



## ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 25 juni 2018 om 20:00 uur.

### Inhoud

OPENBAAR.....	2
Algemeen bestuur.....	2
1. Proces-verbaal van 28 mei 2018. Goedkeuring.....	2
2. Verhindering raadslid Sylvie Baert. Kennisname.....	2
3. Algemeen Directeur. Vervanging bij verhindering. Vaststelling titularissen. Kennisname.....	2
Algemene financiering .....	3
4. AG Nazareth. Budgetwijziging 2018/1. Goedkeuring. ....	3
5. Gemeente. Budgetwijziging 2018/1. Goedkeuring. ....	4
Veiligheid .....	5
6. Cameraproject IVM. Goedkeuring. ....	5
7. Belastingreglement op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente. Goedkeuring.....	6
8. Aanvullend politiereglement i.k.v. pilootproject IVM "cameraproject - sluikestort". Goedkeuring .....	7
Wegen en mobiliteit .....	8
9. Nieuwe straatnamen, Westkouterlos, Gezusters Kervynstraat, Godelieve Van Pouckestraat, De Piste. Principiële goedkeuring.....	8
10. Doorgangsverbod (m.u.v. fietsers) en parkeerverbod Hospicebossen - aanvullend verkeersreglement. Goedkeuring. ....	9
11. Notariële akten m.b.t. grondinnames in functie van de werken in de Weefstraat. Goedkeuring. ....	10
12. Verzoekschrift van inwoner aan de gemeenteraad. Veiligheid fietsers ingang sporthal/Ommegangstraat. Fiets/voetpad Leegzakstraat. Antwoord.....	10
Vrije tijd .....	11
13. Vrijtijdscheques. Aanpassing reglement. Goedkeuring. ....	11
14. Vaststelling nominatieve subsidievraag voor organisatie indoor Domo kunstgrasclub - Stone Events. Goedkeuring.....	11
15. Project vrijwilligers. Aanspreekpunt binnen gemeente en OCMW. Oprichting Autonome vrijwilligersvereniging door OCMW. Goedkeuring.....	13
16. Uitleendienst materialen. Aanpassing reglement. Goedkeuring.....	14
Leren en welzijn .....	15
17. Gemeentelijk onderwijs. Schoolreglement. Aanpassing. Goedkeuring. ....	15
Varia.....	15
18. Mondelinge vragen inwoners m.b.t. de in openbare zitting behandelde punten.....	15
19. Mondelinge vragen gemeenteraadsleden.....	15
20. Mededelingen van de voorzitter.....	15

### Aanwezig:

Raf De Vos, voorzitter  
Danny Claeys, burgemeester  
Thomas Van Ongeval, Christiaan Van herzeele, Luc Deschamps, Viviane De Preester, Ria Vercruyssen, schepenen  
Annemie De Gussem, OCMW-voorzitter

Karin Zoeter, Geert Vander Plaetsen, Ivan Schaubroeck, Linda De Backer, Freddy Vertriest, Dirk Le Roy, Frank Dhaenens, Carla Verstraete, Dirk Verlinden, Nathalie Dhondt, Kurt Van Collie, Jacques Wollaert, Filip De Rho, raadsleden

Steven Van de Velde, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** /

**Afwezig:** Dirk Vos, raadslid

De gemeenteraad,

## **OPENBAAR**

### **Algemeen bestuur**

#### **1. Proces-verbaal van 28 mei 2018. Goedkeuring.**

##### **Aanleiding**

Het proces-verbaal van de zitting van 28 mei 2018, dat ten minste 8 dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden is van de raadsleden.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Het proces-verbaal van de zitting van 28 mei 2018 wordt goedgekeurd.

#### **2. Verhinderung raadslid Sylvie Baert. Kennisname.**

##### **Aanleiding**

Schrijven van raadslid Sylvie Baert waarbij zij laat weten, aansluitend op haar bevallingsrust 1 maand voltijds ouderschapsverlof op te nemen vanaf 13 augustus 2018 tot en met 12 september 2018.

##### **Context / feiten / argumenten**

Raadslid Sylvie Baert is in zwangerschapsrust van 5 mei 2018 tot en met 10 augustus 2018 en is vervangen door raadslid Filip De Rho.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Neemt kennis van de verlenging van de verhinderung van raadslid Sylvie Baert.

**Artikel 2** - Opvolgend raadslid Filip De Rho blijft actief.

#### **3. Algemeen Directeur. Vervanging bij verhinderung. Vaststelling titularissen. Kennisname.**

##### **Aanleiding**

De gekende vervanger van de Algemeen Directeur, Lynn Van Houtte neemt per 1 juli 2018 1 jaar onbetaald verlof.

De Algemeen Directeur stelt Sofie Fiems, directeur Mens, aan als zijn vervanger. De vervanging geldt niet voor de financiële verrichtingen gezien Sofie Fiems in deze vervanger is van de Financieel Directeur.

Per 1/1/2019 zullen nieuwe vervangers worden aangesteld.

De raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad dienen de plaatsvervanger te erkennen.

##### **Juridische overwegingen**

Het gemeentedecreet meer bepaald artikel 81.

Het OCMW-decreet meer bepaald artikel 80, 81 en 82.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** – Om Sofie Fiems, directeur Mens, te erkennen als plaatsvervanger van de Algemeen Directeur.

## Algemene financiering

### 4. AG Nazareth. Budgetwijziging 2018/1. Goedkeuring.

#### Aanleiding

Ontwerp van budgetwijziging 1 betreffende dienstjaar 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Nazareth bestaande uit een verklarende nota, een financiële nota en een toelichting bij de financiële nota, waarvan kennis genomen door het Directiecomité op 11 juni 2018.

Budgetwijziging 1 van 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Nazareth, goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 25 juni 2018.

#### Financiële impact

Het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge blijven passen in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

Resultaat op kasbasis	Meerjarenplana aanpassing 3 (2015 - 2020), n. a.v. Budget 2018	Mutatie	Budgetwijziging 2018/1
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>172.443,00</b>	<b>23.076,00</b>	<b>195.519,00</b>
A. Uitgaven	508.658,00	-12.545,00	496.113,00
B. Ontvangsten	681.101,00	10.531,00	691.632,00
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	681.101,00	10.531,00	691.632,00
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-394.900,00</b>	<b>-306.892,88</b>	<b>-701.792,88</b>
A. Uitgaven	394.900,00	306.892,88	701.792,88
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>228.000,00</b>	<b>284.269,00</b>	<b>512.269,00</b>
A. Uitgaven	167.000,00	22.731,00	189.731,00
1. Aflossing financiële schulden	167.000,00	22.731,00	189.731,00
a. Periodieke aflossingen	167.000,00	22.731,00	189.731,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	395.000,00	307.000,00	702.000,00
1. Op te nemen leningen en leasings	395.000,00	307.000,00	702.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>5.543,00</b>	<b>452,12</b>	<b>5.995,12</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>29.030,17</b>	<b>-8.120,95</b>	<b>20.909,22</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>34.573,17</b>	<b>-7.668,83</b>	<b>26.904,34</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	25.000,00	-25.000,00	0,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>9.573,17</b>	<b>17.331,17</b>	<b>26.904,34</b>

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplana aanpassing 3 (2015 - 2020), n. a.v. Budget 2018	Mutatie	Budgetwijziging 2018/1
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>172.443,00</b>	<b>23.076,00</b>	<b>195.519,00</b>
A. Exploitantieontvangsten	681.101,00	10.531,00	691.632,00
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	508.658,00	-12.545,00	496.113,00
1. Exploitantie-uitgaven	508.658,00	-12.545,00	496.113,00
2. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>167.000,00</b>	<b>22.731,00</b>	<b>189.731,00</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	167.000,00	22.731,00	189.731,00
B. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>5.443,00</b>	<b>345,00</b>	<b>5.788,00</b>

#### Juridische overwegingen

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten, m. b. artikel 243 §3.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals aangepast tot op heden.

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals aangepast tot op heden.

Gemeenteraadsbesluit van 14 september 2015 betreffende de oprichting van het AG Nazareth en de goedkeuring van haar statuten.

Aanpassing van het meerjarenplan en het budget 2018, zoals vastgesteld in zitting van 20 december 2017.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Keurt de budgetwijziging 1 van dienstjaar 2018 van het Autonoom Gemeentebedrijf Nazareth goed.

**Artikel 2** - Afschrift van onderhavige beslissing wordt, samen met de budgetwijziging, verstuurd via het Digitaal Loket Mijn Binnenland binnen de 20 dagen.

## 5. Gemeente. Budgetwijziging 2018/1. Goedkeuring.

### Anleiding

Ontwerp van budgetwijziging 1 betreffende dienstjaar 2018 bestaande uit een verklarende nota, een financiële nota en een toelichting bij de financiële nota, waarvan kennis genomen door het College op 11 juni 2018.

### Financiële impact

Het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge blijven passen in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

Resultaat op kasbasis	BP2014_2020-9	Mutatie	BP2018-1_0
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>1.316.506,94</b>	<b>145.833,87</b>	<b>1.462.340,81</b>
A. Uitgaven	15.378.758,77	409.059,05	15.787.817,82
B. Ontvangsten	16.695.265,71	554.892,92	17.250.158,63
1a. Belastingen en boetes	9.934.083,75	52.319,12	9.986.402,87
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0,00	0,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	6.761.181,96	502.573,80	7.263.755,76
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-2.988.785,66</b>	<b>-3.840.809,46</b>	<b>-6.829.595,12</b>
A. Uitgaven	5.480.131,66	2.847.507,98	8.327.639,64
B. Ontvangsten	2.491.346,00	-993.301,48	1.498.044,52
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>1.082.083,81</b>	<b>-390.376,00</b>	<b>691.707,81</b>
A. Uitgaven	1.146.901,19	373.667,00	1.520.568,19
1. Aflossing financiële schulden	751.901,19	66.667,00	818.568,19
a. Periodieke aflossingen	751.901,19	66.667,00	818.568,19
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	395.000,00	307.000,00	702.000,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	2.228.985,00	-16.709,00	2.212.276,00
1. Op te nemen leningen en leasings	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	228.985,00	-16.709,00	212.276,00
a. Periodieke terugvorderingen	228.985,00	-16.709,00	212.276,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-590.194,91</b>	<b>-4.085.351,59</b>	<b>-4.675.546,50</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.932.384,39</b>	<b>3.881.525,63</b>	<b>6.813.910,02</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>2.342.189,48</b>	<b>-203.825,96</b>	<b>2.138.363,52</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	700.000,00	0,00	700.000,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.642.189,48</b>	<b>-203.825,96</b>	<b>1.438.363,52</b>

Autofinancieringsmarge	BP2014_2020-9	Mutatie	BP2018-1_0
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>1.585.995,95</b>	<b>117.833,87</b>	<b>1.703.829,82</b>
A. Exploitatieontvangsten	16.695.265,71	554.892,92	17.250.158,63
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	15.109.269,76	437.059,05	15.546.328,81
1. Exploitatie-uitgaven	15.378.758,77	409.059,05	15.787.817,82
2. Nettokosten van schulden	269.489,01	-28.000,00	241.489,01
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>792.405,20</b>	<b>55.376,00</b>	<b>847.781,20</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	522.916,19	83.376,00	606.292,19
B. Nettokosten van schulden	269.489,01	-28.000,00	241.489,01
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>793.590,75</b>	<b>62.457,87</b>	<b>856.048,62</b>

### Juridische overwegingen

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten, m.b. de artikelen 43 §2, 3°, art. 87 §4, 6° en 148 tem. 154.

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals aangepast tot op heden.

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals aangepast tot op heden.

Meerjarenplan 2014 - 2019 "Nazareth van A tot Zet - het ABCD van de meerjarenplanning 2014 - 2019", zoals vastgesteld in zijn zitting van 16 december 2013.

Aanpassing van het meerjarenplan en het budget 2018, zoals vastgesteld in zitting van 20 december 2017.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Keurt budgetwijziging 1 van dienstjaar 2018 goed.

**Artikel 2** - Afschrift van onderhavige beslissing wordt, samen met de budgetwijziging, verstuurd via het Digitaal Loket Mijn Binnenland binnen de 20 dagen.

## Veiligheid

### 6. Cameraproject IVM. Goedkeuring.

#### Aanleiding

Na ontvangst brief 'handhaving sluikestorten en zwerfvuul' op 22 maart 2018 zijn wij als gemeente ingestapt in het cameraproject.

Daarnaast was er ook een overleg op 5 juni 2018 met de IVM-coördinator van het project.

#### Context / feiten / argumenten

De Raad van Bestuur van IVM heeft beslist om de lokale besturen te ondersteunen bij de uitwerking van het cameraproject. Dit houdt in dat IVM wil instaan voor de coördinatie van de groepsaankoop, voor het (ver-) plaatsen van de camera's, voor het aanstellen van een GAS-vaststeller, ..

Dit ganse project is in samenwerking met de politie en gemeente.

Het is de bedoeling dat de camera's in gebruik genomen worden tijdens de handhavingsweek eind september.

Daarvoor is het advies van de korpschef vereist, alsook het advies van de gemeenteraad.

Daarna is het noodzakelijk dat er een overeenkomst tussen alle partijen gesloten wordt om IVM machtiging te geven om beelden te bekijken en bestuurlijke verslagen op te maken.

Een medewerker van IVM zal een opleiding volgen tot GAS-vaststeller zodat er vaststellingen kunnen gedaan worden aan de hand van de beelden en dat er bestuurlijke verslagen opgemaakt kunnen worden die dan bezorgd worden aan de politie die deze verder zullen onderzoeken.

#### Financiële impact

Aankoop pictogrammen camerabewaking en plaatsing ervan.

Verder zijn er geen extra kosten.

#### Tussenkomen gemeenteraadsleden

Raadslid De Backer vraagt hoe we die plaatsen gaan bepalen. Schepen Deschamps antwoordt dat het bij alle glascontainers zal zijn en de door de administratie de andere plaatsen worden bepaald aan de hand van het aantal klachten uit het verleden.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Om in het cameraproject/sluikstorten van IVM te stappen.

**Artikel 2** - Om een overeenkomst tussen IVM, de PZ en de gemeente Nazareth te sluiten om de beelden te laten bekijken door IVM.

**Artikel 4** - Stelt Heidi Steenbeke aan, wonende in Burg. Lionel Vandammelaan 7 in 9900 Eeklo, geboren op 22/10/1972, om in te staan voor IVM als GAS-vaststeller voor de gemeente Nazareth i.k.v. het cameraproject. Zij zal instaan voor de volgende bevoegdheden van het GAS-reglement:

- Artikel 41. Achterlaten van afval
- Artikel 42. Huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval
- Artikel 43. Selectie inzameling
- Artikel 44. Gebruik van de straatvuilnisbak

**Artikel 5** - IVM op de hoogte te brengen van de aanstelling tot GAS-vaststeller.

**Artikel 6** - Het College verder te belasten met de uitvoering van dit project.

## **7. Belastingreglement op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Naar aanleiding van het cameraproject van IVM waaraan Nazareth deelneemt, is het wenselijk dat de belasting op het weghalen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet geëigende plaatsen, goedgekeurd in zitting van 17 december 2001 opgeheven wordt en een nieuw belastingreglement goedgekeurd wordt.

### **Context / feiten / argumenten**

Met een belastingreglement kunnen de kosten voor opruiming aangerekend worden als er via de camera een dader geïdentificeerd is.

Het is noodzakelijk dat:

- er veel belang wordt gehecht aan het verbeteren van de lokale leefkwaliteit en een propere gemeente.
- het sluikestorten strenger wordt aangepakt.

### **Juridische overwegingen**

De wet van 28 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

De beraadslagingen van de gemeenteraad van 8 november 1999, houdende goedkeuring en 3 april 2000 houdende aanpassing van het belastingreglement op het weghalen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet geëigende plaatsen.

De belasting op het weghalen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet geëigende plaatsen, goedgekeurd in zitting van 17 december 2001.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 houdende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit en in het bijzonder op het punt 3,16.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 27 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema).

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Met ingang van 1 juli 2018 en dit voor een termijn eindigend op 31 december 2020 wordt ten behoeve van de gemeente een belasting gevestigd op het weghalen van afvalstoffen die gestort, opgeslagen of achtergelaten worden op plaatsen en tijdstippen waar dit wettelijk en reglementair verboden is. Afvalstoffen op onrechtmatige wijze achtergelaten op het recyclagepark worden eveneens als sluikestort aanzien.

**Artikel 2** - De belasting is verschuldigd door diegene die de afvalstoffen heeft gestort en dit zowel voor stortingen op het openbaar als op het privaat domein. Indien er meerdere daders zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien de daders van de storting niet kunnen worden geïdentificeerd wordt de eigenaar van de afvalstoffen aansprakelijk gesteld.

**Artikel 3** - Het tarief van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

a) voor huishoudelijke afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld: het basisbedrag wordt vastgesteld op € 250.



Vanaf een volume groter dan 1m<sup>3</sup> wordt een meerkost (transport- en stortingskosten) aangerekend, zijnde € 125 per bijkomende m<sup>3</sup> of een deel daarvan

b) voor industriële afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld: het basisbedrag wordt vastgesteld op € 750. Vanaf een volume groter dan 1m<sup>3</sup> wordt een meerkost (transport- en stortingskosten) aangerekend, zijnde € 250 per bijkomende m<sup>3</sup> of een deel daarvan

c) voor giftige afvalstoffen of daarmee gelijkgesteld: het basisbedrag wordt vastgesteld op € 1.250. Daarenboven worden de transport- en verwerkingskosten aangerekend aan kostende prijs.

**Artikel 4** - De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld wordt en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

**Artikel 5** - De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

**Artikel 6** - Het bedrag van de belasting moet overgeschreven worden op de financiële rekening van de gemeente Nazareth.

**Artikel 7** - De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend of per post verzonden. Deze indiening, op straffe van verval, moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven. Het indienen van een bezwaar ontslaat de belastingplichtige niet van de betaling van de belasting.

**Artikel 8** - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen zijn de bepalingen van Titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6 tot 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van de Wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

**Artikel 9** - Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2018. Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2001 betreffende de belasting op het weghalen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet geëigende plaatsen wordt vanaf 1 juli 2018 opgeheven.

## **8. Aanvullend politiereglement i.k.v. pilootproject IVM "cameraproject - sluikstort". Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Aangezien de gemeente Nazareth wenst in te stappen in het pilootproject van IVM " het cameraproject - sluikstort" is het noodzakelijk om een aanvullend politiereglement op te stellen dat toelaat aan IVM om inbreuken vast te stellen.

### **Juridische overwegingen**

De artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Keurt goed dat de vaststelling ook door intergemeentelijke samenwerkingsverbanden mag gebeuren.

**Artikel 2** - Keurt goed dat de provinciaal sanctionerend ambtenaar een administratieve geldboete oplegt.

**Artikel 3** - Keurt goed dat deze aanvulling later bij het GAS zal bijgevoegd worden:

art. 41 Achterlaten van afval

§3. Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare ruimte heeft bevuild of laten bevuilen, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt. Indien men nalaat hieraan gevolg te geven, wordt ambtshalve overgegaan tot de reiniging op kosten en risico van de overtreder.

§4. vaststelling. De inbreuken die uitsluitend het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties kunnen eveneens worden vastgesteld door de volgende personen:

- De gemeenteambtenaren die voldoen aan de door de Koning vastgelegde minimumvoorwaarden, bij een besluit vastgelegd na overleg in de Ministerraad inzake de selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad worden aangewezen. Ingeval van een meergemeentepolitiezone, kunnen deze gemeenteambtenaren-vaststellers vaststellingen verrichten op het grondgebied van alle gemeenten die deel uitmaken van deze politiezone, en desgevallend, van de gemeenten van een of meer andere zones, op voorwaarde dat er een voorafgaande overeenkomst daartoe werd gesloten tussen de betrokken gemeenten van de politiezone van oorsprong van de ambtenaar en, in voorkomend geval, de gemeente die tot een andere politiezone behoort;

- De provinciale of gewestelijke ambtenaren, de personeelsleden van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en autonome gemeentebedrijven die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen;
- De personeelsleden van de openbare vervoersmaatschappijen die behoren tot één van de door de Koning bepaalde categorieën, binnen het raam van hun bevoegdheden;
- De aangewezen ambtenaar belast met het opleggen van een administratieve geldboete is de provinciaal sanctionerend ambtenaar.

art. 42 Huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval

aanvulling op §2. Het is verboden in de huisvuilzakken gelijk welke stof of gelijk welk voorwerp te bergen dat het personeel van de reinigingsdienst kan kwetsen of besmetten.

art. 43. Selectieve inzameling

aanvulling op §2. Dit kan iedere dag tussen 8 uur 's ochtends en 20 uur 's avonds.

## **Wegen en mobiliteit**

### **9. Nieuwe straatnamen, Westkouterlos, Gezusters Kervynstraat, Godelieve Van Pouckestraat, De Piste. Principiële goedkeuring.**

#### **Aanleiding**

Volgende feiten zorgen voor de specifieke aanleiding van elke nieuwe straat(naam).

- Westkouterlos: De start van fase 2 en 3 van de nieuwe wijk voor de sociale huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen vereist een nieuwe straatnaam. De huisnummering kan niet conform de aanbevelingen van het ministerie van binnenlandse zaken gebeuren.
- Gezusters Kervynstraat en Godelieve Van Pouckestraat: 2 nieuwe straten worden gecreëerd voor de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard ter hoogte van de Stropstraat en Zilvererf.
- De Piste: het voorstel van de gemeentelijke erfgoedwerkgroep als antwoord op het collegevoorstel van 07 maart 2018 over de hernummering van de Steinstraat.

Een plan ter verduidelijking van de ligging van de straten bevindt zich in bijlage.

#### **Context / feiten / argumenten**

De voorstellen van de gemeentelijke erfgoedwerkgroep worden gevolgd: 'Godelieve Van Pouckestraat', 'Gezusters Kervynstraat', 'De Piste' en 'Westkouterlos'.

- De 'Godelieve van Pouckestraat' verwijst naar mevr. Godelieve Van Poucke, de eerste vrouwelijke doctor in de economische wetenschappen, eerste vrouwelijke kabinetschef en secretaris van de Nationale Bank van België. Zij werd in het verleden al genoemd wanneer een nieuwe straatnaam nodig is.
- De Gezusters Kervynstraat verwijst naar de 3 zusters Kervyn de Volkaersbeke die begin jaren 1900 zorgden voor de oprichting van wat nu gekend is als het 'Kinderkasteeltje'.
- In de volksmond wordt 'De Piste' gebruikt om het afgesplitste deel van de Steinstraat te duiden.
- 'Westkouterlos' is een benaming die de verbindingsfunctie tussen 2 delen van de Westkouter goed weerspiegelt.

De nabestaanden van de betrokken families werd gevraagd of zij enig bezwaar hebben tegen het gebruik van de namen. De families gaven een positief respons en tekenen geen bezwaar aan.

#### **Adviezen**

Het advies van de gemeentelijke erfgoedwerkgroep van 25 april 2018.

Het advies van het College van 14 mei 2018.

#### **Juridische overwegingen**

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreet van 1 juli 1987 en 29 november 2002.

De omzendbrief van 23 februari 2018: Best-Address - Richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer. In bijlage terug te vinden.

Het collegebesluit van 7 maart 2018 betreffende de hernummering van de Steinstraat.

#### **Tussenkomen gemeenteraadsleden**

Raadslid Le Roy vraagt er rekening mee te houden dat de namen niet te lang worden.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



**Artikel 1** - De straatnamen worden principieel goedgekeurd als volgt:

- De nieuwe straat ter hoogte van de Westkouter wordt de Westkouterlos.
- De nieuwe straten ter hoogte van de Stropstraat en Zilvererf worden de Godelieve Van Pouckestraat en de Gezusters Kervynstraat.
- De nieuwe straat die afgesplitst wordt van de huidige Steinstraat wordt De Piste.

**Artikel 2** - Deze beslissing wordt door openbare aanplakking bekend gemaakt gedurende 30 dagen. Opmerkingen en bezwaren kunnen schriftelijk worden ingediend.

**Artikel 3** - De inwoners en eigenaars worden met een schrijven gevraagd naar eventuele opmerkingen en bezwaren.

**Artikel 4** - Na het openbaar onderzoek zal de gemeenteraad overgaan tot definitieve vaststelling.

## **10. Doorgangverbod (m.u.v. fietsers) en parkeerverbod Hospicebossen - aanvullend verkeersreglement. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Parkeren van auto's in de Langedreef en in de wegjes ten zuiden van het bosgedeelte, en links van de Klapstraat.

### **Context / feiten / argumenten**

Om te verhinderen dat er in de toekomst nog auto's parkeren in de Langedreef en in de wegjes ten zuiden van het bosgedeelte en links van de Klapstraat (westelijk deel van de Langedreef) wordt voorgesteld om op 4 locaties door de provincie baren te plaatsen en op 4 locaties door de gemeente paaltjes te plaatsen volgens het plan in bijlage. Dit is besloten in een overleg met de provincie op 30 januari 2018.

Zowel voor de baren als voor de paaltjes is er een omgevingsvergunning nodig. De provincie vraagt deze omgevingsvergunning aan (ook voor de gemeente).

In het kader van het plattelandsproject Schelde - Leie (Balance), dossier van de VLM, waarbij in de Langedreef (oostelijk deel, kant rechts van de Klapstraat) de trage weg werd verbeterd door het aanleggen van een weg in porfier- en kalksteenslag, werden eveneens paaltjes geplaatst. Deze paaltjes zijn op het bouwplan aangeduid (zie bijlage) en maken bijgevolg deel uit van de stedenbouwkundige vergunning van 3 december 2012.

Bij de lokale politie is navraag gedaan of het plaatsen van baren of paaltjes op een openbare weg zonder meer kan. Dit werd negatief beoordeeld omwille van het creëren van een hindernis voor interventiediensten. Het voorstel van de politie is om in eerste instantie over te gaan tot het plaatsen van parkeerverbodsborden. Politie zelf zal op die locaties meer patrouilleren.

Conclusie:

- op een weg met kadastraal nummer in het privaat gedeelte van het bos (locaties 2,3,4): plaatsen van baren. Daar waar de baren geplaatst worden op een weg voorzien voor ruiterverkeer, worden deze zodanig uitgevoerd dat ruiters er kunnen over springen;
- op de openbare weg : in eerste instantie plaatsen van parkeerverbodsborden en het aantal patrouilles opvoeren (locaties 5,6,7,8);
- locatie 1: plaatsen van bareel aan het einde van het deel openbare weg.

### **Financiële impact**

Aankoop en plaatsen van verkeersborden.

### **Juridische overwegingen**

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens. laatst gewijzigd bij decreet van 28 maart 2014, inzonderheid artikel 5.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffen.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Het plaatsen van baren (door de provincie) op een weg met kadastraal nummer in het privaat gedeelte van het bos: locaties 1,2,3,4. Daar waar de baren geplaatst worden op een weg voorzien voor ruiterverkeer, worden deze zodanig uitgevoerd dat ruiters er kunnen over springen.

**Artikel 2** - Een parkeerverbod in te voeren in de Dennenbosdreef startend ter hoogte van de Kortrijkseheerweg tem kruispunt van de Dennebospreef en Lange Dreef. Dit wordt gesignaleerd met de verkeersborden E1 (2 borden). (locatie 10 en 5).

**Artikel 3** - Een verbod voor gemotoriseerd verkeer met uitzondering van fietsers. Dit wordt gesignaleerd met de verkeersborden C3 (4 borden) met onderbord M2. Deze zullen geplaatst worden in de Lange Dreef op 4 verschillende plaatsen. (locatie 5,6,7,8).

**Artikel 4** - Een afschrift wordt ter kennisgeving verstuurd aan Agentschap Natuur en Bos, aan de Provincie Oost-Vlaanderen en aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

## **11. Notariële akten m.b.t. grondinnames in functie van de werken in de Weefstraat. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Naar aanleiding van de wegeniswerken in de Weefstraat werd de Afdeling Vastgoedtransacties aangesteld voor de opmaak en het verlijden van de notariële akten in functie van de grondinnames. De ontwerpakten zijn klaar en moeten ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad én moet de burgemeester en algemeen directeur gemachtigd worden om de gemeente in deze akten te vertegenwoordigen.

### **Context / feiten / argumenten**

Nazareth moet enkel instaan voor het bekostigen van de overschrijving van de akten en de hypothecaire attesten; alle andere acties zijn kosteloos voor het bestuur.

### **Adviezen**

Na het verstrijken van de schorsingstermijn kunnen de akten pas verleden worden.

De data werd vastgelegd op:

- donderdag 16 augustus 2018, tussen 18 en 21 uur
- vrijdag 17 augustus 2018, tussen 13 en 17 uur.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Keurt de ontwerpaktes opgemaakt door vastgoedtransacties goed.

**Artikel 2** - Machtigt de burgemeester en de Algemeen Directeur of hun vervangers voor ondertekening van de aktes.

## **12. Verzoekschrift van inwoner aan de gemeenteraad. Veiligheid fietsers ingang sporthal/Ommegangstraat. Fiets/voetpad Leegzakstraat. Antwoord.**

### **Aanleiding**

Verzoekschrift ingediend bij de gemeenteraad door de heer Matthieu Decroos, wonende Leegzakstraat 11.

Vraag tot aanpassing toegang sporthal via de Ommegangstraat.

Mail van directie school.

Vroegere besprekingen.

### **Context / feiten / argumenten**

Kennisname door het College in zitting van 23 mei 2018.

Momenteel zijn er werken bezig voor de aanleg van een verkeersdrempel in de Ommegangstraat ter hoogte van de ingang van de sporthal/school.

Na de voltooiing van de aanleg van deze drempel zal het College de volledige toegang tot de site sporthal/school evalueren voor voetgangers, fietsers en auto's.

De aanleg van voetpaden in de Ommegangstraat en Leegzakstraat zijn momenteel niet in de planning voorzien.

### **Financiële impact**

Er zijn middelen voorzien in zowel exploitatie- als in investeringsbudget.

### **Tussenkomen gemeenteraadsleden**

Voorzitter stelt dat het beter is dat de verzoeker zijn voorstel toelicht.

Raadslid De Backer wil dit verzoekschrift gebruiken om te stellen dat we als bestuur alleen maar voet- en fietspaden aanleggen als er subsidies zijn. Dit vindt ze een tekort.

Burgemeester antwoordt dat bij de aanleg van een fietspad komt er steeds een rioleringsdossier nodig is. De hogere overheid is niet altijd aanmoedigend. Wij hebben als een van de weinige gemeenten een fietspadenplan.

Raadslid Vertriest stelt dat bij het fietsexamen onlangs de fietsermpjes verkeerd werden gestuurd.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Neemt kennis van het verzoekschrift.

**Artikel 2** - Neemt kennis van het antwoord van de schepen van mobiliteit.

**Artikel 3** - Belast het College met de uitvoering.

## Vrije tijd

### **13. Vrijetijdscheques. Aanpassing reglement. Goedkeuring.**

#### **Aanleiding**

Op het Vast Bureau van 31/05/2017, werd er beslist een Lokaal Netwerk voor vrijetijdsparticipatie op te richten. Tijdens het College van 25/09/2017 werd de afsprakennota 2018-2019 voorgesteld voor het verkrijgen van de Vlaamse subsidie voor het Lokaal Netwerk van vrijetijdsparticipatie.

#### **Context / feiten / argumenten**

Verslag van 6 juni 2018, geschreven door maatschappelijk werker Amelie Bombeeck

Voorstel in het kader van het Lokaal Netwerk voor Vrijetijdsparticipatie is om de beoogde doelgroep binnen dit netwerk jaarlijks vrijetijdscheques toe te kennen en dit voor een totale waarde van € 20,00 per persoon per jaar.

Om het gebruik van de vrijetijdscheque te stimuleren en ook bij laagdrempelige initiatieven zoals een speelpleinwerking haalbaar te maken, is het voorstel om de vrijetijdscheque standaard een waarde van € 2,00 te geven. Op die manier zou de doelgroep van het netwerk per persoon recht hebben op 10 vrijetijdscheques.

De belangrijkste wijzigingen in het reglement op de vrijetijdscheques is de wijziging van waarde van € 5,00 naar € 2,00 en de toevoeging van de doelgroep van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie.

Een vrijetijdscheque heeft een geldingsduur van één jaar na de uitgiftedatum en kan worden aangeboden aan:

- nieuwe inwoners van de gemeente: ontvangen 5 cheques (= € 10,00)
- vrijwilligers als bedanking voor hun medewerking aan gemeentelijke initiatieven
- elke jongere met officiële woonplaats in de gemeente en die in de loop van het kalenderjaar de leeftijd van 16 jaar bereikt: ontvangen 3 cheques (=€6,00)
- de doelgroep van het Lokaal Netwerk voor Vrijetijdsparticipatie: ontvangen 10 cheques per gezinslid (=€20,00)

Een vrijetijdscheque kan eveneens aangekocht worden bij de afdeling vrije tijd, mits tijdige aanvraag.

#### **Juridische overwegingen**

OCMW-decreet van 19 december 2008.

Decreet houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport van 18 januari 2008.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Keurt het vernieuwde reglement voor de vrijetijdscheques goed.

### **14. Vaststelling nominatieve subsidievraag voor organisatie indoor Domo kunstgrascup - Stone Events. Goedkeuring.**

#### **Aanleiding**

Nominatieve subsidieaanvraag voor organisatie indoor DOMO KUNSTGRAS CUP in de sporthal van Nazareth.

#### **Context / feiten / argumenten**

De Domo Kunstgras Cup is een indoor voetbaltornooi op kunstgras met boarding voor jonge voetballertjes van 6 tem 12 jaar. Deze gaat door ieder jaar tijdens de herfstvakantie. Het tornooi

eindigt de laatste dag met een vrouwenturnooi en wordt afgesloten met een GALA-wedstrijd tussen ex-Rode Duivels en Bekende Vlamingen. Er wordt steeds ook een goed doel aan gekoppeld (een deel van de inkomsten wordt afgestaan aan dit goede doel).

De looptijd van de overeenkomst is 3 jaar.

Bij de De Domo Kunstgras Cup wordt er een regionaal tornooi georganiseerd (incl. alle betrokken jeugd ploegen van VC Nazareth-Eke) en een nationaal tornooi (Anderlecht, Club Brugge, SV Zulte-Waregem, KAA Gent, etc.). Er wordt een inkomprijs gevraagd van +/- 5 € per dag voor de jeugdcompetitie en +/- 10 € voor de galamatch. Een deel van de opbrengst gaat naar een goed doel zoals de Warmste week van StuBru of Kom op tegen Kanker (2017).

Dit is een nationaal event voor een goed doel waar er veel persbelangstelling voor zal zijn. Vorig jaar ging de organisatie door in Sporthal Tolhuis in Gent. Door parkeerproblemen, het verdwijnen van de cafetaria en vandalisme is Leo Van der Elst op zoek naar een nieuwe locatie. Leo Van der Elst kreeg een rondleiding op de sportsite en was heel enthousiast over de beschikbare (sport)infrastructuur.

De gemeente Nazareth zorgt voor hetgeen volgt :

- Gratis ter beschikking stellen van de accommodatie gedurende gans het tornooi.
- Het ter beschikking stellen van de nodige "mankracht" tijdens het tornooi (zaalwachter, enz..)
- Organiseren van de "slotreceptie" (laatste dag) voor de genodigden met vooral streekproducten. Er zullen 2 recepties worden georganiseerd : 1 VIP – receptie met "meet en greet" en 1 "gewone" receptie. Het aantal genodigden wordt in samenspraak bepaald. \*
- Het maken van voldoende reclame voor het tornooi.
- Het begeleiden bij het zoeken van mogelijke extra sponsors voor het tornooi (sponsordossier wordt overgemaakt).
- Het betalen van een subsidie van 2.500 euro per jaar.

#### Verduidelijking van organiseren van de receptie

*Leo Van der Elst: "Bij het kennismakingsgesprek had de burgemeester geopperd om de receptie te houden met streekproducten (bier enz). Ik had had dan graag de contactgegevens van de leveranciers van de streekproducten gehad. Ik veronderstel dat hij of jullie me in contact gaan brengen met "plaatselijke" mensen en al een goed woordje gaat doen om eventueel wat te sponsoren. Ik zelf doe uiteraard de "onderhandelingen". Stone Events organiseert dan de recepties, het aantal mensen wordt in samenspraak bepaald."*

#### Verduidelijking van het zoeken van extra sponsors

*Leo Van der Elst: "Mij in contact brengen met lokale bedrijven, kan zelfs soms in ruil zijn (bijv. voor de recepties) Ik doe hier ook uiteraard alle "onderhandelingen"."*

Stone Events (Leo Van der Elst) zorgt voor hetgeen volgt :

- De volledige organisatie van het tornooi. (oa. Het maken van een website waar de ploegen zich kunnen inschrijven, de op – en afbouw van het kunstgrasveld en het plaatsen van de boarding, enz...)
- Het aanleveren van voldoende mensen voor het helpen tijdens het tornooi EN de laatste dag (slotrecepties).
- Het maken van voldoende reclame voor het tornooi. Tevens ervoor zorgen dat er een pak pers aanwezig is op het slotgala.
- De aanwezigheid van TOPnamen uit de Belgische voetbalgeschiedenis en de "BV-wereld" tijdens de gala-wedstrijd.

De opbrengst zou voor een deel naar het goede doel gaan, nl. de warmste week van StuBru. Als sponsoring zou de gemeente Nazareth de accommodatie gratis ter beschikking kunnen stellen. Op de georganiseerde receptie mag het gemeentebestuur zijn contacten uitnodigen (in ruil vraag Stone Events een werkingbudget in de vorm van een nominatieve subsidie van 2.500 € per jaar). De persbelangstelling voor dit evenement zal groot zijn van zowel geschreven als audio-visuele pers. Tijdens de warmste week zal de opbrengst mogelijks ook op radio komen, incl. burgemeester of schepenen bij de overhandiging van het bedrag.

Het beschikbaar stellen van het werkingsbudget, in de vorm van een nominatieve subsidie, van 2.500 €. De gemeente Nazareth staat voor een sportieve gemeente waarbij de jeugd kans krijgt zich sportief te ontwikkelen en een gemeente met een Hart voor het goede doel. Dit kan ook gezien worden als een imagocampagne voor de gemeente Nazareth.

Gelieve een beslissing te nemen omtrent volgende punten:Gratis aanbieden van de sporthallen

- Akkoord gaan met de organisatie van dit evenement gedurende 3 jaar
- Nominatieve subsidie van 2 500 € per jaar voor de organisatie van het evenement aan Stone Events.

#### **Financiële impact**

Het gratis ter beschikking stellen van de accommodatie (**16 uur = gehele dag**)

Gratis ter beschikking stellen (onder de noemer sponsoring voor een goed doel):

Tarief C : niet-inwoners en niet-gemeentelijke clubs:

- Grote Sporthal : 6 dagen (vanaf dag 2 aan 50 %) : 36 €/per uur maakt 576 € per dag 1, vanaf dag 2 rekenen we 288 € per dag (50% korting). **Totaal: 2 016 €**

- Kleine Sporthal : 2 dagen : toekomstig Evenemententarief 400 € per dag opzetten kleine sporthal 200 €. **Totaal 600 €**

Aangezien het voor 95 % een organisatie is gericht naar jeugd (incl spelers VC Nazareth-Eke) zou er kunnen geopteerd worden het tarief D toe te passen :

Tarief D: Jeugd tarief voor Nazarethse verenigingen met jeugdcompetitiewerking:

- Grote Sporthal : 6 dagen (vanaf dag 2 aan 50 %) : 9 €/per uur maakt 144 € per dag 1, vanaf dag 2 rekenen we 72 € per dag (50% korting). **Totaal: 504 €**
- Kleine Sporthal : 2 dagen : toekomstig Evenemententarief 400 € per dag opzetten kleine sporthal 200 €. **Totaal 600 €**

Nominatieve subsidie voor Stone Events ("werkingsbudget"):

- 2.500 € per jaar. Dit maakt in totaal 7 500 € voor 3 jaar. De return voor het beschikbaar stellen van het werkingsbudget van 2 500 € kan ook gezien worden als een imagocampagne voor de gemeente Nazareth. De gemeente Nazareth staat voor een sportieve gemeente waarbij de jeugd kans krijgt zich sportief te ontwikkelen en een gemeente met een Hart voor het goede doel.

### **Tussenkomen gemeenteraadsleden**

Raadslid De Backer wil oproepen om niet te vergelijken naar Ghelamco toestanden. Het is gevoelig dat er in de voetbalsector met geld gegooid wordt.

Raadslid Dhaenens maakt de volgende bedenkingen: In Gent waren er weinig toeschouwers. Meer kosten dan de subsidie alleen. Inwoners zullen inkomgeld moeten betalen. Is gratis inkom mogelijk voor inwoners Nazareth?

Deze vraag zal worden meegenomen.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Het voorstel tot gratis aanbieden van de sporthal in functie van de organisatie van de indoor DOMO KUNSTGRAS CUP goed te keuren.

**Artikel 2** - De looptijd voor de indoor DOMO KUNSTGRAS CUP voor 3 jaar in de gemeente Nazareth goed te keuren.

**Artikel 3** - De nominatieve subsidie van 2.500 € per jaar voor de organisatie van de indoor DOMO KUNSTGRAS CUP voor Stone Events goed te keuren.

**Artikel 4** - Jaarlijks de Colleges van de buurgemeenten en de gemeentelijke relaties uit te nodigen op de receptie.

**Artikel 5** - Het College te machtigen om de overeenkomst zo op te maken dat ze tussentijds kosteloos kan worden opgezegd.

## **15. Project vrijwilligers. Aanspreekpunt binnen gemeente en OCMW. Oprichting Autonome vrijwilligersvereniging door OCMW. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

In opvolging van de projectwerking rond vrijwilligerswerk zijn nog enkele stappen te ondernemen.

### **Context / feiten / argumenten**

Volgende thema's werden door de projectgroep benoemd als zijnde te bespreken/te hervormen en werden ook volgende volgorde van prioritair aan te pakken benoemd:

- Vergoedingen en waarderingen
- Rekrutering/werving
- Organisatie: organisatie/afsprakennota en verzekeringen
- Selectie en onthaal
- Begeleiding

Wat betref **vergoedingen en waarderingen** werden de knopen reeds doorgehakt in het CBS van .... en resulteerde dit in het bedankingsontbijt in de week van de vrijwilliger.

Thema **rekrutering/werving, selectie en onthaal, begeleiding** kan in één geheel behandeld worden. Sinds de communicatie rond vrijwilligerswerk begin maart 2018, meldden zich al af en toe nieuwe kandidaat vrijwilligers aan bij verschillende diensten. De procedure om dergelijke vragen op te vangen werd in de projectgroep besproken (zie verslag - agendapunt 2). Cruciaal element daarin is dat duidelijk de noodzaak gevoeld wordt om een algemene coördinator vrijwilligerswerk binnen onze organisatie te hebben, die zorgt voor de opvolging van allerlei aspecten vrijwilligerswerk bij ons lokaal bestuur, maar ook het algemeen aanspreekpunt is.

In de projectwerkgroep werd reeds aangegeven wat we verwachten van deze 'algemene coördinator' (zie verslag - agendapunt 2.2).

Deze **algemene coördinator** hoeft geen nieuwe medewerker te zijn, maar het is wel belangrijk dat iemand hier de nodige tijd voor vrijgesteld wordt binnen het eigen takenpakket. Zonder voorbehouden

tijd zal de implementatie en goede opvolging van deze taken onvoldoende grondig kunnen gebeuren. Sommige periodes in het kalenderjaar betekent dit in concreto ook geen grote tijdsinvestering, maar andere momenten dan weer des te meer. Globaal schatten we de tijdsinvestering in op zo'n 10% van een voltijds urenpakket.

Wie deze taak als coördinator vrijwilligerswerk opneemt, dient klantgericht en klantvriendelijk te zijn, voldoende dicht bij de mensen te staan, liefst ervaring te hebben met vrijwilligerswerk en voldoende stevig in de schoenen te staan om ook conflictsituaties niet uit de weg te gaan.

In zitting van 21/3/2018 van het MAT werd geoordeeld dat Britt Steurbaut aan deze rol van coördinator vrijwilligerswerking zou kunnen voldoen. Ondanks haar recente uitbreiding van aantal uren in het kader van het team evenementen, heeft zij nog een kleine marge om deze taak op te nemen en zo uiteindelijk voltijds actief te zijn binnen ons bestuur.

Dit voorstel om Britt Steurbaut extra werkuren toe te kennen om deze rol op te nemen wordt bij deze met enig uitstel voorgelegd aan het CBS, omdat we zelf voldoende wilden inschatten of de uitbreiding in aantal uren van halftijds tot momenteel 9/10e in de praktijk haalbaar leek voor Britt. In een eerste evaluatie wordt dit positief beoordeeld, maar willen we de zomermaanden nog aan een 9/10e regime laten verlopen en pas vanaf september 2018 de laatste 10% voor een voltijdse in te vullen. Op die manier geeft dit nog enige tijd om extra te evalueren of een voltijdse haalbaar blijkt voor Britt. Naar competenties en enthousiasme zal het echter niet ontbreken, want dit blijft groeien o.a. door meer aanwezig te zijn op de werkvloer.

Wat het **thema organisatie** betreft wordt momenteel de laatste hand gelegd aan een globale organisatie/afsprakennota waarin duidelijk het engagement en daaraan gekoppeld de rechten en plichten van de vrijwilligers worden opgenomen. De implementatie van deze organisatienota is een taak die zou opgenomen worden door de coördinator vrijwilligerswerk.

#### **Verder verloop project vrijwilligerswerk:**

Tegen september 2018 zal een erkenningsaanvraag tot autonome vrijwilligersorganisatie ingediend worden bij de Vlaamse overheid. Volgende stappen worden daarin ondernomen:

- CBS 18/6: inhoudelijke goedkeuring erkenningsaanvraag
- GR 25/6: kennisname erkenningsaanvraag
- OR 3/7: goedkeuring erkenningsaanvraag, besluit tot oprichting autonome vrijwilligersorganisatie (AVO), vaststellen bestuur van AVO.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Neemt kennis van het verder verloop van het project vrijwilligerswerking zodat een gecoördineerde vrijwilligerswerking structureel wordt ingebed in de werking van het lokaal bestuur.

**Artikel 2** - Geeft gunstig advies aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om een autonome vrijwilligersvereniging op te richten voor lokaal bestuur Nazareth.

## **16. Uitleendienst materialen. Aanpassing reglement. Goedkeuring.**

### **Aanleiding**

Het huren van alle materialen is nu ook mogelijk voor inwoners of andere gebruikers van onze cc's. De prijs voor het huren van een tuintafel (180cm x 75cm) werd toegevoegd.

### **Context / feiten / argumenten**

1. Tot op heden was het enkel mogelijk voor verenigingen om alle materialen te huren. We willen dit ook voor inwoners of andere gebruikers van onze cc's mogelijk maken.

Er werden onder andere tafelhoezen aangekocht. Mensen die een babyborrel of dergelijke geven gebruiken deze ook graag om de tafels die reeds aanwezig zijn in de cc's te kunnen aankleden. Ook als mensen de buitenruimte gebruiken, willen we ze de mogelijkheid geven tot het huren van bijvoorbeeld tuintafels en stoelen.

Voor inwoners geldt dat ze nog steeds materialen in kader van afvalpreventie, veiligheidsmaterialen en signalisatiemateriaal kunnen reserveren, ook wanneer de activiteit niet doorgaat in een cc. Alle andere Nazarethse uitleenmaterialen kunnen enkel gebruikt worden wanneer de georganiseerde activiteit doorgaat in gemeentelijke infrastructuur van Nazareth. Voor gebruikers van categorie C (buitengemeentelijk) blijft dit hetzelfde.

2. De prijs van een tuintafel was tot nu € 0,75. Aangezien er nieuwe, grotere tuintafels werden aangekocht willen we de prijs voor deze iets optrekken, naar € 1,50.

In bijlage het aangepaste verhuur- en retributiereglement uitleenmaterialen.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Keurt de aanpassingen in het reglement goed.

## Leren en welzijn

### **17. Gemeentelijk onderwijs. Schoolreglement. Aanpassing. Goedkeuring.**

#### **Aanleiding**

Voorstel tot aanpassen van het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool.

#### **Context / feiten / argumenten**

Voorstel voor aanpassingen zijn opgenomen in het verslag van de Schoolraad van 8/2/2018 en van 7/6/2018.

#### **Juridische overwegingen**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43 en zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten.

Het voorstel van de school tot wijzigen van het huishoudelijk reglement.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** - Keurt het aangepaste schoolreglement van de gemeentelijke basisschool, zoals voorgesteld in bijlagen, goed.

**Artikel 2** - Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de schooldirectie.

## Varia

### **18. Mondelinge vragen inwoners m.b.t. de in openbare zitting behandelde punten.**

#### **Besluit:**

Nihil.

### **19. Mondelinge vragen gemeenteraadsleden.**

#### **Aanleiding**

Op vraag van de voorzitter wie van de gemeenteraadsleden een vraag wil stellen, wordt genoteerd:

- raadslid De Backer: 3 vragen
- raadslid Zoeter: 2 vragen
- raadslid Dhondt: 2 vragen

#### **Mondelinge vragen gemeenteraadsleden**

**Raadslid De Backer** vraagt een dringende oplossing voor de vijver in de kouterwijk en ook een oplossing op lange termijn.

Schepen Deschamps antwoordt dat dit probleem niet nieuw is. Het is een wadi en geen vijver. Het is niet de bedoeling dat daar vissen leven. Morgen zullen we maatregelen nemen.

**Raadslid De Backer** vraagt naar de snelheidscontroles in de Deinzestraat. Is de politie gebonden aan de lijst van het Parket. Als andere oplossingen niet te overwegen zijn.

Burgemeester stelt dat werken tegen half juli zullen zijn afgewerkt.

**Raadslid De Backer** vraagt naar de activering van de infoborden. We geven dit door aan communicatieambtenaar.

**Raadslid Zoeter** vraagt in hoeverre bouwwerken worden gecontroleerd op bemaling. Worden soms infiltratiegrachten opgelegd. Burgemeester antwoordt dat er geen controle is alleen bij klacht.

Infiltratiegrachten worden niet opgelegd.

**Raadslid Zoeter** vraagt of de evenementencontainer van IVM in Nazareth zal worden gebruikt.

Schepen Deschamps zal opvolgen in IVM

**Raadslid Dhondt** vraagt naar de verkeersborden op het dorp. Richting Eke staat er geen bord verboden rechts af.

**Raadslid Dhondt** vraagt naar de opstelling van de markt en de doorgang (eenrichtingsverkeer). Het is verwarrend om het inrichtingsverkeer op donderdag te schrappen. Raadslid Vertriest treedt raadslid Dhondt bij. De opstelling is nooit zo geweest. De doorgang tussen centrum en dekenij is niet mogelijk door de opstelling van de markt.

### **20. Mededelingen van de voorzitter.**



Voorzitter deelt volgende mee:

- Nota privacy en verkiezingen.
- De voorzitter neemt het niet dat er op facebook foutieve informatie wordt vermeld betreffende de commissievergadering. De agenda was nog nooit te laat. Het ging over de stukken bij de agenda. Bij nazicht is dit hersteld. Citaat uit de krant: "Politiek is te vaak een spel dat elkaar onderuit haalt." Raadslid De Backer beaamt dit.
- Op de Algemene Vergadering van Gaselwest is alles goedgekeurd zoals voorzien.
- Op de Algemene Vergadering van TMVW is gesteld dat er op einde van het jaar zal worden geantwoord op ons schrijven in verband met de samenstelling van de raad van bestuur. De voorzitter van onze gemeenteraad heeft vastgesteld, samen met de Algemene Vergadering, dat er maar 2 van de 15 bestuurders aanwezig waren op de Algemene Vergadering.
- Data:
  - 27 augustus 2018 om 20u: GR (agenda op te maken in CBS van 6 augustus 2018)
  - 10 september 2018 om 20u: Globale Raadscommissie (met hoofdagendapunt uitvoering B 2018)
  - 13 september 2018: terugkeer collega Sylvie Baert in GR
  - 1 oktober 2018 om 20u: GR.

Aldus beslist in zitting van heden.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00 uur.

Namens de raad,

**Steven Van de Velde**  
algemeen directeur

**Raf De Vos**  
voorzitter

---