

## ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 21 oktober 2013 om 20 uur.

### Inhoud

<b>Agendapunt nr. 1</b> .....	2
Algemeen bestuur. Proces-verbaal van de zitting van 9 september 2013. Goedkeuring .....	2
<b>Agendapunt nr. 2</b> .....	2
Algemeen bestuur. Intercommunale Veneco <sup>2</sup> . Buitengewone algemene vergadering van 12 december 2013. Goedkeuring agenda. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger. ....	2
<b>Agendapunt nr. 3</b> .....	3
Algemeen bestuur. Intercommunale Veneco <sup>2</sup> . Goedkeuring statutenwijziging.....	3
<b>Agendapunt nr. 4</b> .....	3
Algemeen bestuur. Intercommunale Westlede. Buitengewone algemene vergadering van 3 december 2013. Goedkeuring agenda. ....	3
<b>Agendapunt nr. 5</b> .....	4
Algemeen bestuur. I.V.M. Algemene vergadering van 11 december 2013. Goedkeuring agenda. Goedkeuring statutenwijziging. ....	4
<b>Agendapunt nr. 6</b> .....	5
Algemeen bestuur. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene bekenvergadering Bovenschelde. ....	5
<b>Agendapunt nr. 7</b> .....	5
Algemeen bestuur. Gaselwest. Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013. Goedkeuring agenda. Goedkeuring statutenwijziging. ....	5
<b>Agendapunt nr. 8</b> .....	6
Algemeen bestuur. Gaselwest. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Verlenging tot en met 31 december 2016. Goedkeuring. ....	6
<b>Agendapunt nr. 9</b> .....	8
Wonen en werken. Herinschaling onbevaarbare waterlopen. Fase 1. Goedkeuring “nieuwe toestand”. 8	
<b>Agendapunt nr. 10</b> .....	9
Wonen en werken. Milieu. Vaststelling retributies diftarrecyclagepark met ingang van 1 januari 2014 en de retributie voor de ophaling van grof huisvuil naar aanleiding van de invoering van het VLAREMA en de uniformisering van de tarieven binnen het werkgebied van de I.V.M. ....	9
<b>Agendapunt nr. 11</b> .....	12
Wonen en werken. Milieu. Retributiereglement gebruik uniforme huisvuilzakken. Aanpassing met ingang van 1 januari 2014 in het kader van de uniformisering van de tarieven binnen het werkgebied van de I.V.M. Goedkeuring.....	12
<b>Agendapunt nr. 12</b> .....	13
Wonen en werken. Ontwerp gemeentelijk RUP zonevreemde activiteiten fase III, “Zonnehoeve”. Definitieve vaststelling. ....	13
<b>Agendapunt nr. 13</b> .....	16
Wonen en werken. Aankoop zitmaaier / frontmaaier met opvang en hooglossing voor de technische buitendienst. Principebeslissing. Bestek. Raming. Wijze van gunnen. Goedkeuring. ....	16
<b>Agendapunt nr. 14</b> .....	16
1 januari 2014. Goedkeuring. ....	16
<b>Agendapunt nr. 15</b> .....	21
Leren en welzijn. Onderwijs. Engagementsverklaring 2014 – 2019 met alle onderwijsnetten. Goedkeuring. ....	21
<b>Agendapunt nr. 16</b> .....	22
Veiligheid. Voorgestelde verdeelsleutel brandweerzone Centrum. Goedkeuring.....	22
<b>Agendapunt nr. 17</b> .....	23
Mondelinge vragen gemeenteraadsleden. ....	23
<b>Agendapunt nr. 18</b> .....	23
Mondelinge vragen publiek.....	23
<b>Agendapunt nr. 19</b> .....	24
Mededelingen van de voorzitter. ....	24

**Aanwezig:** Raf De Vos, voorzitter,  
Danny Claeys, burgemeester,  
Thomas Van Ongeval, Christiaan Van herzeele, Luc Deschamps, Viviane De Preester, Ivan Schaubroeck en Annemie De Gussem (toegevoegd voorzitter OCMW), schepenen,  
Geert Vander Plaetsen, Ria Vercruyssen, Filip Rogge, Linda De Backer, Dirk Vos, Freddy Vertriest, Dirk Le Roy, Frank Dhaenens, Carla Verstraete, Nick Hoflack, Koen Dewaele, Sylvie Baert, Dirk Verlinden en Nathalie Dhondt, raadsleden  
en Patricia Dhondt, gemeentesecretaris

In openbare zitting vergaderd;

De gemeenteraad,

Op vraag van de voorzitter naar de goedkeuring van toevoeging bij hoogdringendheid: "Veiligheid. Voorgestelde verdeelsleutel brandweerzone Centrum. Goedkeuring." wordt dit unaniem goedgekeurd.

### **Agendapunt nr. 1**

#### **Algemeen bestuur. Proces-verbaal van de zitting van 9 september 2013. Goedkeuring.**

Gelet op het proces-verbaal van de zitting van 9 september 2013, dat ten minste 8 dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden is van de raadsleden;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Enig artikel** – Het proces-verbaal van de zitting van 9 september 2013 wordt goedgekeurd.

### **Agendapunt nr. 2**

#### **Algemeen bestuur. Intercommunale Veneco<sup>2</sup>. Buitengewone algemene vergadering van 12 december 2013. Goedkeuring agenda. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger.**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup>;

Gelet op de uitnodiging van Veneco<sup>2</sup> van 12 september 2013 voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 12 december 2013 met volgende agenda, die moet goedgekeurd worden door deze raad:

1. Akteneming verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2012
2. Goedkeuring statutenwijziging (artikelsgewijs);
3. Benoeming bestuurders;

Gelet op artikel 33 §5 van de statuten van Veneco dat bepaalt dat de benoemingsprocedure met vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de afgevaardigde geen lid mag zijn van de raad van bestuur van Veneco<sup>2</sup>;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** - Duidt de heer Geert Vander Plaetsen, raadslid, wonende te Kortebosstraat 15, aan als vertegenwoordiger op de Buitengewone Algemene Vergadering van dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup> van 12 december 2013.

**Art. 2** - Duidt de heer Dirk Le Roy, raadslid, wonende te Warandestraat 20, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de Buitengewone Algemene Vergadering van dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup> van 12 december 2013.

**Art. 3** - Hecht zijn goedkeuring aan de agenda en elke van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Veneco<sup>2</sup> die plaatsvindt op 12 december 2013:

1. Akteneming verslag Buitengewone Algemene Vergadering van 14 december 2012
2. Goedkeuring statutenwijziging (artikelsgewijs)
3. Benoeming bestuurders.

**Art. 4** – Geeft aan de vertegenwoordiger van de gemeente, houder van 1.000 aandelen, die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging

Veneco<sup>2</sup> die plaatsvindt op 12 december 2013 om 18u in "Salons 't Groenhof", Wautersdreef 27 te 9090 Melle, het mandaat om:

- er aan alle beraadslagen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen.
- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde in geval de eerste algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen.

**Art. 5** – Maakt afschrift van deze beslissing over aan de Intercommunale Veneco<sup>2</sup>, Port Arthurlaan 11 te 9000 Gent.

### **Agendapunt nr. 3**

#### **Algemeen bestuur. Intercommunale Veneco<sup>2</sup>. Goedkeuring statutenwijziging.**

Gelet op het decreet van 6 juli 2011 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 43 §2, 24° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het schrijven van Veneco<sup>2</sup> van 12 september 2013 houdende toezending van de uitnodiging tot de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2013;

Gelet op het bijbehorende ontwerp van statutenwijziging van Veneco<sup>2</sup>;

Overwegende dat de gemeente over een periode van 90 dagen beschikt om te beraadslagen over de voorgestelde statutenwijziging;

Gelet op de uitgebreide toelichting door de burgemeester tijdens de globale raadscommissie van 2 oktober 2013 van de voorgenomen statutenwijziging;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt de voorgestelde statutenwijziging van de intercommunale Veneco<sup>2</sup> goed.

**Art. 2** – Maakt afschrift van onderhavige beraadslaging voor verder gevolg over aan Veneco<sup>2</sup>, Port Arthurlaan 11 te 9000 Gent.

### **Agendapunt nr. 4**

#### **Algemeen bestuur. Intercommunale Westlede. Buitengewone algemene vergadering van 3 december 2013. Goedkeuring agenda.**

Overwegende dat de gemeente is aangesloten bij de intercommunale Westlede (voordien Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Oost-Vlaanderen);

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Gelet op de uitnodiging van intercommunale Westlede voor de Buitengewone Algemene Vergadering op 3 december 2013 met bijbehorende agenda en documenten;

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van deze Buitengewone Algemene Vergadering een debat te voeren en op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt tijdens deze vergadering;

Gelet op zijn aanduiding in zitting van 27 mei 2013 van raadslid Ria Vercruyssen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van intercommunale Westlede;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt de agenda van de algemene vergadering van intercommunale Westlede van 3 december 2013 goed:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 18 juni 2013
2. Activiteiten en strategie 2014
3. Begroting 2014
4. Wijziging Reglement op de Begraafplaats.

**Art. 2** – Aan raadslid Ria Vercruyse, vertegenwoordiger van de gemeente in deze algemene vergadering van de intercommunale of haar plaatsvervanger raadslid Nathalie Dhondt, wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op deze agenda.

**Art. 3** – Afschrift van deze beslissing zal worden opgestuurd aan de intercommunale, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

## **Agendapunt nr. 5**

### **Algemeen bestuur. I.V.M. Algemene vergadering van 11 december 2013. Goedkeuring agenda. Goedkeuring statutenwijziging.**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de statuten van de I.V.M., inzonderheid op artikel 38;

Gelet op het aangetekend schrijven van de I.V.M. van 28 augustus 2013 inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering van 11 december 2013;

Gelet op de dagorde voor de algemene vergadering van de I.V.M. van 11 december 2013, vastgesteld door de raad van bestuur in zijn zitting van 20 augustus 2013:

1. Statutenwijziging – goedkeuring.
2. Doelstellingen en realisaties 2013 en activiteiten en strategie voor het volgende boekjaar – bespreking.
3. Begroting I.V.M. 2014 – goedkeuring.
4. Juridisch dossier I.V.M. o.v. – Belconsulting nv (nu Antea Belgium nv) inzake de eindafrekening erelonen energierecuperatieproject – voorstel dading – goedkeuring (onder voorbehoud).
5. Varia.

Gelet op bovenvermelde statutenwijziging, zoals in gecoördineerde versie aan deze beslissing gehecht, die voornamelijk grond vindt in de aanpassingen van het wijzigingsdecreet intergemeentelijke samenwerking van 18 januari 2013;

Gelet op zijn beslissing van 27 mei 2013 tot aanduiding van raadslid Ria Vercruyse als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de I.V.M.;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** - Keurt de agenda van algemene vergadering van de I.V.M. van 11 december 2013 goed:

1. Statutenwijziging – goedkeuring.
2. Doelstellingen en realisaties 2013 en activiteiten en strategie voor het volgende boekjaar – bespreking.
3. Begroting I.V.M. 2014 – goedkeuring.
4. Juridisch dossier I.V.M. o.v. – Belconsulting nv (nu Antea Belgium nv) inzake de eindafrekening erelonen energierecuperatieproject – voorstel dading – goedkeuring (onder voorbehoud).
5. Varia.

**Art. 2** – Keurt de voorgestelde statutenwijziging van de I.V.M. goed.

**Art. 3** – Raadslid Ria Vercruysse, vertegenwoordiger, of haar plaatsvervanger raadslid Sylvie Baert, beschikt over 11.351 stemmen en krijgt het mandaat in te stemmen met de hierboven vermelde agendapunten.

**Art. 4** - Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de I.V.M., Sint-Laureinsesteenweg 29 te 9900 Eeklo.

#### **Agendapunt nr. 6**

##### **Algemeen bestuur. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger in de algemene bekkenvergadering Bovenschelde.**

Gelet op artikel 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 6 juli 2011 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur van 17 september 2013 houdende de wijzigingen naar aanleiding van het decreet integraal waterbeleid;

Overwegende dat de waterschappen hierdoor als overlegstructuur worden afgeschaft, maar dat de lokale besturen vertegenwoordigd blijven via de algemene bekkenvergaderingen, in casu de algemene bekkenvergadering van het bekken van de Bovenschelde;

Overwegende dat hiervoor nog een vertegenwoordiger en plaatsvervanger moeten aangeduid worden;

Gelet op zijn aanduiding in zitting van 4 februari 2013 van schepen Luc Deschamps in de waterschap Scheldemeersen als vertegenwoordiger en schepen Viviane De Preester als zijn plaatsvervanger;

Overwegende dat milieuambtenaar Anja Geiregat is voorgesteld als contactpersoon vanuit de administratie;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** – Duidt de heer Luc Deschamps, schepen, aan als effectief lid in de algemene bekkenvergadering van het bekken van de Bovenschelde.

**Art. 2** – Duidt mevrouw Viviane De Preester, schepen, aan als plaatsvervanger in de algemene bekkenvergadering van het bekken van de Bovenschelde.

**Art. 3** – Maakt afschrift van onderhavige beraadslaging voor verder gevolg over aan Waterwegen en Zeekanaal NV, bekkensecretariaat Bovenschelde, Guldensporenpark 105 te 9820 Merelbeke.

#### **Agendapunt nr. 7**

##### **Algemeen bestuur. Gaselwest. Buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013. Goedkeuring agenda. Goedkeuring statutenwijziging.**

Overwegende dat Nazareth voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas aangesloten is bij de intercommunale vereniging "Intercommunale maatschappij voor gas en elektriciteit van het Westen", afgekort tot Gaselwest;

Gelet op het aangetekend schrijven van 1 oktober 2013 van Gaselwest met de oproep om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest die op 18 december 2013 plaatsheeft, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk;

Overwegende dat de door te voeren statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in:

- wijzigingen naar analogie met de andere Vlaamse gemengde distributienetbeheerders ingevolge de gedeeltelijke goedkeuring van hun vorige statutenwijzigingen op de algemene vergaderingen van juni 2012 (regularisatie: artikel 12 punten 2 en 5 en artikel 13);
- wijzigingen in overeenstemming met het vernieuwde artikel 3.1.17. van het Energiebesluit (corporate governance comité: artikel 16bis);
- aanpassingen naar analogie met de andere Vlaamse gemengde distributienetbeheerders inzake publicatie van overzichtslijsten van de genomen beslissingen van de bestuursorganen op de website en de elektronische terbeschikkingstelling van de notulen en stukken aan gemeentebesturen (artikelen 20bis, 22 en 27 lid C.);
- de uitbreiding van de bestaande vrijstelling belastingheffing door de deelnemers op de intercommunale vereniging tot de werkmaatschappij (artikel 38);
- tekstverfijningen (artikel 18 punt 3 en artikel 24 punt 1 lid A, lid B en lid E);

Overwegende dat deze raad zijn goedkeuring moet hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op de aanduiding van voorzitter Raf De Vos in zijn zitting van 4 februari 2013 als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gaselwest;

Op het voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** – Hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de intercommunale vereniging Gaselwest van 18 december 2013:

- 1) Statutenwijzigingen - Goedkeuring
- 2) Bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2014 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2014
- 3) Uitkering voorschot op dividend 2013 – Bekrachtiging
- 4) Volmachtverlening inzake bestellingen van Gaselwest aan Eandis - Bekrachtiging
- 5) Statutaire benoemingen
- 6) Statutaire mededelingen.

**Art. 2** – Hecht zijn goedkeuring aan de statutenwijzigingen van de intercommunale vereniging Gaselwest, zoals in de bijlage hieraan toegevoegd.

**Art. 3** – Draagt de vertegenwoordiger die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de intercommunale vereniging Gaselwest op 18 december 2013, op zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2 van onderhavig raadsbesluit.

**Art. 4** – Gelast het College van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

## **Agendapunt nr. 8**

**Algemeen bestuur. Gaselwest. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Verlenging tot en met 31 december 2016. Goedkeuring.**

Gelet op artikel 43 §2, 15° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat Nazareth en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Overwegende dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring die Nazareth gaf aan de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Overwegende dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden;

Overwegende dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op zijn goedkeuring van 18 oktober 2010 van het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 1 januari 2011 tot en met 31 december 2013;

Gelet op het voorstel om dit retributiereglement te verlengen tot en met 31 december 2016, zonder wijzigingen aan de retributies;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

### **Artikel 1 – Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door Nazareth of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van Nazareth.

***Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2014 voor een termijn eindigend op 31 december 2016.***

### **Art. 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 2,0, voor werken in voetpaden € 1,5 en voor werken in aardewegen € 0,9.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermeld(e) bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

### **Art. 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van Nazareth aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,5 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van Nazareth.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van Nazareth.

#### **Art. 4 – Inning**

De retributie moet betaald worden binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

#### **Art. 5 – Definitief karakter**

Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek zal deze verordening als definitief worden aanzien en aan de hogere overheid worden toegezonden voor toepassing van het algemeen toezicht.

### **Agendapunt nr. 9**

#### **Wonen en werken. Herinschaling onbevaarbare waterlopen. Fase 1. Goedkeuring “nieuwe toestand”.**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 28 december 1967 betreffende de Onbevaarbare Waterlopen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 over het Witboek Interne Staatshervorming en het in het bijzonder de Doorbraak 63 “Waterbeleid en –beheer”;

Gelet op het plan van aanpak voor de herinschaling van de onbevaarbare waterlopen dat door de Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid, Joke Schauvliege aan de Vlaamse Regering werd meegedeeld op 21 december 2012, dat implementatie geeft aan de Doorbraak 63 en dat mogelijkheden biedt inzake efficiëntieverhoging, vereenvoudiging, optimalisatie van de inzet van deskundigheid met behoud van de betrokkenheid van de lokale actoren;

Gelet op de principiële goedkeuring van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 van het voorontwerp van decreet tot wijziging van de wet van 28 december 1967 over de onbevaarbare waterlopen, meer bepaald de wijziging van de classificatie en andere diverse wijzigingen, in het bijzonder art. 4bis §3, 2° waarbij de mogelijkheid gecreëerd wordt om waterlopen in een hogere of lagere categorie in te delen mits akkoord van de betrokken waterloopbeheerders;

Overwegende dat de onbevaarbare waterlopen op basis van de hogervermelde wet van 28 december 1967 betreffende de Onbevaarbare Waterlopen onderverdeeld zijn als geklasseerde en niet-geklasseerde waterlopen. Bij de geklasseerde onbevaarbare waterlopen worden 3 categorieën onderscheiden.

Naast de geklasseerde waterlopen bestaan er ook nog:

- de niet-geklasseerde waterlopen (zoals private perceelsgrachten, langsgrachten langs de weg, ... die niet in één van de officiële atlassen der onbevaarbare waterlopen (1877, 1950, 1967) zijn opgenomen) en
- de oud-geklasserde waterlopen: waterlopen die wel in de officiële atlas van 1877 en/of 1950 zijn opgenomen maar niet in de officiële atlas van 1967 staan;

Gelet op het schrijven van het provinciebestuur, directie Leefmilieu, dienst Integraal Waterbeleid van 12 april 2013 houdende mededeling dat:

- een draaiboek is opgesteld om concreet vorm te geven aan de herinschaling en dat als mogelijke opties omvat:
  1. Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente, provincie en desgewenst polder/watering voor het onderhouden van waterlopen (tegen betaling).
  2. Het herklasseren van waterlopen van 3de naar 2de categorie.
  3. Het herklasseren van waterlopen van 2de naar 3de categorie voor waterlopen gelegen binnen grenzen betrokken gemeente.
  4. Het uitbreiden van polders/wateringen (binnen deelbekken).
  5. Het behouden van de huidige situatie.
- het provinciebestuur aanbiedt de waterlopen van 3de categorie her in te schalen in 2de categorie, zodat de bevoegdheid voor het beheer en de daaraan verbonden kosten ten laste vallen van het provinciebestuur;



- het tevens de bedoeling is de oud-geklasseerde waterlopen ofwel op te waarderen tot geklasseerde waterloop als ze belangrijk zijn voor het watersysteem ofwel ze administratief af te schaffen als waterloop;
- de finaliteit van deze herinschaling is het uittekenen van een nieuwe Atlas van de Onbevaarbare Waterlopen en het in onderling overleg vastleggen van het bestuur dat het beste is geplaatst om die waterlopen te beheren;
- de herinschaling pas effectief kan gerealiseerd worden ná de aanpassing van de Wet op de Onbevaarbare Waterlopen. De noodzakelijke teksten zijn momenteel in voorbereiding. De goedkeuring van de aanpassingen is ten vroegste te verwachten tegen het jaareinde. Het provinciebestuur voorziet bijkomende middelen voor werking en personeel vanaf juli 2014. Eventuele daadwerkelijke overdracht van beheer van waterlopen op het terrein kan vanaf dan van start gaan;

Overwegende dat de gemeente van oordeel is dat de bevoegdheidsverdeling zoals zij thans van kracht is, behouden moet blijven omwille van de volgende redenen:

- het aandeel waterlopen 3<sup>de</sup> categorie in Nazareth is beperkt, ook ten opzichte van alle grachten die de gemeente onderhoudt;
- de gemeente heeft de voorkeur om het onderhoud van waterlopen 3<sup>de</sup> categorie in eigen beheer te houden, dit omwille van het verschil in werken (ook in relatie met de private eigenaars), de verschillende aanpak in ruiming en in functie van het landbouwbeleid;

Gelet op het besluit van het College van 18 september 2013 houdende kennisname van het verslag van het overleg dat heeft plaatsgehad op respectievelijk 30 mei 2013 en 10 juli 2013 met de provincie, en waaruit blijkt dat er geen opmerkingen en aanvullingen op het verslag en de kaart zijn;

Overwegende dat de wijzigingen in de bevoegdheden gefaseerd zullen gebeuren. Dat in deze fase 1 zijn akkoord wordt gevraagd over de op dit moment reeds geklasseerde waterlopen, ook indien er geen waterlopen van categorie veranderen zoals voor Nazareth het geval is;

Overwegende dat in een tweede fase (2014) het bestuur een advies moet geven over de niet- en de oud-geklasseerde waterlopen die geklasseerd zullen worden, de verleggingen van geklasseerde waterlopen en de administratieve afschaffing van de waterlopen;

Overwegende dat aangezien dit besluit enkel betrekking heeft op de op dit moment reeds geklasseerde waterlopen, worden alle andere wijzigingen m.b.t. oud-geklasseerde waterlopen of verlegde of afgeschafte waterlopen niet op de kaarten weergegeven; dit gebeurt pas in de tweede fase;

Overwegende dat van de provincieraad, gemeenteraad en de eventueel betrokken polders en wateringen een beslissing over het behoud van de huidige bevoegdheidsverdeling verwacht wordt tegen begin november 2013; dat de provincie deze beslissingen gebundeld overmaakt aan de VMM waarna deze bezorgd worden aan de minister;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Rogge;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** - Stemt in met de bij dit besluit gevoegde kaart voor de herinschaling waterlopen, fase 1, te Nazareth "nieuwe toestand".

**Art. 2** – Maakt onderhavige beslissing voor kennisname en voor verder gevolg over aan de Provincie Oost-Vlaanderen – Dienst Integraal Waterbeleid te Gent.

## **Agendapunt nr. 10**

**Wonen en werken. Milieu. Vaststelling retributies diftarrecyclagepark met ingang van 1 januari 2014 en de retributie voor de ophaling van grof huisvuil naar aanleiding van de invoering van het VLAREMA en de uniformisering van de tarieven binnen het werkgebied van de I.V.M.**

Gelet op artikel 42 en 43 § 2, 15° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het retributiereglement gemeentelijk diftarcontainerpark, zoals goedgekeurd in zijn zitting van 5 mei 2003;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), waaruit blijkt dat:

- prijsvorken moeten worden vastgesteld waarbinnen de tarieven voor restafvalzakken, grofvuil en steenpuin moeten vallen:
  - restafvalzak: € 0,75 - € 2,25
  - grof vuil recyclagepark: € 0,02/kg – 0,3/kg OF € 4/m<sup>3</sup> - € 60/m<sup>3</sup>
  - grof vuil aan huis: € 0,05/kg - € 0,6/kg of € 10/m<sup>3</sup> - € 120/m<sup>3</sup>
  - zuiver steenpuin: € 0 - € 0,03/kg
- grofvuil niet langer gratis mag ingezameld worden
- het tarief voor grofvuil het hoogste tarief moet zijn op het recyclagepark
- niet langer gratis aanvoerbeurten, gratis kg of gratis volume mogen toegestaan worden,

Overwegende dat de gemeente haar bevoegdheden inzake ophaling en verwerking van huisvuil heeft overgedragen aan de afvalintercommunale I.V.M. te Eeklo;

Gelet op het advies van de milieudienst van 30 oktober 2012 op de aanbevelingen van de I.V.M. n.a.v. de invoering van het Vlaams reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, afgekort VLAREMA en de kennisname ervan door het College van 5 november 2012;

Overwegende dat het VLAREMA het principe van “de vervuiler betaalt” hanteert;

Overwegende dat studies aantonen dat hoeveelheden aangeboden restafval evenals de hoeveelheid aangevoerde afval- en materiaalstromen op het recyclagepark, kunnen worden gestuurd door de retributies;

Gelet op zijn beslissing van 27 mei 2013 tot overdracht bevoegdheid grofvuilinzameling aan huis aan de I.V.M. aan het tarief van € 20,00/3m<sup>3</sup> en € 10,00 per extra m<sup>3</sup>;

Gelet op het voorstel van I.V.M. om het tarief voor de ophaling van grof vuil aan huis te wijzigen naar € 40,00 voor de eerste 300 kg en € 0,10/kg per extra kg;

Gelet op het voorstel van de I.V.M. van 27 augustus 2013 tot het implementeren van uniforme tarieven voor gebruik van het recyclagepark en de restafvalzakken binnen het I.V.M.-werkgebied waarvan kennis genomen door het College van burgemeester en schepenen in zitting van 18 september 2013, waardoor onder andere afvaltoerisme kan tegengegaan worden;

Gelet op het advies van de I.V.M. om voor alle betalende fracties op het recyclagepark een gedifferentieerde tarifiering te voeren, waarbij de aangerekende bedragen zich verhouden tot de door de bezoeker aangevoerde hoeveelheden tijdens het lopende kalenderjaar in toepassing van het principe ‘de vervuiler betaalt’;

Overwegende dat momenteel het recyclagepark opgedeeld is in een zone met gratis aan te leveren afvalfracties en een zone met te betalen afvalfracties aan € 0,05/kg en dat aan iedere toegangkaart een dotatie verbonden is van €40/kalenderjaar zodat pas moet betaald worden na het aanleveren van 800 kg te betalen afvalstoffen;

Overwegende dat alle andere bepalingen, zoals de definities van de afvalstoffen, van het gemeentelijk reglement op het gebruik van het recyclagepark van toepassing blijven;

Overwegende dat de retributies voor compostvaten, -bakken, wormenbakken, beluchtingstok en de ophaling van snoeihout ongewijzigd blijven;

Gelet op het advies terzake van de milieudienst van 25 september 2013;

Gelet op de gunning door het College van burgemeester en schepenen in zitting van 30 september 2013 van de uitbating van het recyclagepark aan Van Gansewinkel;

Op voorstel van het College in zitting van 30 september 2013;

Gelet op de mededeling van raadslid Vos dat hij niet akkoord gaat met de afschaffing van de dotatie van € 40, gezien er een vermeerdering mag verwacht worden van verbranding en sluikstorten;

Gelet op de vraag van raadslid Rogge om eventueel deze afschaffing te faseren;

Overwegende dat dit al met ingang van 1 juli 2013 moest afgeschaft worden;

**Besluit:** met 20 ja-stemmen en 1 neen-stem (raadslid Vos)

**Artikel 1** – Gaat principieel over tot het verder zetten van de uitbating van een diftarrecyclagepark ingedeeld in twee zones, een gratis zone en een betalende zone.

**Art. 2** - In de eerste zone, de gratis zone, kan elke bezoeker volgende afvalstoffen zonder enige vergoeding deponeren:

autoaccu's, batterijen, electroschroot en monitoren, frituurvetten en -oliën, hol glas, kringloopgoederen, kroonkurken, landbouwfolie, minerale olie, beeldbuizen en televisies, oliefilters en met olie bevulde afvalstoffen, oude metalen, papier en karton, piepschuim, PMD, textiel en leder, TL- en UV-lampen, verpakkingsplastic, vlak glas, witgoed, kurk, polypropyleen (PP) bloempotjes, autobanden, incontinentie-materiaal in witte zakken.

**Art. 3** – Stelt, in toepassing van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en de uniformisering van de tarieven binnen het werkgebied van de I.V.M., volgende retributies vast voor de betalende fracties op het recyclagepark met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019:

	<b>2013 (huidige retributie)</b>	<b>2014 - 2019</b>
<b>Retributie betalende fracties op het recyclagepark (grof huisvuil, groenafval, bouw- en sloopafval (steenpuin, gebonden asbest, roofing, houtafval, gyproc en gipsafval,...), harde plastics);</b>	Dotatie € 40,00 Vanaf 800 kg: € 0,05/kg	<b>Geen dotatie</b> <b>Tot 1199 kg:</b> <b>€ 0,03/kg</b> <b>Van 1200 tot 4999 kg: € 0,05/kg</b> <b>Vanaf 5000 kg:</b> <b>€ 0,10/kg</b>  <b><u>Uitzondering:</u> cementgebonden asbest kan tot 200kg gratis aangeboden worden</b>

**Art. 4** - De vergoeding is verschuldigd door de persoon die het afval aanbiedt op het containerpark.

**Art. 5** – Stelt de retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep als volgt vast:

	<b>2013 (huidige situatie)</b>	<b>2014 - 2015</b>	<b>2016 - 2019</b>
<b>Retributie grof huisvuil aan huis op afroep (door I.V.M.)</b>	€ 20,00/3 m <sup>3</sup> (600 kg) + € 10,00 per extra m <sup>3</sup> (200 kg)	<b>€ 20,00/3 m<sup>3</sup> (600 kg) + € 10,00 per extra m<sup>3</sup> (200 kg)</b>	<b>€ 40,00/eerste 300 kg + € 0,10/kg per extra kg</b>

**Art. 6** – Het vorige retributiereglement van 5 mei 2003 en de aanpassingen ervan worden opgeheven met ingang van 1 januari 2014.

**Art. 7** – Dit retributiereglement wordt van kracht met ingang van 1 januari 2014.

**Art. 8** – Afschrift van onderhavige beraadslaging zal ter kennisgeving worden toegestuurd aan de provinciegouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en de I.V.M.

**Art. 9** – Het College van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd met de praktische organisatie voor de invoering van de retributies in het kader van het nieuwe uitbatingscontract met Van Gansewinkel.

## Agendapunt nr. 11

### Wonen en werken. Milieu. Retributiereglement gebruik uniforme huisvuilzakken. Aanpassing met ingang van 1 januari 2014 in het kader van de uniformisering van de tarieven binnen het werkgebied van de I.V.M. Goedkeuring.

Gelet op artikel 42 en 43 §2, 2° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op zijn beslissing tot goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van uniforme huisvuilzakken in zitting van 15 november 2010 en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), waaruit blijkt dat:

- prijsvorken moeten worden vastgesteld waarbinnen de tarieven voor restafvalzakken, grofvuil en steenpuin moeten vallen:
  - restafvalzak: € 0,75 - € 2,25

Gelet op het advies van de milieudienst van 30 oktober 2012 op de aanbevelingen van de I.V.M. n.a.v. de invoering van het Vlaams reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, afgekort VLAREMA en de kennisname ervan in het College van 5 november 2012;

Overwegende dat de gemeente haar bevoegdheden inzake ophaling en verwerking van huisvuil heeft overgedragen aan de afvalintercommunale I.V.M. te Eeklo;

Gelet op het voorstel van de I.V.M. van 27 augustus 2013 tot het implementeren van uniforme tarieven voor gebruik van het recyclagepark en de restafvalzakken binnen het I.V.M.-werkgebied waarvan kennis genomen door het College van burgemeester en schepenen in zitting van 18 september 2013;

Gelet op de taakstelling in het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer Huishoudelijke afvalstoffen, waar wordt gesteld dat in Vlaanderen per inwoner max. 150 kg restafval mag worden ingezameld;

Gelet op het voorstel tot volgende wijziging voor de restafvalzakken:

	<b>2013 (huidige retributie)</b>	<b>2014 - 2019</b>
<b>Retributie restafvalzak van 60 l</b>	€ 1,25	<b>€ 1,50</b>
<b>Retributie restafvalzak van 30 l</b>	€ 0,83	<b>€ 0,80</b>

Overwegende dat de retributies voor luierzakken en PMD-zakken ongewijzigd blijven;

Gelet op het advies van de milieudienst van 25 september 2013;

Op voorstel van het College van 30 september 2013;

Overwegende dat raadslid Vos niet akkoord gaat met deze stijging, gezien er te veel verpakking is;

Dat er geen correlatie is tussen de prijs van de afvalzak en de hoeveelheid afval;

**Besluit:** met 20 ja-stemmen en 1 neen-stem (raadslid Vos)

**Artikel 1** – Vestigt met ingang van 1 januari 2014 een aangepaste retributie op het gebruik van de vierflaprestafvalzakken, welke door de gemeente ter beschikking van de inwoners worden gesteld, voor het ophalen van gewoon huisvuil.

**Art. 2** – Deze retributie bedraagt:

- € 1,50 per gewone witte vierflaprestafvalzak formaat 60 cm x 90 cm voor gezinnen, met een minimum afname van 24 stuks;
- € 0,80 per kleine witte vierflaprestafvalzak formaat 50 cm x 70 cm voor gezinnen, met een minimum afname van 24 stuks;
- € 1,50 per gewone zwarte vierflaprestafvalzak formaat 60 cm x 90 cm voor niet-gezinnen, met een minimum afname van 24 stuks.

**Art. 3** – De retributie op de afgifte van PMD-zakken blijft ongewijzigd.

**Art. 4** – De witte vierflaprestafvalzakken en de blauwe PMD-zakken kunnen uitsluitend aangekocht worden in de winkels en grootwarenhuizen van de gemeente. De zwarte vierflaprestafvalzakken kunnen uitsluitend aangekocht worden op het gemeentehuis.

**Art. 5** – De handelaars-winkeliers worden verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit, die hen via contractwijziging zal bekendgemaakt worden.

**Art. 6** – Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste deel. Voor de invordering van het niet-betwiste deel kan, naast de burgerlijke procedure, ook toepassing gemaakt worden van het dwangbevel, in toepassing van artikel 94 van het gemeentedecreet.

**Art. 7** – Zijn beslissing van 25 november 2010 houdende goedkeuring van het retributiereglement gebruik uniforme huisvuilzakken, aangepast in zitting van 31 januari 2011 wordt met ingang van 1 januari 2014 opgeheven.

**Art. 8** – Afschrift van onderhavige beslissing zal overgemaakt worden aan de provinciegouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, IVM, OVAM en aan LNE.

## **Agendapunt nr. 12**

### **Wonen en werken. Ontwerp gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III, “Zonnehoeve”. Definitieve vaststelling.**

*Schepen De Preester verlaat voor dit agendapunt de vergaderzaal.*

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20 oktober 2000 tot bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies aan gemeenten voor de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen, gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen en gemeentelijke plannen van aanleg en latere wijzigingen;

Gelet op zijn beslissing van 13 december 2004 over te gaan tot de opmaak van het gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten;

Gelet op de Collegebeslissing van 11 april 2005 houdende aanstelling van studie bureau Vansteelandt bvba, Stationsstraat 3a als ontwerper voor de opmaak van dit gemeentelijk RUP;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009 inzonderheid afdeling 4, gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, artikels 2.2.13 tot 2.2.18;

Overwegende dat tijdens het tweede structureel overleg dat doorging op 21 juni 2006, 8 deelplannen werden besproken en uitgewerkt in een nota die van de verschillende activiteiten een fiche bevatte (De Groene Vallei, Renoverbo, Home Nazareth vzw, Mac Pudding, De Zonnehoeve vzw, activiteitencluster hoek N60-Steenweg, Café 't Sluis en tuincentrum De Preester);

Overwegende dat Hof ter Prijckels aan deze lijst werd toegevoegd en het deelplan activiteitencluster hoek N60-Steenweg werd geschrapt;

Overwegende dat het gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten opgesplitst is in 2 fasen;

Overwegende dat in een eerste fase het deelplan voor volgende activiteiten verder werd uitgewerkt: De Groene Vallei, Renoverbo, Home Nazareth vzw, Zonnehoeve vzw, tuincentrum De Preester en Hof ter Prijckels;

Overwegende dat in een tweede fase, na overleg met de bevoegde Vlaamse diensten betreffende de afbakening van de Scheldevallei, de deelplannen van Mac Pudding en Café 't Sluis verder uitgewerkt en toegevoegd zullen worden;

Overwegende dat het gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III "Zonnehoeve" een uitbreiding is op het gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase I;

Gelet op de Collegebeslissing van 19 september 2007 houdende aanstelling van studiebureau Adoplan bvba, E3-laan 109b te Deinze, als ontwerper voor de opmaak van dit gemeentelijk RUP;

Gelet op het gunstig advies van de GECORO van de gemeente Nazareth van donderdag 17 februari 2011, haar bedenkingen en voorstellen;

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering van 24 februari 2011, de opmerkingen en de daarbij aansluitend ontvangen adviezen;

Overwegende dat er aanpassingen zijn doorgevoerd aan het gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III "Zonnehoeve" teneinde te voldoen aan de opmerkingen geformuleerd op de plenaire vergadering en de daarbij aansluitend ontvangen adviezen;

Gelet op de Collegebeslissing van 24 januari 2011 tot goedkeuring van het voorontwerp gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III "Zonnehoeve";

Gelet op de Collegebeslissing van 21 maart 2011 tot kennisname van het ontwerp gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III Zonnehoeve;

Gelet op zijn beslissing van 4 april 2011 waarin het ontwerp gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III – Zonnehoeve voorlopig vastgesteld werd;

Overwegende dat het openbaar onderzoek gehouden werd van 1 mei 2011 t.e.m. 29 juni 2011;

Overwegende dat in oktober 2011 beslist werd dat een wijziging van het huidig ontwerp van het RUP noodzakelijk is om tegemoet te komen aan de gegeven bezwaarschriften;

Overwegende dat op 13 januari 2012 een vergadering gehouden werd tussen de gemeente, het Agentschap Wegen en Verkeer, de ontwerper van het RUP en Zonnehoeve inzake de ontsluiting. Op 15 februari 2012 werd een interne vergadering gehouden tussen de gemeente, Zonnehoeve en de ontwerper van het RUP. Op 16 maart 2012 werd een overleg gehouden tussen de gemeente, ontwerper en de provincie aangaande de ontsluiting, waarbij vanuit Zonnehoeve een nieuwe dienstweg voorzien werd richting Spoorwegstraat;

Gelet op de vergadering van de GECORO van 10 mei 2012 waarbij de voorstelling van het nieuwe voorontwerp met aangepaste ontsluiting gegeven werd;

Gelet op het schrijven van het studiebureau Adoplan van 18 september 2012 aan de adviesinstanties betreffende het verzoek tot raadpleging in het kader van een onderzoek tot milieueffectrapportage van een plan of programma;

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering van 13 november 2012, de opmerkingen en de daarbij aansluitend ontvangen adviezen;

Overwegende dat, naar aanleiding van de plenaire vergadering, het studiebureau Adoplan 3 beleidsopties voor voorlopige vaststelling heeft voorgesteld.

Overwegende dat naar aanleiding van de screeningsnota een bijkomende beleidsbeslissing moest genomen worden, waarbij het studiebureau Adoplan voorstelde om de voorlopige vaststelling uit te stellen in afwachting van een landbouwgevoeligheidsanalyse, uit te voeren door de afdeling Duurzame landbouwontwikkeling;

Gelet op de Collegebeslissing van 19 november 2012 waarbij kennis genomen wordt van het verslag van de plenaire vergadering van 13 november 2012 en van de beleidsopties voor voorlopige vaststelling, waarbij gekozen wordt voor het behoud van optie 2 van de beleidsopties m.n. het behoud van de eerste twee doelstellingen in het RUP, nl. de ontsluitingsweg en het overdekken van de stapelplaats en waarbij de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk RUP zonevremde activiteiten fase III – Zonnehoeve uitgesteld wordt tot de ontheffing van opmaak van plan-MER;

Gelet op het schrijven van departement Leefmilieu, Natuur en Energie van 7 januari 2013 betreffende het onderzoek tot milieueffectrapportage van het gemeentelijk RUP zonevrije activiteiten fase III Zonnehoeve en waarbij vermeld wordt dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is;

Overwegende dat er opnieuw aanpassingen zijn doorgevoerd aan het gemeentelijk RUP zonevrije activiteiten fase III "Zonnehoeve" teneinde te voldoen aan de opmerkingen geformuleerd op de plenaire vergadering en de daarbij aansluitend ontvangen adviezen;

Gelet op zijn beslissing van 11 maart 2013 waarin het ontwerp gemeentelijk RUP zonevrije activiteiten fase III – Zonnehoeve voorlopig vastgesteld werd;

Overwegende dat het openbaar onderzoek gehouden werd van 1 april 2013 t.e.m. 30 mei 2013 en tijdens deze termijn 7 bezwaarschriften zijn ingediend;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Ruimte Vlaanderen van 29 april 2013;

Gelet op het ongunstig advies van de Deputatie van provincie Oost-Vlaanderen van 28 mei 2013;

Overwegende dat voor de weerlegging van alle adviezen en bezwaarschriften wordt verwezen naar het verslag van studie bureau Adoplan "GRUP zonevrije activiteiten fase III 'Zonnehoeve' (Bundeling bezwaren n.a.v. openbaar onderzoek), zoals toegelicht aan de GECORO;

Overwegende dat de GECORO, in zitting van 20 augustus 2013, het ontwerp van gemeentelijk RUP zonevrije activiteiten Fase III Zonnehoeve gunstig heeft geadviseerd en zich aansluit bij de weerlegging van alle adviezen en opmerkingen zoals vervat in bovenvermeld verslag van de ontwerper;

Gelet op de Collegebeslissing van 7 oktober 2013 waarin het advies van de GECORO van 20 augustus 2013 wordt bijgetreden en houdende voorlegging van het aangepaste ontwerp RUP zonevrije activiteiten fase III – Zonnehoeve aan deze raad ter definitieve vastlegging;

Gelet op de mededeling van raadslid De Backer dat zijn niet gelooft in dit RUP, gezien de vele bezwaren, het ongunstig advies van de Deputatie en de twee klachten die zijn ingediend bij de heer gouverneur;

Overwegende dat zij van oordeel is dat de ontwerper niet toegelaten was om eigenhandig wijzigingen aan het ontwerp aan te brengen;

Gelet op het antwoord van de burgemeester, dat de bezwaren te verwachten waren, dat het bezwaar van Zonnehoeve omtrent gemeentelijke onteigeningsbevoegdheid een andere stelling is dan hetgeen de gemeente hieromtrent heeft vernomen van het provinciebestuur en dat het advies van de Deputatie in conflict is met het advies van het Vlaams gewest;

**Besluit:** met 13 ja-stemmen, 3 neen-stemmen (raadsleden Rogge, De Backer en Verlinden) en 4 onthoudingen (raadsleden Dhaenens, Verstraete, Hoflack en Dewaele)

**Artikel 1** – Verleent goedkeuring aan het aangepaste ontwerp van gemeentelijk RUP zonevrije activiteiten fase III – Zonnehoeve, overeenkomstig het gunstig advies van de GECORO van 20 augustus 2013.

**Art. 2** – Stelt het ontwerp gemeentelijk RUP zonevrije activiteiten fase III - Zonnehoeve definitief vast.

**Art. 3** – Afschrift van onderhavig besluit wordt, samen met het ontwerp gemeentelijk RUP zonevrije activiteiten fase III – Zonnehoeve en het advies van de GECORO, voor verder gevolg toegezonden aan de Deputatie en de bevoegde planologisch ambtenaar.

**Art. 4** – Het College wordt benaastigd met de aanvraag van de Vlaamse subsidie (€ 15.000) voor de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen.

### **Agendapunt nr. 13**

#### **Wonen en werken. Aankoop zitmaaier / frontmaaier met opvang en hooglossing voor de technische buitendienst. Principebeslissing. Bestek. Raming. Wijze van gunnen. Goedkeuring.**

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op artikel 160 §1bis van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a;

Overwegende dat de huidige zitmaaier in de technische buitendienst defect is en de herstellingskosten te hoog zijn ten opzichte van de waarde van de zitmaaier;

Overwegende dat de groendienst door het defect zelf geen gras meer kan afrijden en daardoor meerwerken moeten gegund worden aan een externe aannemer, met hoge kosten tot gevolg;

Overwegende dat in het kader van de aankoop van een zitmaaier / frontmaaier met opvang en hooglossing een bijzonder bestek met nr. TECH2013-025 werd opgesteld door de technische dienst;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op € 25.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Op voorstel van het College in zitting van 7 oktober 2013;

Gelet op de bijkomende vragen van raadleden Rogge en Hoflack;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** – Stemt principieel in met de aankoop van een zitmaaier / frontmaaier met opvang en hooglossing voor de technische buitendienst.

**Art. 2** – Keurt hiertoe het bestek zoals aan deze beslissing toegevoegd goed.

**Art. 3** – Keurt de indicatieve raming ten bedrage van € 25.000,00 incl. 21% btw goed voor de aankoop van de zitmaaier / frontmaaier en de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking als wijze van gunnen.

**Art. 4** - Deze uitgave wordt aangewezen op volgend artikel van het investeringsbudget:

- 2013/GBB-C-GGZ/0680-00/24000100/BESTUUR/MAT3/60/04/U;

**Art. 5** - Het nodige krediet zal voorzien worden bij BW2/2013.

**Art. 6** - Het College van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere benaarstiging van deze aangelegenheid.

### **Agendapunt nr. 14**

#### **Vrije tijd. Plaatselijke openbare bibliotheek. Aanpassing dienstreglement met ingang van 1 januari 2014. Goedkeuring.**

Gelet op het vernieuwde decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012 en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op art. 9 van bovenvermeld decreet betreffende de voorwaarden waaraan de openbare bibliotheek moet voldoen om te kunnen intekenen op de Vlaamse beleidsprioriteit;



Gelet op art. 9 §5 van bovenvermeld decreet dat de openbare bibliotheek oplegt een optimale publieke dienstverlening te garanderen op klantvriendelijke uren;

Gelet op zijn beslissing van 29 september 2008 tot goedkeuring van het dienstreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek;

Gelet op het verslag van de vergadering van de raad van beheer van de bibliotheek van 20 juni 2012 betreffende het positief advies i.v.m. de optimalisering van de openingsuren;

Gelet op de kennisname door het College in zitting van 6 augustus 2012 van het voorstel en het dossier "optimalisering openingsuren hoofdbibliotheek Nazareth en filiaal Eke: voorstel";

Gelet op het voorstel van de bibliothecaris van 5 november 2012 tot aanpassing van het dienstreglement met de wijziging van de openingsuren in de hoofdbibliotheek;

Gelet op het verslag van de vergadering van de raad van beheer van 6 november 2012 betreffende het positief advies i.v.m. de aanpassing van het dienstreglement van de bibliotheek;

Dat voorgesteld wordt de openingsuren in de hoofdbibliotheek als volgt te wijzigen:

1.1 Hoofdbibliotheek		1.2 Hoofdbibliotheek
maandag	16u – 20u	maandag 14u – 19u
dinsdag	16u – 19u	dinsdag 14u – 19u
woensdag	14u – 19u	woensdag 14u – 19u
donderdag	9u30 – 11u30	donderdag 9u – 12u
vrijdag	15u – 19u	vrijdag 14u – 19u
zaterdag	9u30 – 11u30	zaterdag 9u – 12u

+6u →

Gelet op de positieve adviezen van respectievelijk de cultuurraad van 7 mei 2013, de jeugdraad van 2 juli 2013 en de ouderenadviesraad van 10 juli 2013 i.v.m. de optimalisering van de openingsuren;

Gelet op het voorstel van de bibliothecaris van 9 september 2013 houdende een samenvatting van de voorgestelde aanpassingen aan het dienstreglement van de bibliotheek nl.

- aanpassing openingsuren hoofdbibliotheek
- invoering van 1 uniforme uitleentermijn voor alle materialen: dit impliceert een verlenging van de uitleentermijn van DVD's van 1 naar 3 weken
- invoering van gebruik van draadloos internet
- herschrijving van het dienstreglement naar eigentijds taalgebruik;

Gelet op het gunstig advies van de commissie algemene zaken in zitting van 15 oktober 2013;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Enig artikel** – Het dienstreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek wordt als volgt goedgekeurd met in gang van 1 januari 2014:

### “Artikel 1: Openingsuren

Dit reglement geldt voor de hoofdbibliotheek, het filiaal en de digitale diensten op de website mijn.ovinob.be.

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen, elektronische media, uitbreidingsactiviteiten en de dienstverlening komen in een geest van objectiviteit tegemoet aan informatieve, culturele, educatieve en recreatieve behoeften van de bevolking.

1.3 Hoofdbibliotheek  
maandag 14u – 19u  
dinsdag 14u – 19u  
woensdag 14u – 19u  
donderdag 9u – 12u  
vrijdag 14u – 19u  
zaterdag 9u – 12u

1.2 Filiaal  
maandag 16u – 20u

woensdag 14u – 18u  
zaterdag 9u30 – 11u30

## **Artikel 2: Lidmaatschap**

### 2.1 Lid worden

Om materialen te lenen van de bibliotheek moet men als lid ingeschreven zijn. Iedereen kan gratis lid worden op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs:

- als Belg, een identiteitskaart;
- als niet-Belg bent, een geldige persoonslegitimatie en een Belgische adreslegitimatie.

Het is ook mogelijk een speciaal lidmaatschap aan te vragen voor leerkrachten, schoolklassen, rusthuizen, kinderopvang en andere leefgroepen.

### 2.2 Lenerskaart

Bij de inschrijving krijgt iedereen een gratis lenerskaart. Men kan er echter ook voor kiezen om een lenerskaart van een andere bibliotheek of de elektronische identiteitskaart als lenerskaart te gebruiken.

Bij verlies van de lenerskaart neemt men zo snel mogelijk contact op met de bibliotheek om de kaart te laten blokkeren. Men kan dan een nieuwe lenerskaart bekomen.

### 2.3 Persoonlijke gegevens

De identiteitsgegevens die men bij de inschrijving meedeelt, komen in een lenersbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden en enkel voor bibliotheekdoeleinden wordt gebruikt. Iedereen heeft het recht om zijn of haar gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.

Adreswijzigingen moeten zo snel mogelijk aan de bibliotheek doorgegeven worden.

## **Artikel 3: Materialen lenen**

### 3.1 Hoe

Lenen kan uitsluitend met de lenerskaart. Elk materiaal dat men wil lenen, moet aan een balie worden geregistreerd.

Het is mogelijk tegelijk materialen te lenen in de hoofdbibliotheek en het filiaal.

Bij gebruik van de zelfuitleenbalie gaat men steeds na of :

- er nog materialen op de kaart staan om deze dan eventueel te verlengen;
- het juiste aantal te lenen materialen geregistreerd zijn.

Bij onduidelijkheden, vragen of foutmeldingen kan men steeds terecht bij de bibliotheekmedewerkers. De uitleningen zijn strikt persoonlijk. Geleende materialen mogen niet aan anderen worden uitgeleend.

### 3.2 Wie

Kinderen (15-) kunnen in hoofdzaak enkel materialen lenen uit de jeugdafdeling, behalve informatieve boeken voor volwassenen en cd's. Jongeren (15+) en volwassenen (18+) kunnen materialen lenen uit de volledige collectie.

Om tegemoet te komen aan specifieke noden van leerkrachten, schoolklassen, rusthuizen, kinderopvang en andere leefgroepen voorziet de bibliotheek in een aangepast aanbod.

### 3.3 Wat

Alle materialen behalve de laatste nummers van tijdschriftabonnementen en dagbladen, kunnen gratis ontleend worden.

Het totaal aantal materialen dat op een lenerskaart kan worden uitgeleend is beperkt tot 10 per bibliotheek.

### 3.4 Leentermijn

De leentermijn voor alle materialen is 3 weken.

## **Artikel 4: Leentermijn verlengen**

De leentermijn voor alle materialen, behalve dvd's, kan verlengd worden tot maximum 9 weken, op voorwaarde dat de materialen niet door een andere lener gereserveerd zijn.

De leentermijn kan verlengd worden:

- in de bibliotheek;
- telefonisch: 09 382 82 92 (hoofdbibliotheek) of 09 385 72 52 (filiaal);
- per e-mail: [gerda.willems@nazareth.be](mailto:gerda.willems@nazareth.be);
- via de website: [mijn.ovinob.be/](http://mijn.ovinob.be/).

## **Artikel 5: Materialen inleveren**

### 5.1 Waar

Men brengt steeds alle materialen terug naar de bibliotheek waar men ze leende.

### 5.2 Hoe

Elk werk dat men terug wil brengen, moet aan één van de uitleenbalies worden geregistreerd.

Bij gebruik van de zelfuitleenbalie gaat men steeds na of :

- er nog materialen op de kaart staan om deze dan eventueel te verlengen;
- het juiste aantal te lenen materialen geregistreerd zijn.

Bij onduidelijkheden, vragen of foutmeldingen kan men steeds terecht bij de bibliotheekmedewerkers.

### 5.3 Inleverbus

Enkel materialen uit de hoofdbibliotheek kan men terugbrengen via de inleverbus. De materialen die ingeleverd worden na sluitingstijd worden op de eerstvolgende werkdag ingenomen. Indien de materialen ingeleverd worden op de uiterste terugbrengdag na sluitingstijd, dan is men nog steeds op tijd en betaalt men dus geen tetaatgeld.

## **Artikel 6 : Materialen reserveren**

Het is mogelijk materialen te reserveren tegen betaling (zie retributiereglement). Gereserveerde materialen moeten binnen de week worden afgehaald.

Indien men de reservatie nadien annuleert of het gereserveerde werk niet komt afhalen, worden de reserveringskosten aangerekend.

Men kan reserveren:

- in de bibliotheek;
- telefonisch: 09 382 82 92 (hoofdbibliotheek) of 09 385 72 52 (filiaal);
- per e-mail: gerda.willems@nazareth.be;
- via de website: mijn.ovinob.be/.

Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, krijgt men een bericht.

## **Artikel 7: Leentermijn voorbij**

### 7.1 Tarieven

Indien men de geleende materialen niet tijdig terug brengt, betaalt men tetaatgeld per geleend werk, per gestarte week dat men het werk langer in bezit heeft. (zie retributiereglement)

### 7.2 Maningsprocedure

Na 1 week laattijdigheid start de maningsprocedure met een eerste maningsbrief. Wanneer hier niet op gereageerd wordt, volgt 2 weken later een tweede maningsbrief. Indien dan nog steeds niet gereageerd wordt, volgt 3 weken later een aangetekend schrijven.

De materialen die dan nog in bezit zijn, worden als verloren beschouwd wanneer deze niet binnen de 7 dagen volgend op dit aangetekend schrijven worden binnengebracht. De kostprijs van deze materialen wordt dan ook in rekening gebracht. Deze gegevens worden vervolgens overgemaakt aan de financieel beheerder van de gemeente.

Eventuele kosten kunnen dan via gerechtelijke weg ingevorderd worden. (zie retributiereglement)

Wanneer het openstaand bedrag € 10 bedraagt, wordt de lenerpas geblokkeerd tot het openstaand bedrag aan de balie betaald wordt.

## **Artikel 8: Materialen aanvragen**

Materialen die in de bibliotheek niet beschikbaar zijn, kunnen via onze bibliotheek uit een andere bibliotheek aangevraagd worden (zie retributiereglement). De maximale leentermijn is 3 weken. Voor bepaalde materialen kan een uitzondering worden gemaakt.

Men kan een aanvraag doen:

- in de bibliotheek;
- telefonisch: 09 382 82 92 (hoofdbibliotheek) of 09 385 72 52 (filiaal);
- per e-mail: gerda.willems@nazareth.be.

Zodra het aangevraagd werk beschikbaar is in de bibliotheek, krijgt men hiervan een bericht. Aangevraagde materialen moeten binnen de week worden afgehaald.

## **Artikel 9: Verantwoordelijkheid**

Men is steeds verantwoordelijk voor de op naam geleende materialen, ook als deze met of zonder goedkeuring van de ontlener door een andere persoon zijn geleend.

Vóór men de materialen leent, moet men deze nakijken op beschadiging en volledigheid. Als er problemen zijn, moet men een bibliotheekmedewerker verwittigen om te vermijden dat men zelf verantwoordelijk wordt gesteld.

#### **Artikel 10: Verlies, beschadiging en diefstal**

Men moet zorg te dragen voor alle materialen die in de bibliotheek geraadpleegd en ontleend worden.

Bij verlies, diefstal of totale beschadiging moet de kostprijs van het materiaal betaald worden. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. (zie retributiereglement)

#### **Artikel 11: Audiovisuele materialen**

De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan apparatuur door het gebruik van geleende materialen.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele inbreuken of misbruiken tegen de wettelijke bepalingen inzake kopiëren, auteursrechten en gebruiksrechten.

Het is verboden digitale dragers te kopiëren. Geleende materialen mogen niet in het openbaar worden gebruikt.

#### **Artikel 12: Computers**

De bibliotheek voorziet in 2 verschillende soorten computers: publiekscomputers en cataloguscomputers.

Op de cataloguscomputers kan men enkel de lokale catalogus raadplegen.

Op de publiekscomputers kan men het internet, verschillende databanken en bestanden op de usb-stick raadplegen.

Via de publiekscomputers zijn printfaciliteiten beschikbaar. (zie Retributiereglement)

Computervirussen en andere beschadigende computerbestanden moeten geweerd worden.

### 12.1 Wi-Fi

#### 12.1.1 Toegang

De bibliotheek beschikt over een WI-FI-hotspot waarmee gratis gebruik kan gemaakt worden van draadloos internet tijdens de openingsuren.

Het Wi-Fi signaal is te ontvangen in het volledige gebouw. De bandbreedte van het Wi-Fi netwerk wordt met andere gebruikers in de bibliotheek gedeeld. De snelheid van het netwerk kan wel variëren naargelang van het aantal gebruikers, de locatie en het aantal apparaten dat in gebruik is.

#### 12.1.2 Zoekhulp

Medewerkers van de bibliotheek kunnen geen ondersteuning bieden bij het maken van een verbinding en bij het instellen, programmeren en/of configureren van een draadloze internetverbinding.

### 12.2 Wat mag niet

Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan. Hieronder wordt o.a. verstaan:

- het gebruik van de internettoegang voor onwettige doeleinden;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers;
- het aanpassen van de hardware in de bibliotheek;
- het up- en downloaden van grote bestanden;
- het bekijken van aanstootgevende beelden, teksten of geluiden;
- storend gedrag of overlast.

### 12.3 Aansprakelijkheid

De uiteindelijke aansprakelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade door het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

Bij het gebruik van Wi-Fi neemt de bibliotheek geen enkele verantwoordelijkheid in geval van:

- schade aan de eigen apparatuur van welke aard ook;
- verlies of diefstal van de eigen apparatuur.

### **Artikel 13: Vrijtijdscheques**

In de bibliotheek zijn vrijtijdscheques te bekomen welke kunnen gebruikt worden als betaalmiddel bij activiteiten van de bibliotheek.

### **Artikel 14: Algemene huisregels**

In de bibliotheek moet de rustige sfeer gerespecteerd worden:

- Storend gsm-gebruik is niet aanvaardbaar.
- Eten of drinken is verboden. Enkel in de leeshoek kan gratis koffie worden gedronken.
- Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van geleidehonden.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor diefstal. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

### **Artikel 15: Akkoordverklaring**

Het dienstreglement is in de bibliotheek duidelijk geafficheerd. Het is raadpleegbaar via de website en op aanvraag verkrijgbaar in de bibliotheek. Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart men zich akkoord met het reglement.”

## **Agendapunt nr. 15**

### **Leren en welzijn. Onderwijs. Engagementsverklaring 2014 – 2019 met alle onderwijsnetten. Goedkeuring.**

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat de gemeente Nazareth een jarenlange traditie heeft van ondersteuning van alle netten van het basisonderwijs:

- het zwemmen in het basisonderwijs van de gemeente, inclusief het busvervoer waarvan de prijs per kind bepaald wordt op basis van de kostprijs van het gemeentelijk onderwijs, wordt reeds sedert 2001 ten laste genomen door de gemeente en dit vanaf de derde kleuterklas;
- het gebruik van de gemeentelijke culturele- en sportinfrastructuur is volledig gratis voor educatieve doeleinden;

Overwegende dat wordt voorgestelde deze traditie de komende legislatuur te bestendigen;

Overwegende dat in het kader van het flankerend onderwijs en de maximumfactuur voor de leerlingen van iedere basisschool op het grondgebied, voorgesteld wordt om volgende subsidies toe te kennen:

- € 15 per leerling voor schooljaar 2013-2014
- € 15 per leerling voor schooljaar 2014-2015
- € 20 per leerling voor schooljaar 2015-2016
- € 20 per leerling voor schooljaar 2016-2017
- € 25 per leerling voor schooljaar 2017-2018
- € 25 per leerling voor schooljaar 2018-2019;

Overwegende dat de berekening van de subsidies gebeurt op basis van het aantal leerlingen op 1 februari 2012;

Overwegende dat de directies een verslag over de aanwending van deze subsidies moeten overmaken aan de financieel beheerder;

Op voorstel van het College in zitting van 18 september 2013;

Gelet op het gunstig advies van de commissie algemene zaken in zitting van 15 oktober 2013;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt onderstaande wederzijdse engagementsverklaring met de onderwijsnetten goed voor de legislatuur 2013 – 2019:

“De gemeente Nazareth heeft een jarenlange traditie van ondersteuning van alle netten van het basisonderwijs :

- het zwemmen in het basisonderwijs van de gemeente, inclusief het busvervoer waarvan de prijs per kind bepaald wordt op basis van de kostprijs van het gemeentelijk onderwijs, wordt reeds sedert 2001 ten laste genomen door de gemeente en dit vanaf de derde kleuterklas.
- het gebruik van de gemeentelijke culturele- en sportinfrastructuur is volledig gratis voor educatieve doeleinden.
- ook PC Wagenschot kan gratis gebruik maken van de gemeentelijke culturele- en sportinfrastructuur voor educatieve doeleinden.

In het kader van het flankerend onderwijs en de maximumfactuur voor de leerlingen van de basisscholen, is in het beleidsplan van de gemeente een jaarlijkse subsidie voorzien voor iedere basisschool gelegen op het grondgebied Nazareth.

De subsidie bedraagt:

- € 15 per leerling voor schooljaar 2013-2014 – telling 1 feb 2012 – uitbetaling mar/april 2014.
- € 15 per leerling voor schooljaar 2014-2015 – telling 1 feb 2013 – uitbetaling mar/april 2015.
- € 20 per leerling voor schooljaar 2015-2016 – telling 1 feb 2014 – uitbetaling mar/april 2016.
- € 20 per leerling voor schooljaar 2016-2017 – telling 1 feb 2015 – uitbetaling mar/april 2017.
- € 25 per leerling voor schooljaar 2017-2018 – telling 1 feb 2016 – uitbetaling mar/april 2018.
- € 25 per leerling voor schooljaar 2018-2019 – telling 1 feb 2017 – uitbetaling mar/april 2019.

Deze subsidie wordt berekend als volgt: subsidie schooljaar x = aantal leerlingen op 1 februari van het vorig schooljaar te vermenigvuldigen met het subsidiebedrag.

Deze subsidie wordt jaarlijks aan het oudercomité van de school uitbetaald in maart of april van het lopende schooljaar.

De school verbindt er zich toe om de gegevens betreffende het leerlingenaantal tegen uiterlijk 30 juni door te geven aan de financieel beheerder van de gemeente Nazareth.

Voor het schooljaar 2013-2014 moet dit tegen ten laatste 15 november 2013.

De scholen engageren er zich toe de subsidie aan te wenden om te kunnen voldoen aan de bedragen van de maximumfacturen voor de ouders tijdens het lopende schooljaar en zo het onderwijs te verlevendigen. Tegen uiterlijk 31 augustus van het lopende schooljaar, moet een verslag over de aanwending van deze subsidies, voor de afgelopen periode neergelegd worden bij de financieel beheerder van de gemeente.

Indien uit het verslag of de controle door de financieel beheerder blijkt dat de subsidies niet zijn aangewend als tussenkomst om te kunnen voldoen aan de bedragen van de maximumfactuur, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor om een einde te stellen aan deze afspraak en dus ook aan de toekenning van de subsidie.”

**Art. 2** – Deze engagementsverklaring wordt overgemaakt ter ondertekening aan de directies van alle schoolnetten.

## **Agendapunt nr. 16**

### **Veiligheid. Voorgestelde verdeelsleutel brandweerzone Centrum. Goedkeuring.**

*Toegevoegd op verzoek van de voorzitter bij hoogdringendheid.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het wet van 15 mei 2007 betreffende de hervorming van de Civiele Veiligheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Gelet op zijn besluit van 15 november 2013 houdende goedkeuring van de definitieve overeenkomst Operationele Prezone centrum Oost-Vlaanderen;

Gelet op de diverse besprekingen in het beheerscomité en de prezoneraad;

Gelet op het e-mailbericht van 19 oktober 2013 uitgaande van de zonecoördinator majoor W. Van Zele houdende voorstel van verdeelsleutel van de Zone Centrum;

Overwegende dat de zone Centrum voorstelt om gedurende de huidige legislatuur de door de federale werkgroep voorgestelde verdeelsleutel toe te passen welke rekening houdt met de residentiële bevolking (30 %), actieve bevolking (10 %), kadastraal inkomen (5 %), belastbaar inkomen (5 %) en punctuele risico's (50 %);

Overwegende dat wordt voorgesteld om de herverdeling van de kosten te spreiden over een periode van 10 jaar en deze bedragen zonder indexering in te schrijven in het BBC meerjarenplan;

Dat de zone Centrum zich engageert om de bijkomende federale dotatie maximaal aan te wenden om de kost van de gemeenten welke omwille van de herverdeling van de bijdragen meer moeten betalen, te compenseren en om de gemeenten welke minder moeten bijdragen sneller naar hun eindbedrag te brengen;

Dat de federale middelen prioritair zullen aangewend worden zoals in bovenvermelde punt aangehaald, maar indien zou blijken dat deze federale middelen meer toelaten zullen deze eveneens aangewend worden voor de compensatie van de inbreng van roerende en onroerende goederen overeenkomstig artikel 217 van de wet van 15 mei 2007;

Dat de zone ten slotte maximale efficiëntie zal nastreven;

**Besluit:** met eenparigheid van stemmen

**Artikel 1** – Nazareth gaat akkoord met de voorgestelde verdeelsleutel binnen de brandweerzone Centrum en de bijhorende engagementen zoals voorgesteld in de prezoneraad.

**Art. 2** - Het voorstel van gemeentelijke toelage, overeenkomstig de gemaakte afspraken, zal worden opgenomen in de meerjarenplanning.

**Art. 3** - Afschrift van dit besluit wordt aan de betrokken instanties overgemaakt.

## **Agendapunt nr. 17**

### **Mondelinge vragen gemeenteraadsleden.**

Op vraag van de voorzitter wie van de gemeenteraadsleden een mondelinge vraag wil stellen, wordt genoteerd:

Raadslid Verlinden : 1 vraag

Raadslid Rogge : 1 vraag.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Verlinden:

*Vraag:* Blijven de openingsuren van het filiaal van de bibliotheek ongewijzigd?

*Antwoord:* Ja.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Rogge:

*Vraag:* De staat van de Klapstraat noopt tot een herstel. Hoe en wanneer zal dit gebeuren?

*Antwoord:* De herstelling is voorzien in 2014. Het staat nog niet vast op welke manier.

## **Agendapunt nr. 18**

### **Mondelinge vragen publiek.**

Geen.

**Agendapunt nr. 19**

**Mededelingen van de voorzitter.**

Geen.

Aldus beslist in zitting van heden.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur.

Namens de raad,

**Patricia Dhondt**  
**gemeentesecretaris**

**Raf De Vos**  
**voorzitter**

---