raadslid worden geacht inbegrepen te zijn in deze vergoeding, met uitzondering van artikel 5 en 6 van dit reglement.

Artikel 3 - De hoogte van het presentiegeld voor de leden van de globale raadscommissie, algemene commissie of commissie grondgebonden zaken bedraagt de helft van het bedrag in artikel 2. De voorzitters van deze commissies ontvangen het dubbele van het bedrag van de leden van de commissies.

Artikel 4 - Alle VVSG-vorming die besteld/aangevraagd wordt via de gemeente zal betaald worden door de gemeente ten behoeve van de gemeenteraadsleden. Daarnaast wordt een globaal budget voorzien van gemiddeld € 100,00 per verkozene per dienstjaar voor niet-VVSG-vorming. Deze dient vooraf aangevraagd via de gemeentesecretaris die de relevantie en de kostprijs van de kosten voor vorming zal beoordelen (art. 34, §1, en art. 35, §1 en §2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris).

Artikel 5 - Dienstreizen worden terugbetaald aan de modaliteiten van de Vlaamse ambtenaren (kilometervergoeding voor de wagen) verminderd met een bedrag van € 0,02/km als bijdrage voor de polis omnium dienstverplaatsing voor verplaatsingen buiten de gemeente in het kader van de functie. Deze vergoeding wordt per semester terugbetaald. Het overzicht van het 2^e semester dient ten laatste ingediend voor 5 januari van het jaar volgend op het dienstjaar. Een aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld door de gemeente. Voor de verplaatsingen die reeds betaald worden door de organiserende instelling, wordt geen kilometervergoeding terugbetaald.

Artikel 6 - Gemeenteraadsleden kunnen gebruik maken van politiek verlof. De door de werkgever aan de gemeente gevraagde terugbetaling van het politiek verlof zal niet door de gemeente worden teruggevorderd van het gemeenteraadslid.

Artikel 7 - In het midden van de legislatuur zal nagegaan worden of de digitalisering van de vergaderingen/zittingen in die zin geëvolueerd is, dat er volledig papierloos kan gewerkt worden. Indien dit nuttig zou zijn zal er dan overgegaan worden tot de aanschaf van een tablet-toestel voor alle leden van de gemeenteraad.

Leden van het College van burgemeester en schepenen

Artikel 8 - Dienstreizen worden terugbetaald aan de modaliteiten van de Vlaamse ambtenaren (kilometervergoeding voor de wagen) verminderd met een bedrag van € 0,02/km als bijdrage voor de polis omnium dienstverplaatsing voor verplaatsingen buiten de gemeente in het kader van de functie. Deze vergoeding wordt per semester terugbetaald. Het overzicht van het 2^e semester dient ten laatste ingediend voor 5 januari van het jaar volgend op het dienstjaar. Een aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld door de gemeente. Voor de verplaatsingen die reeds betaald worden door de organiserende instelling, wordt geen kilometervergoeding terugbetaald.

Artikel 9 - De leden van het College van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad wordt een gsm-toestel ter beschikking gesteld in het kader van de uitoefening van hun functie, voor een maximum bedrag van € 650,00. Een overeenkomst "Richtlijnen inzake het gebruik van de mobiele telefoon wordt met elke individuele gebruiker afgesloten".

Artikel 10 - Voor de schepenen zal een basisabonnement ten laste worden genomen. De gesprekken blijven ten hunne laste.

Artikel 11 - Enkel voor de burgemeester zullen de gespreks- (en abonnements-) kosten ten laste worden genomen.

Leden van het managementteam

Artikel 12 - Dienstreizen worden terugbetaald aan de modaliteiten van de Vlaamse ambtenaren (kilometervergoeding voor de wagen) verminderd met een bedrag van € 0,02/km als bijdrage voor de polis omnium dienstverplaatsing, zowel voor verplaatsingen binnen als buiten de gemeente.

Deze vergoeding wordt per semester terugbetaald. Het overzicht van het 2^e semester dient ten laatste ingediend voor 5 januari van het jaar volgend op het dienstjaar. Een aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld door de gemeente.

Voor de verplaatsingen die reeds betaald worden door de organiserende instelling, wordt geen kilometervergoeding terugbetaald.

Artikel 13 - De leden van het managementteam wordt een maandelijkse niet-geïndexeerde kostenvergoeding toegekend in het kader van hun functie. Het bedrag bedraagt € 100,00 per maand. Dit bedrag zal maandelijks worden gestort, samen met de wedde.

Artikel 14 - De leden van het managementteam wordt een GSM ter beschikking gesteld door de gemeente. De kostprijs van het binnenlands belverkeer wordt ten laste genomen van de gemeente. Internationaal belverkeer dient terugbetaald aan de gemeente.

Een overeenkomst "Richtlijnen inzake het gebruik van de mobiele telefoon wordt met elke individuele gebruiker afgesloten".

Art. 15 – Bovenvermelde bepalingen treden in werking met ingang van 1 januari 2013 en heffen alle voorgaande bepalingen op.

Agendapunt nr. 6

Wegen en mobiliteit. Oprichting gemeentelijke begeleidingscommissie. Wijze van samenstelling. Goedkeuring. Aanstelling van de vertegenwoordigers van de fracties.

Gelet op artikel 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid en zijn aanpassing van 10 februari 2012, en meerbepaald artikel 26/1 en 26/2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid, artikel 2 tot en met 12;

Overwegende dat artikel 26/1 van het mobiliteitsdecreet bepaalt dat elke gemeente een Gemeentelijke Begeleidingscommissie (hierna GBC) zal oprichten en ook de minimale samenstelling van de GBC vastlegt;

Overwegende dat artikel 2 tot en met 5 van het uitvoeringsbesluit nadere regels bevat omtrent de aanwijzing van de vaste, de variabele en adviserende leden;

Overwegende dat het overeenkomstig artikel 5 van het uitvoeringsbesluit aan de gemeente toekomt adviserende leden van de GBC aan te wijzen;

Overwegende dat artikel 26/1 van het mobiliteitsdecreet bepaalt dat de gemeenteraad in het kader van participatie kan beslissen de vergaderingen van de GBC open te stellen voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking;

Overwegende dat het volgens artikel 26/2 van dit decreet in sommige gevallen zinvol en noodzakelijk kan zijn de werkzaamheden van de GBC of deelaspecten ervan te bundelen op bovengemeentelijk vlak, maar deze beslissing conform artikel 9, §1, tweede lid van het besluit toekomt aan het College van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de vaste en variabele leden van de GBC bij consensus beslissen;

Overwegende dat het advies van de adviserende leden niet bindend is;

Overwegende dat de GBC een huishoudelijk reglement aanneemt;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 - Er wordt een Gemeentelijke Begeleidingscommissie of GBC opgericht als multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum verantwoordelijk voor:

- 1° de voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en, in voorkomend geval, de herziening van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan;
- 2° de begeleiding van de voorbereiding, de opmaak, de opvolging en de evaluatie van projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid.

Art. 2 - In toepassing van artikel 26/1, §2, derde lid van het mobiliteitsdecreet worden volgende personen aangesteld als vast lid:

1. de initiatiefnemer van het project, tenzij die al aanwezig is in een andere hoedanigheid die hieronder vermeld wordt.
2. een vertegenwoordiging van de gemeente bestaande uit de burgemeester en 2 schepenen
3. een vertegenwoordiger van de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken
4. een vertegenwoordiger van de Vlaamse vervoersmaatschappij De Lijn
5. een vertegenwoordiger van de betrokken wegbeheerder(s), als die niet de hoedanigheid, vermeld in punt 1 tot en met 3 heeft.

Art. 3 - In toepassing van artikel 4 §2 van het uitvoeringsbesluit zijn volgende vertegenwoordigers van rechtswege variabel lid van de GBC:

- een vertegenwoordiger van de departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed
- een vertegenwoordiger van de provincie

In onderstaande gevallen zijn volgende personen ook variabel lid van de GBC:

- bij opmaak of herziening gemeentelijk mobiliteitsplan: vertegenwoordiger van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie
- als een stedenbouwkundige vergunning is vereist voor een project: vertegenwoordigers conform artikel 4.7.16, §1 of artikel 4.7.26, §4, eerste lid, 2° van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening (personen die het stedenbouwkundig advies verlenen);
- bij openbare vervoerprojecten, bij de opmaak van doorstromingsmaatregelen voor het geregeld vervoer bij projecten of voor projecten in de nabijheid van spoorweginfrastructuur of bij projecten van herinrichting stationsomgeving: vertegenwoordiger van de NMBS Holding, de Nationale maatschappij der Belgische Spoorwegen of Infrabel.

Het variabel lid wijst zelf zijn vertegenwoordigers aan.

De voorzitter van de GBC kan ambtshalve of op verzoek van één of meerdere vaste leden bijkomende variabele leden uitnodigen volgens de vereisten van het dossier.

Art. 4 - In toepassing van artikel 5 van het uitvoeringsbesluit kunnen adviserende leden worden aangesteld.

Er wordt één vertegenwoordiger per gemeenteraadsfractie als adviserend lid uitgenodigd. De gemeenteraadsfractie wijst zelf zijn vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan.

Adviserende leden worden uitgenodigd vanuit hun expertise en bijdrage aan/meerwaarde voor de kwaliteit van het te adviseren project. De voorzitter van de GBC nodigt de adviserende leden uit.

De voorzitter van de GBC kan ambtshalve of op verzoek van één of meerdere vaste leden adviserende leden uitnodigen volgens de vereisten van het dossier.

Het advies van de adviserende leden is niet bindend.

Art. 5

Burgemeester Danny Claeys wordt aangewezen als voorzitter van de GBC. In geval van verhindering, kan de voorzitter deze bevoegdheid delegeren aan een ander lid van het College of een gemeentelijke ambtenaar.

Art. 6 – Volgende gemeenteraadsleden worden aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervanger van hun fractie:

	<u>Effectief</u>	<u>Plaatsvervangend</u>
- CD&V:	Ria Vercruysse	Dirk Le Roy
- Groen:	Dirk Vos	
- N-VA:	Carla Verstraete	Frank Dhaenens
- Open VLD:	Linda De Backer	Filip Rogge
- Sp.a:	Luc Deschamps	Sylvie Baert

Art. 7 - Deze raad draagt haar bevoegdheid om te beslissen tot het openstellen van de vergaderingen van de GBC voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking over aan de voorzitter van de GBC, die dit doet in overleg met de vaste leden.

Art. 8 – De GBC neemt een huishoudelijk reglement aan.

Art. 9 – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de mobiliteitsbegeleider van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid (MOW), Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, provinciale cel Oost-Vlaanderen.

Agendapunt nr. 7

Vrije Tijd. Interlokale Vereniging Burensportdienst Leiestreek. Jaarverslag en jaarrekening 2012. Goedkeuring.

Gelet op zijn beslissing van 11 oktober 2004 houdende de goedkeuring van de oprichting en de overeenkomst van de Interlokale Vereniging “Burensportdienst Leiestreek”;

Gelet op artikel 14 van de statuten betreffende de goedkeuring van de rekeningen en bestemming van het resultaat, waarin gestipuleerd is dat de rekening van de Interlokale Vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en aan de provincieraad;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin gestipuleerd is dat samen met de rekening, ook het jaarverslag ter goedkeuring moet voorgelegd worden aan de deelnemende gemeenten;

Overwegende dat de gemeente Nazareth, samen met de gemeenten Aalter, Deinze, De Pinte, Gavere, Nevele, Sint-Martens-Latem, Zulte en de provincie Oost-Vlaanderen, deel uitmaakt van de Interlokale Vereniging “Burensportdienst Leiestreek”;

Overwegende dat de stad Deinze optreedt als beherende gemeente die deze vereniging vertegenwoordigt;

Overwegende dat de algemene vergadering van het beheerscomité op 5 maart 2013 te Deinze, volgens artikel 8 van de statuten, het programma en de begroting voor het volgende werkjaar en het jaarverslag heeft goedgekeurd en de jaarrekening 2012 voorlopig heeft vastgesteld;

Overwegende dat de jaarrekening pas is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en de provincieraad ze goedkeurt;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Het jaarverslag 2012 en de bijhorende jaarrekening van de Interlokale Vereniging “Burensportdienst Leiestreek,” worden goedgekeurd.

Art. 2 – Dit besluit wordt overgemaakt aan de provincieraad van Oost-Vlaanderen.

Agendapunt nr. 8

Leren en welzijn. Interne noodplannen gemeentelijke basisschool, afdeling Nazareth en Eke. Kennisname.

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplanning;

Gelet op de interne noodplannen voor de afdelingen Nazareth en Eke van de gemeentelijke basisschool, opgemaakt door de schooldirectie i.s.m. de interne preventiedienst van de gemeente, VCLB Deinze en Securex op basis van het canvas opgesteld door de Federale dienst noodplanning van de provinciegouverneur;

Gelet op de kennisname ervan door het College in zitting van 8 april 2013;

Besluit:

Enig artikel – Kennis te nemen van de interne noodplannen van de gemeentelijke basisschool, afdelingen Nazareth en Eke.

Agendapunt nr. 9

Leren en welzijn. Noodhulp Syrië. Toelage 2013. Goedkeuring.

Gelet op artikel 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de burgeroorlog die Syrië reeds 2 jaar teistert, met een recente verergering van deze crisis, en de nood aan hulp voor 4 miljoen vluchtende burgers;

Gelet op de vraag van het Consortium 12-12, het Belgisch Consortium voor Noodhulpsituaties, tot de ondersteuning van de noodhulpacties voor de slachtoffers in Syrië;

Gelet op de noodhulpactie van Unicef die kinderen voorziet van water, voeding, onderwijs en gezondheidszorg in eigen land, alsook in naburige landen;

Overwegende dat er voldoende krediet is op volgend artikel van het exploitatiebudget:
2013/GBB-E-VT/0160-00/64920030/BESTUUR/80/IE-GEEN/MAT4;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Een bedrag van € 1.000 wordt overgemaakt aan Unicef-België op het rekeningnummer BE31 0000 0000 5555 met vermelding “Noodhulp Syrië”.

Art. 2 – Deze uitgave wordt aangewezen op volgende artikel(s) van het exploitatiebudget:
2013/GBB-E-VT/0160-00/64920030/BESTUUR/80/IE-GEEN/MAT4.

Art. 3 – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

Agendapunt nr. 10

Mondelinge vragen raadsleden

Op vraag van de voorzitter wie van de gemeenteraadsleden een mondelinge vraag wil stellen, wordt genoteerd:

Raadslid Verstraete: 2 vragen

Raadslid Hoflack: 1 vraag

Raadslid Dewaele: 1 vraag

Raadslid Vos: 2 vragen

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Verstraete:

Vraag 1: Nazareth aan zet. Waarom wordt de politieke avond niet als allerlaatste georganiseerd? Moeten de burgers niet eerst aan het woord gelaten worden?

Antwoord: Het politieke is een afzonderlijk proces. Inwoners worden apart bevroegd. Tijdens de politieke avond wordt aan de partijen de kans gegeven om voorstellen toe te lichten waarmee ze naar de kiezers zijn getrokken.

Vraag: Dit staat dus los van de prioriteitenbevraging?

Antwoord: De prioriteitenbevraging gaat over de prioriteiten die de inwoners aangebracht hebben tijdens de inspraakavonden.

Na dit proces komen er nog debatten op politiek niveau.

Vraag 2: Wat is de stand van zaken met betrekking tot het op- en afrittencomplex E17?

Antwoord: Door de vele vriesdagen (7 weken en 1 dag) liepen de werken vertraging op. Het is moeilijk om een datum van heropening te bepalen. De veiligheid wordt vooropgesteld: de weg moet veilig en volledig ingericht zijn om open te stellen.

Vraag: Uitstel wordt wel delicaat. Hoe zal dit gecommuniceerd worden aan de bevolking?

Antwoord: Het Vlaams gewest moet hierover communiceren want zij voeren de werken uit. Het is dus als gemeente niet gemakkelijk om een einddatum te communiceren.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Hoflack:

Vraag 1: Wat is de impact van de schrapping van het dividend van Electrabel? Klopt dit dat het gaat over een bedrag van € 447.000 zoals gekregen van de financieel beheerder?

Antwoord: Dit bedrag klopt. In 2013 krijgen we het dividend van 2012 en in het slechtste geval is dit € 447.000. We moeten het uiteindelijke dividend afwachten.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Dewaele:

Vraag 1: Er zijn veel nieuwe mandatarissen. Is het mogelijk om een rondleiding te krijgen in het gemeentehuis en andere gemeentelijke infrastructuur om kennis te maken met de diensten en hun werking?

Antwoord: Dit kan zeker. Het gaat best door op een maandagavond want dan is het gemeentehuis open tot 18u30. Het College doet een voorstel.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Vos:

Vraag 1: Nazareth aan zet. Er wordt niet gesproken over een specifieke inspraak-methodiek voor de jeugd. Kan er een apart luik 'jeugd' toegevoegd aan de politieke avond?

Antwoord: Er wordt een aparte bevraging gedaan bij de jeugd in alle gemeentelijke onderwijsinstellingen. De jeugdraad doet een facebookbevraging en volgt deze informeel op. Daarnaast is 'jeugd' een thema dat integraal alle andere thema's doorkruist.

Vraag 2: In het Collegeverslag van 25 maart 2013 staat dat er voor het milieujaarprogramma 2013 nog advies van de Mina-raad moet ingewonnen worden na verzending naar het Vlaams Gewest. Kan er voorbijgegaan worden aan deze adviesvereiste?

Antwoord: Dit wordt nagegaan bij de gemeentelijke administratie.

Agendapunt nr. 11

Mondelinge vragen publiek.

Vraag van de heer Jacques Wollaert, Kasteelstraat 2 bus 7:

Vraag: Het bedrag van de presentiegelden is niet vernoemd bij agendapunt 5?

Antwoord: Dit is duidelijk vernoemd.

Vraag van de heer Jean Vanderlinden, Stropstraat 2 L:

Vraag: Er is vandaag door de gemeente gecommuniceerd dat De Prijkels niet toegankelijk zullen zijn via de Kortrijkseheerweg voor 10 mei 2013. Hier wordt wel een datum gecommuniceerd.

Antwoord: De werken aan de Kortrijkseheerweg verschillen van de werken aan het op- en afrittencomplex E17. Deze doen we zelf in samenwerking met stad Deinze.

Agendapunt nr. 12

Mededelingen van de voorzitter.

De voorzitter vraagt toestemming aan de raadsleden om de eerstvolgende gemeenteraadszitting van 27 mei 2013 een half uur later te laten starten. De raadsleden gaan hiermee akkoord.

Aldus beslist in zitting van heden.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

Namens de raad,

Lynn Van Houtte
plaatsvervangend gemeentesecretaris

Raf De Vos
voorzitter
