

ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 14 september 2015 om 20 uur.

Aanwezig: Raf De Vos, voorzitter,
Danny Claeys, burgemeester,
Thomas Van Ongeval, Christiaan Van herzeele, Luc Deschamps, Viviane De
Preester, Ivan Schaubroeck en Annemie De Gussem (toegevoegd voorzitter OCMW),
schepenen,
Karin Zoeter, Geert Vander Plaetsen, Ria Vercruysse, Linda De Backer, Dirk Vos,
Freddy Vertriest, Dirk Le Roy, Frank Dhaenens, Carla Verstraete, Koen Dewaele,
Sylvie Baert, Dirk Verlinden en Nathalie Dhondt, raadsleden
en Lynn Van Houtte, stafmedewerker, plaatsvervangend gemeentesecretaris

In openbare zitting vergaderd;

De gemeenteraad,

Agendapunt nr. 1

Algemeen bestuur. Proces-verbaal van de zitting van 6 juli 2015. Goedkeuring.

Gelet op het proces-verbaal van de zitting van 6 juli 2015, dat ten minste 8 dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden is van de raadsleden;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Enig artikel – Het proces-verbaal van de zitting van 6 juli 2015 wordt goedgekeurd.

Agendapunt nr. 2

Algemeen bestuur. Oprichting autonoom gemeentebedrijf. Oprichtingsstatuten. Goedkeuring.

Gelet op zijn beslissing van 6 juli 2015 houdende principiële goedkeuring tot oprichting van een autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het oprichtingsverslag van het College van Burgemeester en Schepenen met de afweging van voor- en nadelen van de beheersvorm 'autonoom gemeentebedrijf' voor de exploitatie van vrijetijdsinfrastructuur en patrimoniumbeheer van 31 augustus 2015;

Gelet op het ontwerp van statuten van het autonoom gemeentebedrijf Nazareth;

Gelet op de toelichting ervan op de globale raadscommissie van 31 augustus 2015;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

Gelet op de opmerkingen van raadslid De Backer:

1. dat de grote investeringen al gebeurd zijn de laatste jaren en dat het AG enkel wordt opgericht voor de bouw van de nieuwe turnzaal
2. of de kosten opwegen tegenover de recuperatie van de btw
3. of dit een meerwaarde biedt voor een kleine gemeente
4. dat gelet op de principiële bezwaren nl. de taxshift, waarbij aan iedereen inspanning wordt gevraagd, de oprichting van een AG nu niet opportuun is
5. dat een verlieslatend deel van de gemeentelijke diensten hieronder brengen merkwaardig is, dat dit een boekhoudkundige winst is en concurrentie met private initiatieven is
6. dat het beleid niet consequent wordt uitgevoerd; in Nazareth aan Zet stond dat er een jeugdhuis zou gebouwd worden, de turnzaal is er achteraf bijgekomen via allerlei subsidies
7. dat betere promotie maken lovenswaardig is, maar hiervoor geen AG nodig is; er is voldoende creatief talent aanwezig bij het personeel om met weinig middelen mooie dingen te doen;

Gelet op de opmerking van raadslid Vos dat hij tout court geen voorstander is van een AG omdat er een aantal niet zo goede voorbeelden zijn, maar dat de oprichtingsstatuten zijn evenwichtig opgesteld;

Gelet op de repliek van de burgemeester dat wij niet te vergelijken zijn met grote AG's zoals de haven van Gent en dat er ook kleine gemeenten met succesvolle AG's zijn; Dat de oprichting van het AG niets te maken heeft met minachting t.a.v. administratie;

Dat in de beleidsnota ook stond dat we voor elke actie zouden nagaan waar extra financiële middelen zouden kunnen gevonden worden; er zijn 156 voorbeelden die ons zijn voorgegaan en daartussen zijn er gelijkaardig aan ons; Met de turnhal is er ook een externe extra partner nl. Gymfed voor het eerst betrokken; BTW-recuperatie is een belangrijk element maar het is ook zoeken naar efficiënter en effectiever omgaan met middelen algemeen;

Bovendien zien we nu meer en meer verzelfstandiging in de publieke sector en mogen wij als gemeente meegaan in deze trend;

Besluit: met 17 ja-stemmen en 3 neen-stemmen (raadsleden De Backer, Zoeter en Verlinden)

Artikel 1 – Stemt in met de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf Nazareth op grond van een door het College van burgemeester en schepenen opgemaakte verslag waarin de voor- en de nadelen van de externe verzelfstandiging tegen elkaar worden afgewogen en wordt aangetoond dat het beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente niet dezelfde voordelen kan bieden.

Art. 2 - De statuten van het autonoom gemeentebedrijf Nazareth, afgekort AG Nazareth, vast te stellen als volgt:

“HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Rechtsvorm en naam

Het "Autonoom Gemeentebedrijf Nazareth", afgekort "AG Nazareth" is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Nazareth op 14 september 2015. Het wordt hieronder "het bedrijf" genoemd.

Art. 2 Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan artikel 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de art. 225 tot en met 244 en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Art. 3 Statutenwijzigingen

§1 Onderhavige statuten worden ter inzage gelegd op het secretariaat van de gemeente en op het secretariaat van het bedrijf.

§2 Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het bedrijf wijzigen.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van dertig (30) dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar de Vlaamse Regering verstuurd.

De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het verslag of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Gemeente en op het secretariaat van het bedrijf.

Art. 4 Zetel

De zetel van het bedrijf is gevestigd te 9810 Nazareth, Dorp 1.

Art. 5 Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1 Het bedrijf heeft als doel:

- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor vrijetijdsactiviteiten in de ruime betekenis van het woord;

- de organisatie van intramurale en extramurale vrijetijdsactiviteiten;
- het beheren, exploiteren, optimaliseren, valoriseren, efficiënt inzetten en desgevallend vervreemden van het openbaar en privaat domein van de gemeente Nazareth en van haar eigen patrimonium.

§2 Ter realisering van de in § 1 vermelde doelstellingen, kan het bedrijf, binnen de wettelijke bevoegdheden en de bepalingen van deze statuten en de beheersovereenkomst, alle handelingen stellen en activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht om haar doel te verwezenlijken.

§3 Het bedrijf mag, binnen de grenzen van haar doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van haar lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse regering, overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het bedrijf kan op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het is bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar is of waarvan het over de vereiste zakelijke rechten beschikt.

Art. 6 Participaties

§1 Het bedrijf kan rechtspersonen (hierna 'filialen' genoemd) oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf, vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

§2 De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 9. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

§3 Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

§4 De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd hetzij nadat door de Vlaamse regering binnen een termijn van honderd dagen na verzending geen beslissing heeft genomen en doorgezonden aan het bedrijf.

Art. 7 Rechtspersoonlijkheid en duur

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II - EXTERNE VERHOUDINGEN

Art. 8 Bevoegdheid van het bedrijf

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van haar activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel en de voorwaarden opgenomen in de beheersovereenkomst onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het

onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Art. 9 Beleids- beheers- en samenwerkingsovereenkomsten

§1 Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de gemeente een beheersovereenkomst, die onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeente na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2 De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitsprekt.

§3 De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en op het secretariaat van het bedrijf.

§4 De beheersovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden vermeld in artikel 235, §2 van het Gemeentedecreet.

§5 Naast deze beheersovereenkomst, kunnen het bedrijf en de gemeente één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§6 De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 22 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§7 Het bedrijf onderhandelt en contracteert met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk en districts niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

HOOFDSTUK III - ORGANEN

Afdeling 1 - Inleidende bepaling

Art. 10 Structuur en openbaarheid

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn overeenkomstig artikel 238 van het Gemeentedecreet niet openbaar. De gedetailleerde notulen met bijgevoegd stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de gemeente Nazareth op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

Afdeling 2 - Raad van bestuur

Art. 11 Samenstelling

§1 Alle leden van de gemeenteraad vormen de raad van bestuur van het bedrijf in toepassing van artikel 236, §2bis van het Gemeentedecreet.

§2 Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

- de provinciegouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement Gent;
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone Schelde-Leie;
- de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen; en
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schep en burgemeester.

Art. 12 Duur en einde van de mandaten

De duur en het einde van het mandaat van lid van de raad van bestuur valt samen met het mandaat van gemeenteraadslid.

Art. 13 Vergoedingen

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

De eventuele kostenvergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering en de beheersovereenkomst worden bepaald.

Art. 14 Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen en een ondervoorzitter. De raad van bestuur duidt een secretaris aan.

Art. 15 Vergaderingen

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.

Op verzoek van minstens één derde van de bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vier werkdagen voor de vergadering per brief, fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.

Art. 16 Beraadslagingen

De raad van bestuur beraadslaat op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het derde lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Art. 17 Belangenconflicten

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissaris van het strijdig belang op de hoogte brengen.

De raad van bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voornoemde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Art. 18 Verboden handelingen

Het is de bestuurders niet toegestaan:

- aanwezig te zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
- rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.;
- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken; en

- rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam te zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Art. 19 Notulen

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden op de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het bedrijf onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art. 20 Bevoegdheden

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan het directiecomité rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Het kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

Art. 21 Bevoegdheidsdelegatie

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden, met inbegrip van het aanwerven van personeel, delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen;
- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het afsluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 9;
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening of het meerjarenplan.

Art. 22 Personeel

De raad van bestuur is bevoegd voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast. De bevoegdheid tot aanwerving van personeel kan evenwel worden gedelegeerd aan het directiecomité.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het gemeentebedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De gemeente kan binnen wettelijke grenzen, personeel ter beschikking stellen aan het bedrijf.

Art. 23 Niet-binding van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Het bedrijf sluit een polis bestuurdersaansprakelijkheid af ter bescherming van de leden van de raad van bestuur.

Afdeling 3 - Directiecomité

Art. 24 Samenstelling

Het directiecomité is samengesteld uit maximaal zeven leden aangesteld door de raad van bestuur. De leden van het directiecomité mogen, maar moeten geen deel uitmaken van de raad van bestuur.

Art. 25 Duur en einde van de mandaten

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De raad van bestuur regelt zijn vervanging.

De raad van bestuur kan te allen tijde het mandaat van voorzitter van het directiecomité of van lid van het directiecomité herroepen.

Art. 26 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

De eventuele kostenvergoedingen van de leden van het directiecomité worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de modaliteiten die door de Vlaamse Regering en de beheersovereenkomst worden bepaald.

Art. 27 Voorzitterschap

Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter en duidt een secretaris aan.

Art. 28 Vergaderingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Art. 29 Beraadslagingen

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de beslissing verworpen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de raad van bestuur, vastgelegd in de artikelen 17 en 18, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het directiecomité.

Art. 30 Notulen

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur. De notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld wanneer een lid van het directiecomité of een lid van de raad van bestuur hier om verzoekt.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Art. 31 Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het directiecomité kan de hem toevertrouwde bevoegdheden verder delegeren aan personeelsleden van het bedrijf of van de gemeente. Deze delegaties omvatten tevens de vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot de gedelegeerde bevoegdheden.

Art. 32 Niet-binding van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de leden van het directiecomité van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

Het bedrijf sluit een polis bestuurdersaansprakelijkheid af ter bescherming van de leden van het directiecomité.

HOOFDSTUK IV - FINANCIËN EN FINANCIËLE CONTROLE

Art. 33 Statutair kapitaal

De gemeente kan een inbreng doen in geld of in natura in het kapitaal van het bedrijf, welke het voorwerp dient uit te maken van een statutenwijziging.

Het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal van het bedrijf bedraagt vijftienduizend euro en is opvraagbaar door een besluit van de raad van bestuur.

Het bedrag van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de in te brengen vermogensbestanddelen.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Art. 34 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het geplaatste maatschappelijke en statutaire kapitaal zoals bedoeld in artikel 33, tweede lid van de statuten, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Art. 35 Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Art. 36 Financiering

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering.

Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan, desgevallend onder de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

Art. 37 Boekhouding, jaarrekening en budget

Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet die gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

Art. 38 Procedure jaarrekening

§1 De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

§2 De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in paragraaf 1, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom gemeentebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§3 De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

§4 Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.

Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de raad van bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de raad van bestuur.

§5 De betrokkenen worden door het autonoom gemeentebedrijf onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het autonoom gemeentebedrijf te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het autonoom gemeentebedrijf en aan de Vlaamse Regering.

§6 Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het autonoom gemeentebedrijf kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in paragraaf 1, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in paragraaf 1, tweede lid. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.

Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State. Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.

§7 Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de gemeente bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het autonoom gemeentebedrijf, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het autonoom gemeentebedrijf.

Art. 39 Resultaatsbestemming

Nadat een bedrag van ten minste twintig procent van de nettowinst is uitgekeerd aan de gemeente, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het saldo van resultaat van het bedrijf, dit met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten.

Evenwel mag geen uitkering aan de gemeente geschieden indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of tengevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte of, indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd.

Art. 40 Commissaris

De commissaris is lid is van het Instituut van Bedrijfsrevisoren en wordt benoemd door de gemeenteraad.

Art. 41 Bezoldiging

De bezoldiging van de commissaris, lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht wordt vastgesteld.

Art. 42 Duur van de mandaten

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.

Op straf van schadevergoeding kan de commissaris tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen.

Art. 43 Taak van de commissaris

De commissaris is belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen in het autonoom gemeentebedrijf

De commissaris kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het bedrijf. Hij kan van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij nodig acht.

De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

In zijn verslag vermeldt en rechtvaardigt de commissaris nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.

Art. 44 Kwijting van de bestuurders

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig in zoverre de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de overeenkomst, bedoeld in artikel 9 van de statuten.

HOOFDSTUK V - SLOTBEPALINGEN

Art. 45 Vertegenwoordiging

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris of de voorzitter van het directiecomité en de secretaris.

In rechte, als eiser of als verweerder, wordt het bedrijf evenwel vertegenwoordigd door de raad van bestuur conform artikel 236, §1, derde lid van het Gemeentedecreet en artikel 20.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité en de secretaris.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

Art. 46 Rechtsopvolging

De gemeente Nazareth kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of andere zakelijke rechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad bij of na de oprichting aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen.

De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de gemeente kunnen de door de gemeente besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Art. 47 Ontbinding en vereffening

§1 De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de gemeente.

§4 In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.”

Art. 3 - Deze beslissing, samen met het door het College van burgemeester en schepenen opgemaakte verslag over te maken aan de Vlaamse Regering zoals bepaald in artikel 232, tweede lid gemeentedecreet.

Agendapunt nr. 3

Algemene financiering. Budget 2015. Wijziging 1. Goedkeuring.

Gelet op de artikelen 43 §2, 3°, art. 87 §4, 6° en 148 tem. 150 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten, op grond waarvan deze raad het budget vaststelt;

Gelet op het decreet houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse gemeenschap en het Vlaamse gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (het zgn. planlastverminderingdecreeet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals aangepast tot op heden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2012 houdende de vaststelling van de wijze van communicatie in het kader van het bestuurlijk toezicht op de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief BB2013/4 van 22 maart 2013 betreffende de strategische meerjarenplanning en budgettering volgens de beheers- en beleidscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB2013/7 van 6 september 2013 houdende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op zijn beslissing van 30 januari 2012 tot de vaststelling van de beleidsdomeinen in het kader van de invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het meerjarenplan 2014 - 2019 "Nazareth van A tot Zet - het ABCD van de meerjarenplanning 2014 - 2019", zoals vastgesteld in zijn zitting van 16 december 2013;

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging 1, verklarende nota, beleidsnota en financiële nota met extra bijlagen, betreffende het dienstjaar 2015, waarvan kennis genomen door het College op 31 augustus 2015 en tijdig bezorgd aan alle raadsleden;

Gelet op de voordracht ervan van elke rubriek van elk document;

Overwegende dat dit ontwerp als volgt is samengesteld:

- **Beleidsnota**
 - Een doelstellingenbudget voor een totale uitgave van € 17.817.379,66 en een totale ontvangst van € 18.955.397,32.
 - Een financiële toestand met een resultaat op kasbasis van € 3.489.207,56 en een autofinancieringsmarge van € 994.675,55.
- **Financiële nota**
 - Een exploitatiebudget waarbij de beleidsdomeinen volgende uitgaven, ontvangsten en saldi vertegenwoordigen:

	Uitgaven			Ontvangsten			Nieuw saldo
	BP2015-107	Wijziging	BP2015-3_1	BP2015-107	Wijziging	BP2015-3_1	
00: Algemene financiering	449.976,91	11.400,00	461.376,91	10.852.616,61	0,00	10.852.616,61	10.391.239,70
01: Algemeen bestuur	2.848.608,08	171.123,76	3.019.731,84	504.769,05	-27.000,00	477.769,05	-2.541.962,79
02: Veiligheid	1.524.942,00	2.073,45	1.527.015,45	843,00	0,00	843,00	-1.526.172,45
03: Wegen en mobiliteit	1.106.311,35	17.501,24	1.123.812,59	121.521,49	-27.000,00	94.521,49	-1.029.291,10
04: Wonen en werken	1.691.748,12	-354,93	1.691.393,19	1.106.146,92	135.000,00	1.241.146,92	-450.246,27
05: Vrije Tijd	1.384.005,96	95.922,05	1.479.928,01	467.540,53	2.706,00	470.246,53	-1.009.681,48
06: Leren en welzijn	4.431.915,49	41.734,84	4.473.650,33	2.381.238,23	-1.500,00	2.379.738,23	-2.093.912,10
Totalen	13.437.507,91	339.400,41	13.776.908,32	15.434.675,83	82.206,00	15.516.881,83	1.739.973,51

- Er zijn geen nieuwe investeringsenvelopes voor de budgetwijziging 1 dienstjaar 2015.
- Dat dit de volgende transactiekredieten voor investeringsverrichtingen geeft:

	Uitgave				Ontvangst				Nieuw saldo
	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	
01 Algemeen bestuur	91.410,00	103.625,49	4.021,85	199.057,34	0,00	0,00	0,00	0,00	-199.057,34
02 Veiligheid	77.356,00	76,77	7.520,96	84.953,73	0,00	0,00	0,00	0,00	-84.953,73
03 Wegen en mobiliteit	1.248.050,08	233.567,91	46.745,65	1.528.363,64	163.777,48	70.560,26	-71.799,27	162.538,47	-1.365.825,17
04 Wonen en werken	78.341,00	66.753,12	439.032,99	584.127,11	28.851,00	2.085.361,47	395.475,00	2.509.687,47	1.925.560,36
05 Vrije Tijd	79.482,00	14.547,56	27.171,42	121.200,98	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	-121.200,98
06 Leren en welzijn	645.775,10	93.614,55	-48.904,07	690.485,58	397.824,05	600,00	-19.119,50	379.304,55	-311.181,03
Totalen	2.220.414,18	512.185,40	475.588,80	3.208.188,38	590.452,53	2.161.521,73	299.556,23	3.051.530,49	-156.657,89

- Dat het liquiditeitenbudget sluit als volgt:

Resultaat op kasbasis	Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-78.091,69	1.216.109,35	1.138.017,66
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig	2.515.429,06	1.020.597,64	3.536.026,70
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.437.337,37	2.236.706,99	4.674.044,36
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	1.234.836,80	-50.000,00	1.184.836,80
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	1.184.836,80	0,00	1.184.836,80
B. Bestemde gelden voor investeringen	50.000,00	-50.000,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	1.202.500,57	2.286.706,99	3.489.207,56

Gelet op de opmerking van raadslid de Backer dat zij zich vragen stelt bij de prijzenpot die voorzien is voor de ontwerpwedstrijd en de kapitaalsinbreng voor het AG;

Besluit: met 17 ja-stemmen en 3 onthoudingen (raadsleden De Backer, Zoeter en Verlinden)

Artikel 1 – Keurt de budgetwijziging 1 van dienstjaar 2015 goed voor de hierboven vermelde cijfers, samen met de bijbehorende beleidsnota en financiële nota.

Art. 2 – Afschrift van onderhavige beraadslaging wordt, samen met de budgetwijziging, verstuurd via het Digitaal Loket Mijn Binnenland binnen de 20 dagen.

Agendapunt nr. 4

Algemeen bestuur. OCMW. Jaarrekening 2014. Aktename.

Gelet op artikel 174 §2 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 dat bepaalt dat deze raad 50 dagen na de verzending van de jaarrekening de tijd heeft om zijn opmerkingen door te geven aan de provinciegouverneur;

Gelet op de jaarrekening 2014 van het OCMW, zoals hieraan toegevoegd;

Gelet op de vaststelling ervan door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 7 juli 2015;

Gelet op de aktename van de jaarrekening 2014 door het College in zitting van 31 augustus 2015;

Gelet op de toelichting door de OCMW-voorzitter;

Gelet op de opmerking van raadslid De Backer dat het interessant kan zijn om intergeneratieel te werken;

Gelet op de vraag van raadslid Zoeter of de LOI's worden verplaatst gelet op de huidige vluchtelingenproblematiek;

Overwegende dat de LOI's nog een tijdje worden aangehouden gelet op deze problematiek;

Besluit:

Artikel 1 – Neemt akte van de jaarrekening 2014 van het OCMW Nazareth en formuleert hierop geen verdere opmerkingen.

Art. 2 – Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het OCMW en de financieel beheerder.

Agendapunt nr. 5

Algemeen bestuur. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW m.b.t. wagenpark. Goedkeuring.

Gelet op de artikelen 43, §2, 6° en 271 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op artikel 271 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het gemeentelijk actieplan D3.4. "Efficiëntie verhogen door samen te werken met OCMW Nazareth";

Gelet op het voorstel van beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Nazareth met betrekking tot het gebruik van het gezamenlijk wagenpark met ingang van 15 september 2015, zoals in bijlage hieraan toegevoegd;

Gelet op zijn beslissing van 6 juli 2015 tot aanstelling van Gaselwest/DNB Eandis als opdrachtcentrale voor de aankoop en levering van een bestelwagen met open laadbak op CNG en plaatsing van 1 vulstation voor aardgas;

Overwegende dat het vulstation zal geplaatst worden op het terrein van het OCMW-rusthuis, op kosten van het OCMW, waardoor het vulstation integraal en definitief deel zal uitmaken van het patrimonium van het OCMW;

Overwegende dat er bijgevolg een beheersovereenkomst tussen OCMW en gemeente nodig is voor wat betreft gebruik en verrekening van de tankkosten tussen beide besturen;

Gelet op het ontwerp van beheersovereenkomst gemeente – OCMW voor de inrichting van een gezamenlijk wagenpark;

Gelet op de kennisname door het College in zitting van 17 augustus 2015;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Keurt onderhavige beheersovereenkomst gemeente-OCMW met betrekking tot het gezamenlijk gebruik van het wagenpark goed met ingang van 15 september 2015.

Art. 2 – Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de OCMW-voorzitter.

Agendapunt nr. 6

Algemeen bestuur. Beheersovereenkomst gemeente-OCMW met betrekking tot het uitoefenen van ambt van financieel beheerder van het OCMW door de financieel beheerder van de gemeente. Goedkeuring.

Gelet op artikel 144bis van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de artikelen 43, §2, 6° en, 76 en 271 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op artikelen 75 en 271 van het OCMW-decreet, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het gemeentelijk actieplan D3.4. "Efficiëntie verhogen door samen te werken met OCMW Nazareth";

Gelet op zijn beslissing van 1 juni 2015 houdende vacantverklaring van de voltijdse functie van financieel beheerder (decretale graad);

Gelet op de ontslaaanbieding van de financieel beheerder van het OCMW Nazareth van 8 september 2015;

Overwegende dat het een opportuniteit is om de beide ambten door dezelfde persoon te laten uitoefenen gelet op de toekomstige inkanteling van OCMW in gemeente, conform de conceptnota van de Vlaams Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding van 16 januari 2015 aan de Vlaamse Regering;

Gelet op het voorstel van beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW Nazareth met betrekking tot het uitoefenen van ambt van financieel beheerder van het OCMW door de financieel beheerder van de gemeente ten laatste met ingang van 1 januari 2016, of vanaf het definitieve ontslag van de huidige financieel beheerder van het OCMW, zoals in bijlage hieraan toegevoegd;

Overwegende dat deze beheersovereenkomst ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de OCMW-raad van 6 oktober 2015;

Gelet op het voorstel om deze overeenkomst voor onbepaalde duur af te sluiten en jaarlijks te evalueren;

Gelet op de kennisname door het College in zitting van 31 augustus 2015;

Gelet op de opmerkingen van raadslid Verlinden:

1. dat wat in Nazareth niet kon in Sint-Martens-Latem wel kan; het spijtig is dat wij de procedure voor aanwerving financieel beheerder moesten opstarten voor de gemeente
2. of de ocmw-raad hierin unaniem zal stemmen?
3. dat een aanwervingsprocedure bovendien duur is;

Gelet op de repliek van de burgemeester

1. dat wij niet moeten doen wat een andere gemeente doet
2. dat de vraag is gesteld aan het selectiebureau of deze procedure problemen kan stellen en dat bureau zegt van niet
3. dat de weerhouden kandidaten hiervan op de hoogte zijn gesteld;

Gelet op de vraag van raadslid Verlinden of de nieuwe financieel beheerder 30% toelage krijgt;

Overwegende dat we hier niet van uit gaan. Mogelijks wordt de taak van de financieel beheerder hier iets anders gelet op de voorziene 3 pijlers van het OCMW en mogelijke verzelfstandiging;

Besluit: met 17 ja-stemmen en 3 neen-stemmen (raadsleden De Backer, Zoeter en Verlinden)

Artikel 1 – Keurt onderhavige beheersovereenkomst gemeente-OCMW goed voor wat betreft het uitoefenen van het ambt van financieel beheerder van het OCMW door de financieel beheerder van de gemeente ten laatste met ingang van 1 januari 2016, of vanaf het definitieve ontslag van de huidige financieel beheerder van het OCMW.

Art. 2 – Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de OCMW-voorzitter.

Agendapunt nr. 7

Algemeen bestuur. Gemeentelijk reglement voor de parkbegraafplaats en de oude begraafplaatsen. Aanpassingen. Goedkeuring met ingang van 15 september 2015.

Gelet op het decreet van 16 januari op de begraafplaatsen en lijkbezorging;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria;

Gelet op het wijzigingsdecreet van 28 maart 2014 dat elk doodgeboren kindje, ongeacht de duur van de zwangerschap, begraven of gecremeerd mag worden;

Gelet op het reglement op de parkbegraafplaats en de oude begraafplaatsen van 28 januari 2008, zoals gewijzigd in de zitting van 16 juni 2008, 3 november 2008, 13 september 2010, 3 december 2012 en 1 september 2014;

Gelet op de geplande uitbreiding van de parkbegraafplaats met de aanleg van een sterretjesweide zoals goedgekeurd door deze raad in zitting van 1 juni 2015;

Gelet op het voorstel van het College in zitting van 31 augustus 2015 m.b.t. de aanpassingen van het bovenvermeld reglement n.a.v. de aanleg van een sterretjesweide;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 - Keurt volgende aanvullingen bij het gemeentelijk reglement voor de parkbegrafplaats en de oude begraafplaatsen met ingang van 15 september 2015 goed als volgt:

- Bij artikel 1:
 - i. kindergraf:**
een graf in volle grond bestemd voor het doen begraven en begraven houden van lijken of het plaatsen en geplaatst houden van asurnen van levenloos geboren kinderen, alsmede van kinderen jonger dan 7 jaar “en ouder dan 180 dagen zwangerschap”;
 - “r. sterretjesweide:**
het perceel op de parkbegrafplaats dat gebruikt wordt voor het begraven van foetussen en levenloos geboren kinderen van minder dan 180 dagen zwangerschap, met of zonder lichamenlijk overschot.”
- toevoeging van artikel 24bis – “**Sterretjes**
Op de sterretjesweide van de parkbegrafplaats kunnen ouders hun kindje herdenken met een sterretje op een ijzeren staafje. De ouders mogen op het sterretje een naam en/of een datum en/of eventueel een tekst aanbrengen.”

Art. 2 – Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de dienst bevolking en burgerlijke stand voor verdere opvolging.

Agendapunt nr. 8

Algemeen bestuur. Retributiereglement voor de parkbegrafplaats en de oude begraafplaatsen. Aanpassing. Goedkeuring met ingang van 15 september 2015.

Gelet op artikelen 42 en 43 §2, 15° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het retributiereglement voor de parkbegrafplaats en de oude begraafplaatsen goedgekeurd in zijn zitting van 28 januari 2008, gewijzigd op 3 december 2012;

Gelet op het reglement op de parkbegrafplaats en de oude begraafplaatsen van 28 januari 2008, zoals gewijzigd in de zitting van 16 juni 2008, 3 november 2008, 13 september 2010, 3 december 2012 en 1 september 2014;

Gelet op de geplande uitbreiding van de parkbegrafplaats met de aanleg van een sterretjesweide zoals goedgekeurd door deze raad in zitting van 1 juni 2015;

Gelet op het voorstel van het College in zitting van 31 augustus 2015 om geen retributie te vragen voor de sterretjes op de sterretjesweide, zoals goedgekeurd in deze zitting;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Keurt de aanpassingen aan het retributiereglement voor de parkbegrafplaats en de oude begraafplaatsen naar aanleiding van de aanleg van een sterretjesweide, goed met ingang van 15 september 2015 als volgt:

“Artikel 1 – Tarieven zonder concessie

1. Inwoners

Begraven zandgraf	€ 150,00
Asurn urnengraf	€ 150,00
Bijzetting asurn in urnengraf	€ 150,00
Verstrooiing as	€ 50,00
<i>Begraven sterretjesweide</i>	<i>gratis</i>

2. Tarieven niet-inwoners

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 650,00 op de tarieven genoemd onder 1, met uitzondering van het tarief voor de verstrooiing van as.

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 100,00 op het tarief voor de verstrooiing van as.

Begraven zandgraf	€ 800,00
Asurn urnengraf	€ 800,00
Bijzetting asurn in urnengraf	€ 800,00
Verstrooiing as	€ 150,00
<i>Begraven sterretjesweide</i>	<i>gratis</i>

Art. 2 – Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de dienst bevolking burgerlijke stand en de financiële dienst voor verdere opvolging.

Agendapunt nr. 9

Wonen en werken. Aanleg van fietspaden en riolering in Warandestraat / Beenstraat en aanpalende straten. Vestiging van erfdienstbaarheid RWA. Goedkeuring.

Gelet op artikel 57 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de collegebeslissing van 13 februari 2008 en 28 juli 2008 resp. houdende principiële goedkeuring over te gaan tot aanleg van fietspaden en riolering in de Warandestraat/Beenstraat en aanstelling van het studiebureau Goegebeur-Van Den Bulcke als ontwerper voor het wegenis- en rioleringsproject Weefstraat/Heerweg;

Overwegende dat de aanleg van de riolering voor een deel, meer bepaald in de Warandestraat, in aanmerking komt voor uitvoering door Aquafin;

Gelet op de collegebeslissingen van 30 juni 2010 en 2 mei 2012;

Overwegende dat door het studiebureau voor de wegenis en riolering een voorontwerpdossier werd opgemaakt;

Overwegende dat op basis van deze voorontwerpplannen er voor het gemeentelijk aandeel grondinnemingen moeten gebeuren;

Gelet op de collegebeslissing van 16 juni 2013 houdende de goedkeuring voor het afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst NAZ02RM met Aquafin i.h.k.v. de noodzakelijke grondinnemingen;

Overwegende dat hiermee de NV Aquafin wordt gemachtigd om in naam van de gemeente onderhandelingen te voeren teneinde de nodige grondverwervingen en/of zakelijke rechten te vestigen om het project te kunnen realiseren;

Gelet op het schrijven dd. 23 oktober 2014 van de NV Aquafin houdende toezending van de ontwerp-koopovereenkomsten t.a.v. drie private eigenaars voor de verwerving van de noodzakelijke gronden ter realisatie van het project in de Axeldreef;

Overwegende dat het volgende percelen betreft:

- 1ste afdeling, sectie B, nr. 390 A, 385 D en 385 C – 602 m² - eigendom van dhr. Luc De Waele
- 1ste afdeling, sectie A, nr. 389 K2 – 149 m² - eigendom van dhr. Frederik De Waele en dhr. Anthony De Waele;

Gelet op de collegebeslissing van 22 juni 2015 houdende kennisname van de koopovereenkomst;

Gelet op zijn beslissing van 6 juli 2015 houdende goedkeuring van de koopovereenkomsten voor de noodzakelijke grondinnemingen;

Overwegende dat naast de grondinnemingen er ook een zakelijke eeuwigdurende erfdienstbaarheid wordt gevestigd op een deel van de hiervoor vermelde percelen zoals aangeduid op het grafische plan en dit op een breedte van 4 m en met een totale oppervlakte van 776 m²;

Overwegende dat dit gronden betreft in eigendom van dhr. Luc De Waele;

Overwegende dat voor de vestiging van deze erfdienstbaarheid een vergoeding moet betaald worden van € 3.104,00;

Overwegende dat voor de noodzakelijke grondinnemingen de nodige kredieten zijn voorzien op actie GBB-F-99, artikel 0310-00-22400107/04/BESTUUR/MAT3/600/ BELPROJWEG/U van het investeringskrediet;

Gelet op het visum van de financieel beheerder gedateerd op 27 juli 2015 en met nr. 2015.0129;

Op voorstel van het College in zitting van 10 augustus 2015;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – De vestiging van een erfdienstbaarheid RWA voor het wegenis- en rioleringsproject Warandestraat/Beenstraat worden goedgekeurd. Het betreft volgende percelen:

- 1ste afdeling, sectie B, nr. 390 A(deel), 385 D(deel) en 385 C(deel) – 602 m² - eigendom van dhr. Luc De Waele

zoals aangeduid op het grafische plan en dit op een breedte van 4 m en met een totale oppervlakte van 776 m².

Art. 2 – De waarde van deze erfdienstbaarheid werd bepaald op € 3.104,00.

Art. 3 – Deze uitgave werd voorzien op de meerjarenplanning op actie GBB-F-99, artikel 0310-00-22400107/04/BESTUUR/MAT3/600/ BELPROJWEG/U van het investeringskrediet.

Art. 4 – Het College wordt gemachtigd over te gaan tot de aanstelling van een notaris voor het verlijden van de notariële akte.

Agendapunt nr. 10

Wonen en werken. Provincie Oost-Vlaanderen. Stadsregionale samenwerking in het Oost-Vlaams Kerngebied. Bekrchtiging Collegebeslissing tot deelname.

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het schrijven van de provincie Oost-Vlaanderen van 14 juli 2015 m.b.t. het strategisch project Oost-Vlaams Kerngebied i.v.m. regionale ruimtelijke ontwikkeling;

Overwegende dat dit document werd toegelicht aan het College van burgemeester en schepenen op 19 augustus 2015 door mevrouw Karen Dhollander van de provincie Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat mevrouw Karen Dhollander de vraag stelt om mee in te stappen in dit strategisch verhaal;

Overwegende dat dit strategisch project 3 jaar omhelst, dat dit een samenwerking betreft binnen het Oost-Vlaams Kerngebied (zie kaartmateriaal). Het is een platform waarbij de gemeenten als sturende partners fungeren. De provincie zal enkel de opstart van dit project leiden;

Gelet op het gesprek van 19 augustus 2015 waaruit geconcludeerd kan worden dat dit een zeer vaag project betreft, waarbij de visie voor het ontwerp onderzoek nog onduidelijk is. Bovendien wordt tevens de vraag gesteld waarom de provincie dit project niet met eigen middelen kan financieren. Daartegenover is het wel belangrijk dat de gemeente deelneemt aan dit project;

Gelet op het Collegebesluit van 31 augustus 2015 waarbij beslist wordt deel te nemen aan het strategisch project Oost-Vlaams Kerngebied mits een aantal te respecteren voorwaarden;

Gelet op de verduidelijkende nota van mevrouw Dhollander van 31 augustus 2015;

Overwegende dat de gemeente een bijdrage moet leveren aan de provincie van € 3.406,50 per jaar (dit voor de loop van het strategisch project m.n. 3 jaar). De gevraagde bijdrage werd berekend op basis van 30 eurocent per inwoner;

Overwegende dat hier nog geen budget voor voorzien is in het ABCD-Meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat er jaarlijks € 3.406,50 moet voorzien worden op volgende artikelnrs.:

- 2016/z-07.06.04/0600-00/61500400/BESTUUR/MAT3/400/IE-GEEN
- 2017/z-07.06.04/0600-00/61500400/BESTUUR/MAT3/400/IE-GEEN
- 2018/z-07.06.04/0600-00/61500400/BESTUUR/MAT3/400/IE-GEEN;

Gelet op de opmerking van raadslid De Backer dat er nog een aantal vraagtekens zijn; hoe vrijblijvend is zoiets? Het zou afremmend kunnen werken. Anderzijds zijn er al zoveel samenwerkingsverbanden, wordt dit geen praatbarak? En is dit bovendien niet de voorbode van de fusies?;

Gelet op de repliek van de burgemeester dat deze argumenten om niet deel te nemen, net wel argumenten zijn voor ons om wel deel te nemen gelet op onze strategische ligging;

Gelet op de vraag van raadslid Zoeter in hoeverre je dit kan doen zonder dat het een overlegorgaan is;

Gelet op de opmerking van raadslid Vos dat het project zeer vaag is; doelstelling is het verkennen van, maar dat dit ook mogelijkheden kan bieden voor ons als het bv. gaat over ontsluiting en mobiliteit;

Gelet op de repliek van de burgemeester dat er idealiter ook actieplannen op volgen;

Besluit: met 17 ja-stemmen en 3 onthoudingen (raadsleden De Backer, Zoeter en Verlinden)

Artikel 1 – Bekrachtigt de principiële goedkeuring van het College in zitting van 31 augustus 2015 tot deelname aan het strategisch project Oost-Vlaams Kerngebied mits volgende voorwaarden:

- Er mag geen nieuw officieel samenwerkingsverband ontstaan (ref. regioscreening)
- Het betreft vooral een inhoudelijk proces
- Er moet een afstemming gebeuren met intercommunale Veneco² inclusief hun document 'advies van de denkgroep' van 20 mei 2015
- Zowel politiek als administratie moeten betrokken zijn bij het gehele proces
- Nota Ruimte Vlaanderen moet als uitgangspunt gebruikt worden.

Art. 2 – De nodige budgetten te voorzien vanaf dienstjaar 2016 t.e.m. 2018 op artikelnrs.:

- 2016/z-07.06.04/0600-00/61500400/BESTUUR/MAT3/400/IE-GEEN
- 2017/z-07.06.04/0600-00/61500400/BESTUUR/MAT3/400/IE-GEEN
- 2018/z-07.06.04/0600-00/61500400/BESTUUR/MAT3/400/IE-GEEN.

Art. 3 – Maakt een afschrift van deze beslissing over aan karen.dhollander@oost-vlaanderen.be en aan de financiële dienst.

Agendapunt nr. 11

Wonen en werken. Opmaak regiomasterplan openbare verlichting Oost Leie – Schelde Nazareth. Goedkeuring fiches en plannen “Deelruimten” en “Brandregime”.

Gelet op de doelstelling CIRKELS-2 van het meerjarenplan 2014-2019 Nazareth van A tot Z: ontwikkelen als ecologisch duurzame gemeente;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2014-2019 tal van maatregelen zijn opgenomen om de CO₂-uitstoot van de gemeente te reduceren zoals o.a.

- het Masterplan voor de openbare verlichting in samenwerking met Eandis (reeds uitgevoerd: het 's nachts doven van de accentverlichting aan de zebrapaden zorgt voor heel wat energiebesparing)

- het budgetteren van gemiddeld € 70.000,00 per jaar om de gemeentelijke gebouwen energiezuiniger te maken (reeds uitgevoerd: vernieuwen stookinstallaties in gemeenteschool Afd. Nazareth en sportzaal, vernieuwen ramen in Muziekfiliaal);
- het plaatsen van een openbare elektrische oplaadpaal voor elektrische fietsen en auto's;

Overwegende dat volgens Eandis gemiddeld 40 tot 50 % van de energiefactuur van een gemeente naar de openbare verlichting gaat;

Gelet op de door Eandis opgemaakte en op 2 juli 2015 doorgestuurde fiches en plannen "Deelruimten" en "Brandregime", resultaat van de verschillende workshops en overlegmomenten tussen Eandis en de gemeente, die deel zullen uitmaken van het regiomasterplan openbare verlichting Oost Leie – Schelde Nazareth;

Gelet op de vraag van Eandis tot goedkeuring van deze plannen en fiches tegen 15 september 2015;

Op voorstel van het College in zitting van 10 augustus 2015;

Gelet op de bemerking van raadslid Zoeter dat ze meer verwacht had van het brandregime; het is vrij summier en het nachtgebied kon groter of beter uitgewerkt zijn, maar het is wel een stap in de goeie richting;

Gelet op het antwoord van schepen Deschamps dat het nachtgebied beperkt is door de lintbebouwing in Nazareth en dat er ook veiligheidsprincipes zijn die moeten gerespecteerd worden;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Keurt de door Eandis opgemaakte en op 2 juli 2015 doorgestuurde fiches en plannen "Deelruimten" en "Brandregime" van het regiomasterplan openbare verlichting Oost Leie – Schelde Nazareth goed, resultaat van de verschillende workshops en overlegmomenten tussen Eandis en de gemeente.

Art. 2 – Brengt Yves Rigaux, lokale relatiebeheerder Eandis, op de hoogte van deze beslissing.

Agendapunt nr. 12

Wonen en werken. Stedenbouwkundige aanvraag van Othaela bvba voor Steenweg 54. Vooradvies voor het bouwen van een groep van 34 assistentiewoningen. Tracé en ontwerp van de fiets- en wandeldoorsteek (zone 2). Principiële goedkeuring.

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de stedenbouwkundige aanvraag van Othaela bvba voor het bouwen van een groep van 34 assistentiewoningen voor de percelen Steenweg 54 gekend als 2e afdeling, sectie A nrs. 803g en 807d;

Overwegende dat huidige aanvraag een heraanvraag is mits aanpassingen van de voorwaarden gesteld door het College in zitting van 5 november 2014 en gesteld in het besluit van de deputatie van 26 maart 2015;

Gelet op het Collegebesluit van 8 december 2014 waarin het College standpunt inneemt m.b.t. de gestelde voorwaarden en de opmerkingen van Othaela;

Overwegende dat voorliggende aanvraag voldoet aan het gevraagde;

Overwegende dat voor deze aanvraag een ontvangsbewijs werd afgeleverd op 15 juni 2015 en een volledigheidsbewijs op 1 juli 2015;

Overwegende dat er een openbaar onderzoek werd opgestart op 8 juli 2015 en afgesloten op 7 augustus 2015. Gedurende het openbaar onderzoek werd 1 bezwaarschrift ingediend;

Gelet op het bijgevoegd omgevingsplan;

Overwegende dat de aanleg van alle nutsvoorzieningen, inclusief de plaatsing van openbare verlichting, ten laste valt van de aanvrager van de stedenbouwkundige vergunning;

Overwegende dat de aanleg van nutsleidingen binnen de zone 2 (over te dragen zone) beschouwd wordt als een uitbreiding van het net;

Overwegende dat de voorstellen met betrekking tot alle nutsleidingen voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd moeten worden aan het College;

Gelet op haar beslissing van 12 juli 2010 houdende de verplichting om bij nieuwe projecten waarbij openbare verlichting is voorzien, te kiezen voor elektronische voorschakelapparatuur en dimbare lampen;

Gelet op het vooradvies van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar van 20 augustus 2015;

Overwegende dat voor de over te dragen zone nog een ontwerpplan, signalisatieplan, bestek en raming ter definitieve goedkeuring moet voorgelegd worden aan het College;

Overwegende dat het ingediende omgevingsplan maar vatbaar is voor definitieve goedkeuring na toekenning van de stedenbouwkundige vergunning;

Op voorstel van het College in zitting van 31 augustus 2015;

Gelet op de opmerkingen van raadslid Zoeter dat:

1. het gebouw er beter uitziet, maar dat het haaks blijft staan op de weg en open tuingebied insnijdt
2. het fiets-/wandelpad uitkomt op privé-eigendom: is er toelating van die eigenaar om naar zijn eigendom een weg te voorzien?;

Gelet op de technische opmerkingen van raadslid Zoeter (streekeigen bomen, kosteloze overname groenzone,...);

Gelet op het antwoord van de burgemeester dat:

1. een aantal zaken bij uitvoering kunnen meegegeven worden
2. het masterplan van de home voorgesteld is aan de GECORO en de raadsleden en dat het fietspad aantakt: op het fietspad dat over het domein de Lichtervelde loopt en daarna aantakt op het fietspad in de wijk Biesten;

Gelet op de opmerking van raadslid Dewaele dat 34 assistentiewoningen een te grote impact op de buurt hebben; 20 assistentiewoningen zouden minder impact hebben;

Gelet op de reactie van de burgemeester dat het hier maar gaat over een project van 2 bouwlagen;

Besluit: met 14 ja-stemmen en 6 neen-stemmen (raadsleden De Backer, Zoeter, Verlinden, Dhaenens, Dewaele en Verstraete)

Artikel 1 – Het tracé en ontwerp van de fiets- en wandeldoorsteek (zone 2) m.b.t. de stedenbouwkundige aanvraag van Othaela bvba voor het bouwen van een groep van 34 assistentiewoningen voor de percelen Steenweg 54 gekend als 2e afdeling, sectie A nrs. 803g en 807d, wordt principieel goedgekeurd mits voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- De voorstellen m.b.t. alle nutsleidingen moeten vooraf voorgelegd worden aan het College.
- Er moet gebruik gemaakt worden van LED-verlichting, elektronische voorschakelapparatuur en dimbare lampen bij het plaatsen van de openbare verlichting. Het ontwerp moet voor de uitvoering van de wegeniswerken door het College goedgekeurd worden.
- De nutsleidingen moeten aangelegd worden buiten de zone van de brandweertoegang.
- De aanleg van alle nutsleidingen (water, telefoon, elektriciteit, kabel-TV, aardgas, openbare verlichting...) en de uitrustingswerken van de wegenis vallen ten laste van de verkavelaars.
- De bouwheer moet op zijn kosten de nodige signalisatie aanbrengen langs de wegenis vóór de definitieve oplevering van de wegenis.
- De voorwaarden uit het vooradvies van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar van 20 augustus 2015 moeten gevolgd worden, nl.:
 - De aanvraag beperkt zich tot het bouwen van een groep van 34 assistentiewoningen.
 - Men mag de gebouwen niet in gebruik nemen voor andere doeleinden dan een assistentiewoning in de zin van het woonzorgdecreet

- De wooneenheden moeten bewoond worden door ouderen met een minimumleeftijd zoals opgelegd door artikel 33 van het woonzorgdecreet.
- Elke wooneenheid moet beschikken over een oproepsysteem in het kader van crisishulp.
- Er moeten gemeenschappelijke ontmoetingsruimtes aanwezig zijn.
- De wooneenheden moeten volledig rolstoeltoegankelijk zijn, met inbegrip van de sanitaire ruimtes.
- Elke verdieping moet bereikbaar en toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers.
- De gemeenteraad keurt het tracé van de over te dragen zone goed.

Art. 2 – De groenzones en aanhorigheden (voetwegen, OV) zullen na de definitieve oplevering ten kosteloze titel afgestaan worden aan de gemeente. Dit houdt geen afstand in van de 10-jarige aansprakelijkheid van de aannemer van de wegeniswerken.

Art. 3 – Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar.

Agendapunt nr. 13

Wonen en werken. Gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver”. Definitieve vaststelling.

Raadslid Vander Plaetsen verlaat de vergaderzaal voor dit agendapunt.

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1 september 2009 inzonderheid afdeling 4, gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, artikels 2.2.13 tot 2.2.18;

Overwegende dat het gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver” wordt opgemaakt met een meervoudige doelstelling. Naast het voorzien van recreatiemogelijkheden op en rond de vijver worden verder volgende problematieken behandeld:

- permanente bewoning in recreatiewoningen; in een zone voor dagen verblijfsrecreatie volgens het gewestplan worden vele vakantiewoningen permanent bewoond. Deze permanente bewoning wordt via onderhavig RUP mogelijk gemaakt onder strikte ruimtelijke voorwaarden. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen recreatiewoningen welke herbestemd worden naar woongebied en recreatiewoningen welke herbestemd worden naar woonzone met recreatief karakter.
- behoud openruimte karakter en gerichte natuurontwikkeling rond de Robert Orlentvijver, waarbij de terreinen rond de Robert;

Gelet op zijn beslissing van 2 maart 2015 houdende voorlopige vaststelling van het ontwerp gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver”;

Gelet op het openbaar onderzoek van 30 maart 2015 t.e.m. 28 mei 2015 vastgesteld door het College in zitting van 9 maart 2015. Tijdens dit openbaar onderzoek werden 13 bezwaarschriften ingediend. De Gecoro bundelde en coördineerde alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en bracht op 17 juni 2015 een gemotiveerd advies uit.

Er werd een gunstig advies van de Gecoro verleend met algemene stemmen (11) over het ontwerp gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver” mits nog concrete aanpassingen aan het ontwerp gemeentelijk RUP;

Gelet op het overleg dat plaatsvond met de provinciale administratie stedenbouw op 12 mei 2015 en 7 juli 2015;

Gelet op de e-mail van de ontwerper van 10 augustus 2015 m.b.t. aanpassing aan de toelichtingsnota;

Overwegende dat het gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver” definitief kan worden vastgesteld;

Gelet op de bijlagen gehecht aan de notulen van huidige zitting:

- Gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver”
- Advies Gecoro van 17 juni 2015;

Op voorstel van het College in zitting van 31 augustus 2015;

Gelet op de opmerking van raadslid De Backer dat er tijdens de gemeenteraad van 3 november 2014 is opgemerkt dat indien er geen wijzigingen zouden gebeuren aan stedenbouwkundige voorschriften dit RUP niet goedgekeurd zou kunnen worden; men is blij dat men naar hen geluisterd heeft;

Besluit: met 19 ja-stemmen

Artikel 1 – Kennis te nemen van het advies van de Gecoro van 17 juni 2015 in verband met het gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver” en treedt dit advies bij, met inbegrip van de weerlegging van de bezwaarschriften.

Art. 2 – Het gemeentelijk RUP “Robert Orlentvijver” definitief vast te stellen, conform de bijlagen gehecht aan de notulen van deze zitting.

Art. 3 – Het volledige dossier wordt ter goedkeuring toegezonden aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen en wordt op hetzelfde ogenblik ook bezorgd aan de bevoegde planologische ambtenaar en het departement Ruimte Vlaanderen.

Agendapunt nr. 14

Vrije Tijd. Vzw Kunst in Nazareth. Aanvaarding kunstwerk als schenking.

Raadslid Vos verlaat de vergaderzaal voor dit agendapunt.

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het reglement betreffende schenkingen en bruikleen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 april 2011;

Gelet op het schrijven van vzw Kunst in Nazareth van 9 juni 2015, waarbij kennis wordt gegeven van de aankoop van een borstbeeld van Herman Van Nazareth om te plaatsen op de hoek Roombaardstraat/Ten Edestraat en de schenking ervan aan het gemeentebestuur;

Overwegende dat vzw Kunst in Nazareth instaat voor alle kosten betreffende transport, plaatsing en presentatie van het kunstwerk;

Overwegende dat het gemeentebestuur de sokkel zal gieten;

Gelet op het gunstig advies van de cultuurraad van 8 juli 2015;

Overwegende dat de inhuldiging alsook de overhandiging van het kunstwerk aan de gemeente voorzien zijn op vrijdag 25 september 2015 om 19 uur;

Gelet op de opmerking van raadslid Vos dat uitnodiging al verstuurd is alvorens het kunstwerk is aanvaard door de gemeenteraad;

Gelet op de opmerking van raadslid Verstraete dat het 2 jaar geleden net hetzelfde was;

Besluit: met 18 ja-stemmen

Artikel 1 – De schenking van het borstbeeld van kunstenaar Herman Van Nazareth door vzw Kunst in Nazareth wordt aanvaard. Het beeld zal in samenspraak met het gemeentebestuur aan het pleintje op de hoek Roombaardstraat/Ten Edestraat geplaatst worden.

Art. 2 – Alle kosten betreffende transport, plaatsing en presentatie van het borstbeeld van Herman Van Nazareth zijn ten laste van vzw Kunst in Nazareth.

Art. 3 – Afschrift van onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan vzw Kunst in Nazareth, t.a.v. voorzitter Geert De Geytere, 's Gravenstraat 198b en de financieel beheerder.

Agendapunt nr. 15

Vrije Tijd. Bibliotheek. Wijziging dienstreglement bibliotheek met ingang van 1 november 2015. Goedkeuring.

Gelet op het vernieuwde decreet lokaal cultuurbeleid van 6 juli 2012 en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op art. 9 van bovenvermeld decreet betreffende de voorwaarden waaraan de openbare bibliotheek moet voldoen om te kunnen intekenen op de Vlaamse beleidsprioriteit;

Gelet op art. 9 §5 van bovenvermeld decreet dat de openbare bibliotheek oplegt een optimale publieke dienstverlening te garanderen op klantvriendelijke uren;

Gelet op zijn beslissing van 21 oktober 2013 tot goedkeuring van het dienstreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek;

Gelet op zijn beslissing van 24 februari 2014 tot principiële goedkeuring van centralisatie van de bibliotheekwerking en de daarmee gepaard gaande sluiting van het bibliotheekfiliaal met ingang van 1 juli 2014;

Gelet op het voorstel van de bibliothecaris van 5 mei 2014 tot aanpassing van het dienstreglement in het kader van de sluiting van het filiaal en de uitleen van e-boeken (proefproject tot mei 2015);

Gelet op het voorstel van de bibliothecaris van 6 juli 2015 tot aanpassing van het dienstreglement in het kader van de opstart van de bibdienst aan huis;

Gelet op de opmerking van raadslid Vos dat er enkel wordt gesproken over de inleverbus op het Dorp en niet in Eke;

Overwegende dat de evaluatie zal gebeuren door het beheersorgaan van de bibliotheek van deze inleverbus, maar dat het voorstel is om deze inleverbus tot 1 januari 2016 te laten bestaan;

Gelet op de opmerking van raadslid Vos of dit niet zou betekenen dat de mensen van Eke niet de weg vinden naar de hoofdbib?;

Gelet op de opmerking van raadslid De Backer dat het niet onoverkomelijk is voor de ambtenaar om die bus te ledigen;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Enig artikel – Het dienstreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek wordt als volgt goedgekeurd met in ingang van 1 november 2015.

“Artikel 1: Openingsuren

Dit reglement geldt voor de bibliotheek en haar digitale diensten op de website mijn.ovinob.be. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen, elektronische media, uitbreidingsactiviteiten en de dienstverlening komen in een geest van objectiviteit tegemoet aan informatieve, culturele, educatieve en recreatieve behoeften van de bevolking.

maandag	14u – 19u
dinsdag	14u – 19u
woensdag	14u – 19u
donderdag	9u – 12u
vrijdag	14u – 19u
zaterdag	9u – 12u

Artikel 2: Lidmaatschap

2.1 Lid worden

Om materialen te lenen van de bibliotheek moet men als lid ingeschreven zijn. Iedereen kan gratis lid worden op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs:

- als Belg, een identiteitskaart;
- als niet-Belg bent, een geldige persoonslegitimatie en een Belgische adreslegitimatie.

Het is ook mogelijk een speciaal lidmaatschap aan te vragen voor leerkrachten, schoolklassen, rusthuizen, kinderopvang en andere leefgroepen.

2.2 Lenerskaart

Bij de inschrijving krijgt iedereen een gratis lenerskaart. Men kan er echter ook voor kiezen om een lenerskaart van een andere bibliotheek of de elektronische identiteitskaart als lenerskaart te gebruiken.

Bij verlies van de lenerskaart neemt men zo snel mogelijk contact op met de bibliotheek om de kaart te laten blokkeren. Men kan dan een nieuwe lenerskaart bekomen.

2.3 Persoonlijke gegevens

De identiteitsgegevens die men bij de inschrijving meedeelt, komen in een lenersbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden en enkel voor bibliotheekdoeleinden wordt gebruikt. Iedereen heeft het recht om zijn of haar gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.

Adreswijzigingen moeten zo snel mogelijk aan de bibliotheek doorgegeven worden.

Artikel 3: Materialen lenen

3.1 Hoe

Lenen kan uitsluitend met de lenerskaart. Elk materiaal moet aan een balie worden geregistreerd.

Bij gebruik van de zelfuitleenbalie gaat men steeds na of :

- er nog materialen op de kaart staan om deze dan eventueel te verlengen;
- het juiste aantal te lenen materialen geregistreerd zijn.

Bij onduidelijkheden, vragen of foutmeldingen kan men steeds terecht bij de bibliotheekmedewerkers. De uitleningen zijn strikt persoonlijk. Geleende materialen mogen niet aan anderen worden uitgeleend.

3.2 Wie

Kinderen (15-) kunnen in hoofdzaak enkel materialen lenen uit de jeugdafdeling, behalve informatieve boeken voor volwassenen en cd's. Jongeren (15+) en volwassenen (18+) kunnen materialen lenen uit de volledige collectie.

Om tegemoet te komen aan specifieke noden van leerkrachten, schoolklassen, rusthuizen, kinderopvang en andere leefgroepen voorziet de bibliotheek in een aangepast aanbod.

3.3 Wat

Alle materialen, behalve de laatste nummers van tijdschriftabonnementen en dagbladen, kunnen gratis geleend worden.

Het totaal aantal materialen dat op een lenerskaart kan worden geleend is beperkt tot 10 per bibliotheek.

3.4 Leentermijn

De leentermijn voor alle materialen is 3 weken.

Voor specifieke doelgroepen (klassen, bibdienst aan huis,...) is een aangepaste uitleentermijn voorzien.

Artikel 4: Leentermijn verlengen

De leentermijn voor alle materialen, behalve dvd's, kan verlengd worden tot maximum 9 weken, op voorwaarde dat de materialen niet door een andere lener gereserveerd zijn.

De leentermijn kan verlengd worden:

- in de bibliotheek;
- telefonisch: 09 382 82 92
- per e-mail: bib.uitleen@nazareth.be
- via de website: mijn.bibliotheek.be

Artikel 5: Materialen inleveren

5.1 Hoe

Elk werk dat men terug wil brengen, moet aan één van de uitleenbalies worden geregistreerd.

Bij gebruik van de zelfuitleenbalie gaat men steeds na of :

- er nog materialen op de kaart staan om deze dan eventueel te verlengen;
- het juiste aantal te lenen materialen geregistreerd zijn.

Bij onduidelijkheden, vragen of foutmeldingen kan men steeds terecht bij de bibliotheekmedewerkers.

5.2 Inleverbus

Buiten de openingsuren kan men bibliotheekmaterialen terugbrengen via de inleverbus aan de bibliotheek, Dorp 2. De materialen die ingeleverd worden na sluitingstijd worden op de eerstvolgende werkdag ingenomen. Indien de materialen ingeleverd worden op de uiterste terugbrengdag na sluitingstijd, dan is men nog steeds op tijd en betaalt men dus geen tetaatgeld.

Artikel 6 : Materialen reserveren

Het is mogelijk materialen te reserveren tegen betaling (zie retributiereglement). Gereserveerde materialen moeten binnen de week worden afgehaald.

Indien men de reservatie nadien annuleert of het gereserveerde werk niet komt afhalen, worden de reserveringskosten aangerekend.

Men kan reserveren:

- in de bibliotheek;
- telefonisch: 09 382 82 92
- per e-mail: bib.uitleen@nazareth.be
- via de website: mijn.bibliotheek.be.

Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, krijgt men een bericht.

Artikel 7: Herinneringsmails

Het is mogelijk in te tekenen op het ontvangen van herinneringsmails als men een persoonlijk e-mailadres bezorgt aan de balie. Men krijgt dan 3 dagen voor het verstrijken van de leentermijn een herinneringsbericht

via e-mail. Op dat moment kan men er ook voor kiezen de leentermijn te verlengen, op voorwaarde dat het materiaal niet door iemand anders gereserveerd is.

Men blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig binnenbrengen van het geleende materiaal. De bib is niet verantwoordelijk als het systeem uitzonderlijk faalt en men de herinneringsmail niet (of niet tijdig) kreeg. De einddatum van de leenperiode staat op het ticket en kan men raadplegen het persoonlijke 'MijnBibliotheek'-account.

Artikel 8: Leentermijn voorbij

8.1 Tarieven

Indien men de geleende materialen niet tijdig terug brengt, betaalt men tetaatgeld per geleend werk, per gestarte week dat men het werk langer in bezit heeft. (zie retributiereglement)

8.2 Maningsprocedure

Na 1 week laattijdigheid start de maningsprocedure met een eerste maningsbrief. Wanneer hier niet op gereageerd wordt, volgt 2 weken later een tweede maningsbrief. Indien dan nog steeds niet gereageerd wordt, volgt 3 weken later een aangetekend schrijven.

De materialen die dan nog in bezit zijn, worden als verloren beschouwd wanneer deze niet binnen de 7 dagen volgend op dit aangetekend schrijven worden binnengebracht. De kostprijs van deze materialen wordt dan ook in rekening gebracht. Deze gegevens worden vervolgens overgemaakt aan de financieel beheerder van de gemeente.

Eventuele kosten kunnen dan via gerechtelijke weg ingevorderd worden. (zie retributiereglement)

Wanneer het openstaand bedrag € 10 bedraagt, wordt de lenerpas geblokkeerd tot het openstaand bedrag aan de balie betaald wordt.

Artikel 9: Materialen aanvragen

Materialen die in de bibliotheek niet beschikbaar zijn, kunnen via onze bibliotheek uit een andere bibliotheek aangevraagd worden (zie retributiereglement). De maximale leentermijn is 3 weken. Voor bepaalde materialen kan een uitzondering worden gemaakt.

Men kan een aanvraag doen:

- in de bibliotheek;
- telefonisch: 09 382 82 92
- per e-mail: bib.uitleen@nazareth.be.

Zodra het aangevraagd werk beschikbaar is in de bibliotheek, krijgt men hiervan een bericht. Aangevraagde materialen moeten binnen de week worden afgehaald.

Artikel 10: Verantwoordelijkheid

Men is steeds verantwoordelijk voor de op naam geleende materialen, ook als deze met of zonder goedkeuring van de lener door een andere persoon zijn geleend.

Vóór men de materialen leent, moet men deze nakijken op beschadiging en volledigheid. Als er problemen zijn, moet men een bibliotheekmedewerker verwittigen om te vermijden dat men zelf verantwoordelijk wordt gesteld.

Artikel 11: Verlies, beschadiging en diefstal

Men moet zorg te dragen voor alle materialen die in de bibliotheek geraadpleegd en geleend worden.

Bij verlies, diefstal of totale beschadiging moet de kostprijs van het materiaal betaald worden. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. (zie retributiereglement)

Artikel 12: Audiovisuele materialen

De bibliotheek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan apparatuur door het gebruik van geleende materialen.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele inbreuken of misbruiken tegen de wettelijke bepalingen inzake kopiëren, auteursrechten en gebruiksrechten.

Het is verboden digitale dragers te kopiëren. Geleende materialen mogen niet in het openbaar worden gebruikt.

Artikel 13: Computers

De bibliotheek voorziet in 2 verschillende soorten computers: publiekscomputers en cataloguscomputers.

Op de cataloguscomputers kan men enkel de lokale catalogus raadplegen.

Op de publiekscomputers kan men het internet, verschillende databanken en bestanden op de usb-stick raadplegen.

Via de publiekscomputers zijn printfaciliteiten beschikbaar. (zie Retributiereglement)

Computervirussen en andere beschadigende computerbestanden moeten geweerd worden.

13.1 Wi-Fi

13.1.1 Toegang

De bibliotheek beschikt over een WI-FI-hotspot waarmee gratis gebruik kan gemaakt worden van draadloos internet tijdens de openingsuren.

Het Wi-Fi signaal is te ontvangen in het volledige gebouw. De bandbreedte van het Wi-Fi netwerk wordt met andere gebruikers in de bibliotheek gedeeld. De snelheid van het netwerk kan wel variëren naargelang van het aantal gebruikers, de locatie en het aantal apparaten dat in gebruik is.

13.1.2 Zoekhulp

Medewerkers van de bibliotheek kunnen geen ondersteuning bieden bij het maken van een verbinding en bij het instellen, programmeren en/of configureren van een draadloze internetverbinding.

13.2 Wat mag niet

Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan. Hieronder wordt o.a. verstaan:

- het gebruik van de internettoegang voor onwettige doeleinden;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers;
- het aanpassen van de hardware in de bibliotheek;
- het up- en downloaden van grote bestanden;
- het bekijken van aanstootgevende beelden, teksten of geluiden;
- storend gedrag of overlast.

13.3 Aansprakelijkheid

De uiteindelijke aansprakelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade door het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

Bij het gebruik van Wi-Fi neemt de bibliotheek geen enkele verantwoordelijkheid in geval van:

- schade aan de eigen apparatuur van welke aard ook;
- verlies of diefstal van de eigen apparatuur.

Artikel 14: Vrijtijdscheques

In de bibliotheek zijn vrijtijdscheques te bekomen welke kunnen gebruikt worden als betaalmiddel bij activiteiten van de bibliotheek.

Artikel 15: Algemene huisregels

In de bibliotheek moet de rustige sfeer gerespecteerd worden:

- Storend gsm-gebruik is niet aanvaardbaar.
- Eten of drinken is verboden. Enkel in de leeshoek kan gratis koffie worden gedronken.
- Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van geleidehonden.

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor diefstal. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 16: Akkoordverklaring

Het dienstreglement is in de bibliotheek duidelijk geafficheerd. Het is raadpleegbaar via de website en op aanvraag verkrijgbaar in de bibliotheek. Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart men zich akkoord met het reglement.”

Agendapunt nr. 16

Vrije tijd. Sport. Toekenning subsidie voor de vervanging en aankoop van verlichting voetbalveld. Goedkeuring.

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het resterende krediet van € 13.000,00 van de verlichting van de Finse piste (€ 30.000 gebudgetteerd);

Gelet op de beslissing van het College van 11 mei 2015 om een subsidie van maximum € 12.000,00 toe te kennen aan VC Nazareth-Eke voor aanvullende verlichting te voorzien op de voetbalvelden;

Overwegende dat de voorwaarde om deze subsidie te verkrijgen, met name 3 offertes te voorzien, door VC Nazareth-Eke werd vervuld;

Overwegende dat VC Nazareth-Eke voorstander is om de goedkoopste offerte te volgen en dat er ook een gunstig advies is van de technische dienst om die offerte te volgen;

Overwegende dat de € 12.000,00 niet volstaat om de volledige aankoop te doen, maar het resterende bedrag wordt bijgelegd door VC Nazareth-Eke;

Overwegende dat het subsidiebedrag maar kan toegekend worden nadat het gemeentebestuur een kopie ontvangt van de factuur van de verlichting;

Gelet op het visum nr. 2015.0159;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Keurt de investeringssubsidie van € 12.000,00 voor de aankoop van aanvullende verlichting voor het voetbalveld van VC Nazareth-Eke bij de firma Ledco (offerte 1) goed.

Art. 2 – Keurt goed dat deze subsidie pas wordt uitbetaald na ontvangst van een kopie van de factuur.

Art. 3 – Wijst deze investeringssubsidie aan op artikelnr. 2015/Z-01.01.04/0740-03/66400100/BESTUUR/MAT4/800/VERVIN3/U van het investeringsbudget, zoals voorzien bij budgetwijziging 1/2015 in deze zitting.

Art. 4 – Maakt afschrift van deze beslissing over aan VC Nazareth-Eke en aan de financiële dienst.

Agendapunt nr. 17

Vrije tijd. Aanstelling procesbegeleider voor fase 1 voor de bouw van een bovenlokale gymnastiekinfrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum. Bekrachtiging wegens hoogdringendheid.

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006, haar latere wijzigingen en haar uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat uitgaven tot en met € 8.500 excl. btw kunnen gegund worden met aanvaarde factuur;

Overwegende dat Nazareth lid is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Veneco;

Gelet op de actie B4.2.2 "Passende infrastructuur voor de jeugdhuiswerking voorzien" en actie B4.4.5 "Verder onderzoek voeren naar de optimalisatie van de turninfrastructuur op een financieel verantwoorde wijze" uit de ABCD-meerjarenplanning 2014 - 2019;

Gelet op de strategische nota "Bovenlokale sportinfrastructuur" van de sportgekwalificeerd ambtenaar;

Gelet op het schrijven van de provincie Oost-Vlaanderen van 6 juli 2015 met de mededeling dat de bouw van een nieuwe bovenlokale gymhal gesubsidieerd wordt voor een bedrag van € 200.000 onder opschortende voorwaarde dat de bouwvergunning wordt afgeleverd voor 1 juni 2016;

Gelet op het voorstel van het College om samen met een nieuwe gymhal ook een nieuw jeugd ontmoetingscentrum te voorzien;

Overwegende dat het aangewezen is om voor dergelijke opdracht een procesbegeleider aan te stellen die, gelet op de strikte timing (deadline vergunning 1 juni 2016 – aanvang bouwwerken augustus 2016), hoogdringend diende aangesteld te worden om fase 1 in goede banen te leiden vanuit een expertise, met name voor:

- Advies design- en bouwproces; bepaling methodiek
- Opmaak opdrachtdocumenten
- Begeleiding eerste oproep;

Gelet op een eerste oriënterend gesprek met Veneco, dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling op 11 augustus 2015 en tweede overlegmoment op 18 augustus 2015;

Gelet op de offerte van Veneco² ten bedrage van € 8.065;

Gelet op het financieel advies nr. 2015.0141 van 28 augustus 2015;

Gelet op de principiële goedkeuring tot aanstelling van Veneco als procesbegeleider voor fase 1 door het College in zitting van 31 augustus 2015;

Gelet op de toelichting tijdens de globale raadscommissie van 31 augustus 2015;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Bekrachtigt de aanstelling van intercommunale Veneco, voor de procesbegeleiding van fase 1 voor het ontwerp en de bouw van bovenlokale gymnastiekinfrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum.

Art. 2 – Maakt afschrift van deze beslissing over aan intercommunale Veneco, Port Arthurlaan 11, 9000 Gent.

Agendapunt nr. 18

Vrije tijd. Bouw van een bovenlokale gymnastiekinfrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum. Opdracht documenten voor fase 1 "kandidaatsfase". Raming. Wijze van gunnen. Goedkeuring. Machtiging College.

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006, haar latere wijzigingen en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de actie B4.2.2 "Passende infrastructuur voor de jeugdhuiswerking voorzien" en actie B4.4.5 "Verder onderzoek voeren naar de optimalisatie van de turninfrastructuur op een financieel verantwoorde wijze" uit de ABCD-meerjarenplanning 2014 - 2019;

Gelet op de strategische nota "Bovenlokale sportinfrastructuur" van de sportgekwalificeerd ambtenaar;

Gelet op het schrijven van de provincie Oost-Vlaanderen van 6 juli 2015 met de mededeling dat de bouw van een nieuwe bovenlokale gymhal gesubsidieerd wordt voor een bedrag van € 200.000 onder opschortende voorwaarde dat de bouwvergunning wordt afgeleverd voor 1 juni 2016;

Gelet op het voorstel van het College om samen met een nieuwe gymhal ook een nieuw jeugd ontmoetingscentrum te voorzien;

Gelet op zijn bekrachtiging van de aanstelling van Veneco als procesbegeleider voor fase 1 nl. de "kandidaatsfase";

Gelet op het voorstel om de *Design and build*-methodiek te hanteren voor de bouw van de gymhal en jeugd ontmoetingscentrum, te gunnen bij wijze van een werkenwedstrijd via een beperkte offerteaanvraag gelet op de strikte timing van dit bouw dossier;

Overwegende dat deze gunningsprocedure toelaat dat iedere geïnteresseerde mee kan kandideren en dat een nog nader te bepalen jury 5 bouwteams selecteert die in een tweede fase een ontwerp en offerte zullen indienen op basis van definitieve opdracht documenten (*definitief programma van eisen*);

Gelet op de timing zoals opgemaakt door de procesbegeleider, die inhoudt dat er bepaalde machtigingen wenselijk zijn naar het College, maar die ook ruimte voorziet voor terugkoppeling naar en inspraak met alle belanghebbenden en in het bijzonder ook deze raad;

Gelet op de opdracht documenten "Design and build. Bovenlokale gymnastiek infrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum, fase 1 kandidaatsfase," zoals opgemaakt door de procesbegeleider;

Overwegende dat de kandidaatstelling moet gebeuren ten laatste op 12 oktober 2015 voor 16 uur;

Gelet op de kennisname van bovenvermelde opdracht documenten, raming en wijze van gunnen door het College in zitting van 31 augustus 2015;

Gelet op de toelichting tijdens de globale raadscommissie van 31 augustus 2015;

Gelet op de opmerking van raadslid Vos over hoe men de jeugd functionaliteit zal invullen? Het gaat over een jeugd ontmoetingscentrum en dit heeft een andere bestemming dan een jeugdhuis; zal men nog een volwaardige jeugdhuis functie kunnen ontplooien in het kader van een jeugd ontmoetingscentrum?;

Deze belofte zal nagekomen worden, maar er moeten ook zaken voorzien worden naast het jeugdhuis activiteiten;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Keurt de opdracht documenten "Design and build. Bovenlokale gymnastiek infrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum, fase 1 kandidaatsfase" goed zoals in bijlage hieraan toegevoegd.

Art. 2 – Keurt de totale raming van € 1.500.000,00 excl. btw voor de bouw van de gymnastiek infrastructuur en Jeugd ontmoetingscentrum goed.

Art. 3 – Gunt deze opdracht bij wijze van een werkenwedstrijd via een beperkte offerteaanvraag.

Art. 4 – Machtigt het College tot goedkeuring van de selectie van 5 bouwteams op basis van het advies van de jury.

Art. 5 – Maakt afschrift van deze beslissing over aan intercommunale Veneco, Port Arthur laan 11, 9000 Gent.

Agendapunt nr. 19

Vrije tijd. Bouw van een bovenlokale gymnastiek infrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum. Procesbegeleider fase 2 "projectfase". Opdracht documenten. Raming. Wijze van gunnen. Goedkeuring. Machtiging College.

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006, haar latere wijzigingen en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de actie B4.2.2 "Passende infrastructuur voor de jeugdhuiswerking voorzien" en actie B4.4.5 "Verder onderzoek voeren naar de optimalisatie van de turninfrastructuur op een financieel verantwoorde wijze" uit de ABCD-meerjarenplanning 2014 - 2019;

Gelet op de strategische nota "Bovenlokale sportinfrastructuur" van de sportgekwalficeerd ambtenaar;

Gelet op het schrijven van de provincie Oost-Vlaanderen van 6 juli 2015 met de mededeling dat de bouw van een nieuwe bovenlokale gymhal gesubsidieerd wordt voor een bedrag van € 200.000 onder opschortende voorwaarde dat de bouwvergunning wordt afgeleverd voor 1 juni 2016;

Gelet op het voorstel van het College om samen met een nieuwe gymhal ook een nieuw jeugd ontmoetingscentrum te voorzien;

Gelet op zijn bekrachtiging van de aanstelling van Veneco als procesbegeleider voor fase 1 nl. de "kandidaatsfase";

Gelet op zijn goedkeuring van de opdracht documenten, raming en wijze van gunnen in deze zitting voor de kandidaatsfase voor de bouw van bovenlokale gymnastiekinfrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum;

Overwegende dat er een procesbegeleider moet aangesteld worden voor de procesbegeleiding van fase 2 "projectfase", die start vanaf de opmaak van het definitief programma van eisen;

Gelet op de opdracht documenten voor deze overheidsopdracht zoals in bijlage hieraan toegevoegd en het voorstel om deze opdracht te gunnen bij wijze van algemene offerteaanvraag;

Overwegende dat de kandidaturen voor procesbegeleiding van fase 2 ten laatste ingediend moeten worden op 25 september 2015 voor 16 uur;

Gelet op de toelichting tijdens de globale raadscommissie van 31 augustus 2015;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Keurt de opdracht documenten voor de procesbegeleiding van fase 2 "projectfase" voor de bouw van een bovenlokale gymnastiekinfrastructuur en jeugd ontmoetingscentrum goed zoals in bijlage hieraan toegevoegd.

Art. 2 – Gunt deze opdracht bij wijze van algemene offerteaanvraag.

Art. 3 - Keurt de raming van € 40.000,00 voor deze opdracht goed.

Art. 4 – Machtigt het College tot aanstelling van een procesbegeleider voor de fase 2 "projectfase".

Art. 5 – Maakt afschrift van deze beslissing over aan de financiële dienst.

Agendapunt nr. 20

Vrije tijd. Toerisme Oost-Vlaanderen. Aanpassing statuten. Gedeeltelijke goedkeuring.

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het voorstel van statutenwijziging, ontvangen op 16 juli 2015, voorgesteld door Toerisme Oost-Vlaanderen vzw;

Overwegende dat de gemeenteraden van de gemeenten die lid zijn van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw de statutenwijziging moet goedkeuren;

Overwegende dat dit voorstel van statutenwijziging ter goedkeuring wordt voorgelegd op de buitengewone Algemene Vergadering die zal plaatsvinden op donderdag 24 september 2014 en de

vertegenwoordiger van de gemeente voor Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, dhr. Vertriest, hiertoe wordt uitgenodigd;

Gelet op het voorstel van het College van 31 augustus 2015 om artikel 6, 3^{de} alinea van de te wijzigen statuten niet goed te keuren, vermits de verhoging van de bijdrage niet duidelijk gemotiveerd is;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – De voorgestelde statutenwijzigingen van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw worden goedgekeurd, met uitzondering van artikel 6, 3^{de} alinea, omdat de verhoging van de bijdrage niet duidelijk gemotiveerd is.

Art. 2 – De vertegenwoordiger van de gemeente Nazareth voor Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, de heer Freddy Vertriest, of de volmachtouder de heer Dirk Le Roy, zal aanwezig zijn op de buitengewone Algemene Vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen vzw, om het standpunt van de gemeente Nazareth toe te lichten.

Agendapunt nr. 21

Leren en welzijn. Noord-Zuid. Toekenning Hulp vluchtelingen crisis vanuit Afrika en Midden-Oosten. Goedkeuring.

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de onophoudelijke stroom van vluchtelingen uit voornamelijk Syrië, Afghanistan, Jemen en Irak naar verschillende landen in Europa;

Gelet op de vraag van Artsen Zonder Grenzen om financiële steun voor medische hulpverlening, het uitdelen van goederen en verbetering van hygiëne;

Overwegende dat er voldoende krediet is op volgend artikel van het exploitatiebudget:
2015/C1.3.3/0160-00/64920030/BESTUUR/MAT4/800/IE-GEEN;

Besluit: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 – Een bedrag van € 2.500 over te maken aan Artsen zonder Grenzen op het rekeningnummer BE73 0000 0000 6060 met vermelding 'noodhulp vluchtelingen crisis'.

Art. 2 – Wijst deze uitgave aan op volgende artikel van het exploitatiebudget
2015/C1.3.3/0160-00/64920030/BESTUUR/MAT4/800/IE-GEEN.

Art. 3 – Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

Agendapunt nr. 22

Mondelinge vragen gemeenteraadsleden.

Op vraag van de voorzitter wie van de gemeenteraadsleden een vraag wil stellen, wordt genoteerd:

Raadslid Vos: 1 vraag
Raadslid De Backer: 1 vraag
Raadslid Verlinden: 1 vraag
Raadslid Zoeter: 2 vragen

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Vos:

Vraag : Is er een oplossing voor de wateroverlast op de voetbalterreinen van VC Nazareth-Eke?

Antwoord: Er is een afwaterpomp geïnstalleerd.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid De Backer:

Vraag : Wat is de stand van zaken rond de grondinname aan het Zwarte Gat?

Antwoord: Er is al overlegd met gemeente De Pinte, maar er is nog geen akkoord over grondinname en de prijs.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Verlinden:

Vraag : De bereikbaarheid van de Axeldreef ten gevolge van de werken in de Warandestraat: alle 3 de toegangswegen zijn versperd. Aan de werfleiders wordt gevraagd om ervoor te zorgen dat er altijd 1 toegangsweg open is, vnl. voor de hulpdiensten?

Antwoord: Dit is geen eenvoudige werf door de vele nutsmaatschappijen die op de werf moeten werken. Dit wordt nu wekelijks aangekaart.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Zoeter:

Vraag 1: Alle begrip dat technische dienst met personeelsgebrek te kampen heeft, maar een grondverzakking in februari doorgegeven, is tot op heden nog steeds niet behandeld.

Antwoord: Dit wordt opnieuw opgevolgd nadat het adres is doorgegeven aan de technische dienst.

Vraag 2: Is er een procedure voor waterbedeling indien er geen watervoorziening is door de werken?

Antwoord: Dit is niet voorzien.

Agendapunt nr. 23

Mondelinge vragen inwoners m.b.t. de in openbare zitting behandelde punten.

Geen.

Agendapunt nr. 24

Mededelingen van de voorzitter.

- Het ontslag van raadslid Nick Hoflack is binnengekomen na opmaak van deze gemeenteraadsagenda en komt bijgevolg op de eerstvolgende gemeenteraad van 26 oktober 2015. De installatie van zijn opvolger is voor dezelfde zitting gepland.
- De voorzitter deelt volgende vergaderdata mee:
 - 7 oktober 2015: commissie grondgebonden zaken om 20u
 - 26 oktober 2015: gemeenteraad
 - 30 november 2015: gemeenteraad
 - 14 december 2015: gemeenteraad.

Aldus beslist in zitting van heden.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.30 uur.

Namens de raad,

Lynn Van Houtte
stafmedewerker
plaatsvervangend gemeentesecretaris

Raf De Vos
voorzitter
