

## ZITTING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 7 november 2016 om 20 uur.

### Inhoud

<b>Agendapunt nr. 1</b> .....	2
Algemeen bestuur. Proces-verbaal van 10 oktober 2016. Goedkeuring. ....	2
<b>Agendapunt nr. 2</b> .....	2
Algemeen bestuur. Figga. Buitengewone algemene vergadering van 9 december 2016. Agenda. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger. Goedkeuring. ....	2
<b>Agendapunt nr. 3</b> .....	3
Algemeen bestuur. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Westlede. Algemene vergadering van 6 december 2016. Agenda. Goedkeuring. ....	3
<b>Agendapunt nr. 4</b> .....	3
Algemeen bestuur. Gemeente. Budget 2016. Wijziging 2. Goedkeuring. ....	3
<b>Agendapunt nr. 5</b> .....	4
Vrije tijd. Aanpassing reglement voor het verhuur van de culturele infrastructuur met ingang van 1 januari 2017. Mogelijkheid tot reserveren. Goedkeuring. ....	4
<b>Agendapunt nr. 6</b> .....	5
Algemeen bestuur. AG Nazareth. Budget 2016. Wijziging 2. Goedkeuring. ....	5
<b>Agendapunt nr. 7</b> .....	6
Algemeen bestuur. AG Nazareth. Addenda erfpachtovereenkomsten. Goedkeuring. ....	6
<b>Agendapunt nr. 8</b> .....	6
Algemeen bestuur. Bijzondere toelage aan vzw Personaz. Goedkeuring. ....	6
<b>Agendapunt nr. 9</b> .....	7
Algemene financiering. Thesauriebeheer – duurzaam beleggen. Visienota. Goedkeuring. ....	7
<b>Agendapunt nr. 10</b> .....	7
Veiligheid. Brandweer. Forfaitaire bijdrage 2015 (op basis van de rekening 2014) aan Provincie Oost-Vlaanderen. Goedkeuring. ....	7
<b>Agendapunt nr. 11</b> .....	8
Wegen en mobiliteit. Aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van het bestek voor onderhoudswerken aan wegen, fiets- en voetpaden en andere infrastructuurwerken in 2017, 2018 en 2019. Wijze van gunnen. Bestek. Goedkeuring. ....	8
<b>Agendapunt nr. 12</b> .....	9
Wegen en mobiliteit. Nationaal vervoerplan NMBS. Motie stad Ronse m.b.t. een beter treinaanbod. Goedkeuring. ....	9
<b>Agendapunt nr. 13</b> .....	10
Wonen en werken. Samenwerkingsovereenkomst Groot Prijkels. Goedkeuring. ....	10
<b>Agendapunt nr. 14</b> .....	11
Wonen en werken. Aanvraag tot verkavelingswijziging door Nv Flanders Immo JB, Gulfcom Europe nv en Vekabo nv voor Hoogkouter. Overname openbare groenzone. Goedkeuring. ....	11
<b>Agendapunt nr. 15</b> .....	12
Leren en welzijn. Stookplaatsrenovatie muziekliaal. Gunning. Goedkeuring. ....	12
<b>Agendapunt nr. 16</b> .....	13
Leren en welzijn. Aanpassing huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang. Goedkeuring. .	13
<b>Agendapunt nr. 17</b> .....	23
Mondelinge vragen gemeenteraadsleden. ....	23
<b>Agendapunt nr. 18</b> .....	24
Mondelinge vragen inwoners m.b.t. de in openbare zitting behandelde punten. ....	24
<b>Agendapunt nr. 19</b> .....	24
Mededelingen van de voorzitter. ....	24
<b>Bij agendapunt nr. 17</b> .....	24

**Aanwezig:** Raf De Vos, voorzitter,  
Danny Claeys, burgemeester,  
Thomas Van Ongeval, Christiaan Van herzeele, Luc Deschamps, Viviane De Preester, Ria Vercruyssen en Annemie De Gussem (toegevoegd voorzitter OCMW), schepenen,  
Karin Zoeter, Geert Vander Plaetsen, Ivan Schaubroeck, Linda De Backer, Dirk Vos, Freddy Vertriest, Dirk Le Roy, Frank Dhaenens, Carla Verstraete, Koen Dewaele, Sylvie Baert, Dirk Verlinden, Nathalie Dhondt en Kurt Van Collie, raadsleden  
en Steven Van de Velde, secretaris

In openbare zitting vergaderd;

De gemeenteraad,

### **Agendapunt nr. 1**

#### **Algemeen bestuur. Proces-verbaal van 10 oktober 2016. Goedkeuring.**

Gelet op het proces-verbaal van de zitting van 10 oktober 2016, dat ten minste 8 dagen vóór de vergadering op het gemeentesecretariaat ter beschikking gehouden is van de raadsleden;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Enig artikel** – Het proces-verbaal van de gemeenteraadszitting van 10 oktober 2016 wordt goedgekeurd.

### **Agendapunt nr. 2**

#### **Algemeen bestuur. Figga. Buitengewone algemene vergadering van 9 december 2016. Agenda. Aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger. Goedkeuring.**

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen;

Overwegende dat Nazareth is aangesloten bij het intergemeentelijke samenwerkingsverband Figga;

Gelet op de uitnodiging van 17 oktober 2016 bij aangetekend schrijven om deel te nemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Figga van 9 december 2016;

Gelet op de documenten gevoegd bij de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op artikel 44 van het Decreet van 6/7/2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking waarin bepaald wordt dat minstens één buitengewone algemene vergadering belegd wordt in de loop van het laatste trimester van elk jaar om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bepreken.

Overwegende dat de raad van bestuur van Figga op 28 september 2016 de strategie voor het boekjaar 2017 heeft bepaald en de begroting heeft opgesteld;

Overwegende dat de agenda van de buitengewone vergadering van FIGGA van 9 december 2016 volgende agendapunten bevat:

1. Strategie voor het boekjaar 2017
2. Begroting over het boekjaar 2017 en meerjarenbegroting
3. Statutaire benoemingen en mededelingen;

Gelet op zijn beslissing van 27 mei 2013 tot aanstelling van de heer Geert Vander Plaetsen, raadslid, als effectief vertegenwoordiger en de heer Raf De Vos, voorzitter, als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van intercommunale Figga tot de algehele vernieuwing van de gemeenteraad;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Figga op 9 december 2016 goed evenals de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Strategie voor het boekjaar 2017
2. Begroting over het boekjaar 2017 en meerjarenbegroting
3. Statutaire benoemingen en mededelingen.

**Art. 2** – Draagt aan raadslid Geert Vander Plaetsen, of zijn plaatsvervanger voorzitter Raf De Vos, die zal deelnemen aan de zitting van de buitengewone algemene vergadering van Figga van 9 december 2016 op, zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als

dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van Figga van 9 december 2016, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

**Art. 3** – Belast het College met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan Figga, p/a INTERMIXT Ravensteingalerij 4 b 2, 1000 Brussel.

### **Agendapunt nr. 3**

#### **Algemeen bestuur. Intergemeentelijk samenwerkingsverband Westlede. Algemene vergadering van 6 december 2016. Agenda. Goedkeuring.**

Overwegende dat de gemeente is aangesloten bij de het intergemeentelijk samenwerkingsverband Westlede (hierna: Westlede);

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Gelet op de uitnodiging van Westlede voor de algemene vergadering van 6 december 2016 met bijbehorende agenda en documenten;

Gelet op zijn aanduiding in zitting van 27 mei 2013 van raadslid Vercruysse als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Westlede;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Westlede van 6 december 2016 goed:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 7/6/2016.
2. Activiteiten en strategie.
3. Begroting 2017.

**Art. 2** – Aan raadslid Vercruysse, vertegenwoordiger van de gemeente in deze algemene vergadering van Westlede, wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op deze agenda.

**Art. 3** – Afschrift van deze beslissing zal worden opgestuurd aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

### **Agendapunt nr. 4**

#### **Algemeen bestuur. Gemeente. Budget 2016. Wijziging 2. Goedkeuring.**

Gelet op de artikelen 43 §2, 3°, art. 87 §4, 6° en 148 tem. 154 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten, op grond waarvan deze raad het budget vaststelt;

Gelet op het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse gemeenschap en het Vlaamse gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (het zgn. planlastverminderingdecreeet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals aangepast tot op heden;

Gelet op het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals aangepast tot op heden;

Gelet op het meerjarenplan 2014 - 2019 "Nazareth van A tot Zet - het ABCD van de meerjarenplanning 2014 - 2019", zoals vastgesteld in zijn zitting van 16 december 2013;

Gelet op de aanpassing van het meerjarenplan en het budget 2016, zoals vastgesteld in zijn zitting van 14 december 2015;

Gelet op de aanpassing van het meerjarenplan en de budgetwijziging 1 met verklarende nota, beleidsnota en financiële nota met extra bijlagen, betreffende het dienstjaar 2016, vastgesteld in zijn zitting van 4 juli 2016;

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging 2, verklarende nota, beleidsnota en financiële nota met extra bijlagen, betreffende het dienstjaar 2016, waarvan kennis genomen door het College op 17 oktober 2016 en tijdig bezorgd aan alle raadsleden;

Overwegende dat dit ontwerp als volgt is samengesteld:

Resultaat op kasbasis	Budgetwijziging 2016/1	Wijziging	Budgetwijziging 2016/2
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>1.039.201,82</b>	<b>92.098,69</b>	<b>1.131.300,51</b>
A. Uitgaven	14.397.716,00	205.838,31	14.603.554,31
B. Ontvangsten	15.436.917,82	297.937,00	15.734.854,82
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-4.263.145,28</b>	<b>-15.179,02</b>	<b>-4.278.324,30</b>
A. Uitgaven	5.333.766,62	-165.136,48	5.168.630,14
B. Ontvangsten	1.070.621,34	-180.315,50	890.305,84
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-1.838.397,23</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.838.397,23</b>
A. Uitgaven	1.916.382,23	0,00	1.916.382,23
B. Ontvangsten	77.985,00	0,00	77.985,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-5.062.340,69</b>	<b>76.919,67</b>	<b>-4.985.421,02</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig</b>	<b>6.858.033,73</b>	<b>0,00</b>	<b>6.858.033,73</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>1.795.693,04</b>	<b>76.919,67</b>	<b>1.872.612,71</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.795.693,04</b>	<b>76.919,67</b>	<b>1.872.612,71</b>

Gelet op de tussenkomst van raadslid De Backer betreffende de wijziging;

**Besluit:** met 18 ja-stemmen en 3 onthoudingen (raadsleden De Backer, Zoeter en Verlinden)

**Artikel 1** – Keurt budgetwijziging 2 van dienstjaar 2016 bestaande uit de bijhorende beleidsnota en financiële nota goed.

**Art. 2** – Afschrift van onderhavige beraadslaging wordt, samen met de budgetwijziging, verstuurd via het Digitaal Loket Mijn Binnenland binnen de 20 dagen.

## **Agendapunt nr. 5**

### **Vrije tijd. Aanpassing reglement voor het verhuur van de culturele infrastructuur met ingang van 1 januari 2017. Mogelijkheid tot reserveren. Goedkeuring.**

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op zijn beslissing van 10 oktober 2016 tot aankoop van het Parochiaal Centrum, Dorp 22 in Nazareth;

Gelet op het voorstel om de naam van het Parochiaal Centrum aan te passen naar cc Het Centrum;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf tot aanpassing van het verhuur- en retributiereglement voor de socio-culturele infrastructuur van 7 november 2016 onder voorbehoud van verwerving via erfpachtovereenkomst;

Overwegende dat de vaste gebruikers van het voormalige Parochiaal Centrum zekerheid moeten kunnen krijgen over hun reservaties van de infrastructuur;

Gelet op het voorstel van de afdeling vrije tijd om vaste gebruikers de reeds geplande reservaties voor cc Het Centrum vanaf 9 november 2016 op papier te laten doorgeven;

Gelet op het voorstel van de afdeling vrije tijd om nieuwe reservaties voor cc Het Centrum vanaf 1 januari 2017 via de online reservatiemodule toe te laten;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Vos om de teksten te projecteren;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** - Keurt het voorstel goed om de vaste gebruikers voor cc Het Centrum vanaf 9 november 2016 door te geven op papier.

**Art. 2** – Keurt het voorstel goed om nieuwe reservaties voor cc Het Centrum vanaf 1 januari 2017 via de online reservatiemodule toe te laten.

## **Agendapunt nr. 6**

### **Algemeen bestuur. AG Nazareth. Budget 2016. Wijziging 2. Goedkeuring.**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 243 §3, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op zijn beslissing van 14 september 2015 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Nazareth, afgekort AG Nazareth zijn goedgekeurd;

Gelet op de installatievergadering van de raad van bestuur van het AG Nazareth op 30 november 2015;

Gelet op zijn beslissing van 30 november 2015 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst met het AG Nazareth;

Gelet op het meerjarenplan 2015 - 2019 en het budget 2016 van het AG Nazareth zoals vastgesteld in zijn zitting van 14 december 2015;

Gelet op de aanpassing van het meerjarenplan en budgetwijziging 1 met verklarende nota, beleidsnota en financiële nota met extra bijlagen, betreffende het dienstjaar 2016, vastgesteld door de Raad van Bestuur van 4 juli 2016;

Gelet op budgetwijziging 2 met verklarende nota, beleidsnota en financiële nota met extra bijlagen, betreffende het dienstjaar 2016, vastgesteld door de Raad van Bestuur van 7 november 2016;

Overwegende dat dit ontwerp als volgt is samengesteld:

Resultaat op kasbasis	Budgetwijziging 2016/1	Wijziging	Budgetwijziging 2016/2
<b>I. Exploitationebudget (B-A)</b>	<b>16.777,03</b>	<b>3.719,00</b>	<b>20.496,03</b>
A. Uitgaven	380.583,99	-75.807,00	304.776,99
B. Ontvangsten	397.361,02	-72.088,00	325.273,02
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-1.281.999,21</b>	<b>51.350,00</b>	<b>-1.230.649,21</b>
A. Uitgaven	1.421.999,21	-51.350,00	1.370.649,21
B. Ontvangsten	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>1.269.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.269.000,00</b>
A. Uitgaven	16.000,00	0,00	16.000,00
B. Ontvangsten	1.285.000,00	0,00	1.285.000,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>3.777,82</b>	<b>55.069,00</b>	<b>58.846,82</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig</b>	<b>25.001,00</b>	<b>-3.450,48</b>	<b>21.550,52</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>28.778,82</b>	<b>51.618,52</b>	<b>80.397,34</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>3.778,82</b>	<b>51.618,52</b>	<b>55.397,34</b>

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt budgetwijziging 2 van dienstjaar 2016 van het AG Nazareth bestaande uit de bijhorende beleidsnota en financiële nota goed.

**Art. 2** – Afschrift van onderhavige beraadslaging wordt, samen met de budgetwijziging, verstuurd via het Digitaal Loket Mijn Binnenland binnen de 20 dagen.

## **Agendapunt nr. 7**

### **Algemeen bestuur. AG Nazareth. Addenda erfpachtovereenkomsten. Goedkeuring.**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 243 §3, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de installatievergadering van de raad van bestuur van het AG Nazareth op 30 november 2015;

Gelet op zijn beslissing van 30 november 2015 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst met het AG Nazareth, met als voornaamste doelstelling de exploitatie en beheer van vrijetijdsinfrastructuur;

Gelet op het in erfpacht ter beschikking stellen van de gemeentelijke (vrijetijds-)infrastructuur door middel van een erfpacht van 27 jaar door deze raad in zitting van 14 december 2015 aan het AG Nazareth:

- 3 culturele centra: cc Nova, cc De Brouwerij, cc De Zwaan
- jeugdinfrastructuur: KLJ Lindekens, KLJ Lichtervelde, KSA Sterrenbos (en omgeving)
- sportinfrastructuur: grote en kleine sporthal + buiteninfrastructuur (Finse piste, fit-o-meter, petanquepleinen)+ nieuw te bouwen bovenlokale gymnastiekinfrastructuur (voor de grond waarop zal gebouwd worden) + nieuw te bouwen jeugd ontmoetingscentrum (voor de grond waarop zal gebouwd worden)
- voetbalinfrastructuur (kantine en terrein)
- infrastructuur TC Sterrenbos;

Overwegende dat voor alle infrastructuur een jaarlijkse erfpachtvergoeding van 1 euro is voorzien en dat voor sommige infrastructuur een eenmalige erfpachtcanon is voorzien gebaseerd op de historische te recupereren btw;

Dat het bedrag van de historisch te recupereren btw ondertussen veranderd is na het finale akkoord met de btw-administratie en nu 511.423,60 euro bedraagt in plaats van 646.679,13 euro zoals initieel voorzien;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt de hieraan toegevoegde addenda aan de aktes zoals in de bijlages hieraan toegevoegd goed, voor de wijziging van de eenmalige canons op basis van de te recupereren historische btw voor:

- 3 culturele centra: cc Nova (Steenweg 92 / 2<sup>e</sup> afd., zie A, nr. 719R2), cc De Brouwerij (Stationsstraat 3B / 2<sup>e</sup> afd., zie B, nr. 450V2), cc De Zwaan (Dorp / 1<sup>e</sup> afd., zie F, deel nr. 373W)
- voetbalinfrastructuur (kantine en terrein) (Drapstraat +78, sectie F, nrs. 187T en 179G).

**Art. 2** – Machtigt de heer voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de gemeentesecretaris, om de gemeente te vertegenwoordigen bij deze akte, te verlijden voor de heer burgemeester als instrumenterend ambtenaar.

## **Agendapunt nr. 8**

### **Algemeen bestuur. Bijzondere toelage aan vzw Personaz. Goedkeuring.**

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de lijst van nominatief toegekende subsidies die als bijlage werd opgenomen in het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op een aantal onvoorziene pensioenen in 2016 van gemeentepersoneel waardoor het initieel voorziene budget voor vzw Personaz ontoereikend is;

Overwegende dat er voldoende krediet is voorzien bij BW1/2016 op volgende artikel van het exploitatiebudget:

- 2016/Z-03.02.01/0112-00/64920010/BESTUUR/MAT1/IE-GEEN;

Gelet op het visum van de financieel beheerder, nummer 2016.0149;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Stelt volgende nominatieve (bijzondere) toelage vast voor het werkjaar 2016:

2016/Z-03.02.01/0112-00/64920010/BESTUUR/MAT1/800/IE-GEEN			
Vereniging	Adres	Rekeningnummer	Subsidiebedrag
Vriendenkring vzw Personaz	Dorp 1	BE89 0682 4074 0485	€ 7.370,00

waardoor Personaz vzw in totaal een bedrag van € 13.500,00 ontvangt in 2016.

**Art. 2** – Maakt afschrift van deze beslissing over aan de financieel beheerder.

### **Agendapunt nr. 9**

#### **Algemene financiering. Thesauriebeheer – duurzaam beleggen. Visienota. Goedkeuring.**

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat de gemeente Nazareth haar aandacht voor duurzaam en ethisch beleid verder wil zetten in haar financiële transacties;

Gelet op de nota 'Duurzaam financieel beleid in het lokaal bestuur Nazareth' zoals in bijlage hieraan toegevoegd;

Gelet op tussenkomst van raadslid Vos dat hij blij is dat zijn vroeger voorstel van 22 december 2008 wordt gevolgd - 8 jaar later - zonder dat ondertussen de wetgeving in deze is gewijzigd. Dit is dus geen nieuwe stap, wel een belangrijke stap;

De voorzitter antwoordt dat er toen geen afketsing is geweest, maar een voorzichtige behandeling van het dossier. Ondertussen heeft het VVSG wel initiatief genomen om dit beter te begeleiden;

De schepen van financiën antwoordt dat het innoverend is dat we als gemeenteraad criteria vastleggen;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt de visienota 'Duurzaam financieel beleid in het lokaal bestuur Nazareth' goed.

**Art. 2** – Er wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd over de uitvoering van de criteria bepaald in deze nota.

### **Agendapunt nr. 10**

#### **Veiligheid. Brandweer. Forfaitaire bijdrage 2015 (op basis van de rekening 2014) aan Provincie Oost-Vlaanderen. Goedkeuring.**

Gelet op artikel 10 §4, 3° van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, gewijzigd door de wet van 14 januari 2013;

Gelet op de raadsbeslissing van 26 oktober 2015 waar gunstig advies nopens de verschuldigde bijdrage voor het beroep op de brandweer voor het jaar 2014 verleend werd ten bedrage van € 505.363,00;

Gelet op het schrijven van de gouverneur van 22 september 2016, referentie FCV/GG/gg/16-283 houdende mededeling van het voorstel van herberekening voor een beroep op de brandweer voor het jaar 2015 m.n. € 479.309;

Overwegende dat het advies van deze raad voor deze bijdrage en de opneming van de verschuldigde som van onze zichtrekening bij Belfius noodzakelijk is binnen de 60 dagen;

Overwegende dat er een materiële vergissing in de berekening van de verschuldigde bijdragen werd vastgesteld door de gemeente Laarne en er een herberekening gebeurd is;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Verleent gunstig advies nopens de verschuldigde bijdrage voor het beroep op de brandweer voor het jaar 2015 ten bedrage van € 479.309.

**Art. 2** – Afschrift van onderhavige beslissing zal aan de heer gouverneur van de provincie worden toegestuurd voor verder gevolg en aan de financiële dienst.

### **Agendapunt nr. 11**

#### **Wegen en mobiliteit. Aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van het bestek voor onderhoudswerken aan wegen, fiets- en voetpaden en andere infrastructuurwerken in 2017, 2018 en 2019. Wijze van gunnen. Bestek. Goedkeuring.**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 houdende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat het bestuur in de dienstjaren 2017, 2018 en 2019 naar voorbeeld van vorige dienstjaren fors wenst in te zetten op het onderhoud van beton- en asfaltwegen;

Overwegende dat er de komende jaren evenwel extra aandacht zal besteed worden aan het onderhoud van de fiets- en voetpaden, desgevallend aan de aanleg van nieuwe infrastructuren voor de zwakke weggebruiker;

Overwegende dat er eveneens de intentie is om een aantal halteplaatsen van De Lijn her in te richten naast het uitvoeren van een aantal herinrichtingswerken wegenis met het oog op het verhogen van de verkeersveiligheid;

Overwegende dat er dient gestreefd te worden naar een tijdige uitvoering binnen het lopende dienstjaar;

Overwegende dat er bijgevolg, in het kader van de opmaak van de desbetreffende ontwerpen, bestekken en bijhorende ramingen, expertise van derden noodzakelijk is;

Overwegende dat de technische dienst derhalve voorstelt om voor de dienstjaren 2017, 2018 en 2019 een studiebureau aan te stellen voor het verder uitwerken van de geselecteerde infrastructuurwerken;



Overwegende dat door de technische dienst in dit verband een bestek 'Aanstellen studiebureau voor onderhoudswerken aan wegen, fiets- en voetpaden en andere infrastructuurwerken in 2017, 2018 en 2019' werd opgesteld;

Overwegende dat de hieraan verbonden uitgaven geraamd wordt op € 30.000 per jaar;

Overwegende dat deze dienstverlening kan gegund worden bij wijze van een openbare aanbesteding;

Overwegende dat de nodige kredieten reeds voorzien werden in het meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat er voor de aanpassingswerken aan de halte-infrastructuur van De Lijn er in het budget van 2017 bijkomende kredieten zullen worden voorzien;

Overwegende dat de volledige lijst van infrastructuurwerken zal vastgelegd worden in het voorjaar van 2017, 2018 en 2019;

Overwegende dat het bestek met bijhorende raming voor de eigenlijke infrastructuurwerken zelf nog ten gepaste tijde ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan deze raad;

Gelet op het collegebesluit van 24 oktober 2016 houdende kennisname van het bestek, de raming en de wijze van gunnen van de dienstverleningsopdracht "Aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van het bestek voor onderhoudswerken aan wegen, fiets- en voetpaden en andere infrastructuurwerken in 2017, 2018 en 2019";

Gelet op de tussenkomst van raadslid Van Collie om te vragen wie deze opdracht vorige jaren heeft gedaan;

De schepen van openbare werken antwoordt dat dit gebeurde door eigen diensten omdat de werken moeilijker zijn;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Het bestek, de raming ten bedrage van € 30.000 per dienstjaar en de wijze van gunnen van de opdracht "Aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van het bestek voor onderhoudswerken aan wegen, fiets- en voetpaden en andere infrastructuurwerken in 2017, 2018 en 2019" wordt goedgekeurd.

**Art. 2** - Het College wordt gemachtigd tot verdere afhandeling van deze aangelegenheid.

## **Agendapunt nr. 12**

### **Wegen en mobiliteit. Nationaal vervoerplan NMBS. Motie stad Ronse m.b.t. een beter treinaanbod. Goedkeuring.**

Gelet op de nota 2016/066 van de dienst mobiliteit en duurzaamheid over het nieuw vervoersplan 2017 van de NMBS;

Gelet op de voorbereidingen van het 'Vervoersplan 2017' van de NMBS;

Gelet op de voorbereidingen van de 'Dienstregeling 2018' van NMBS Transport;

Gelet op het actueel treinaanbod (dienstregeling 2015) van en naar Ronse waarbij op zaterdag en zondag slechts één trein om de twee uren wordt voorzien en waarbij de laatste trein vanuit Gent niet verder rijdt dan Oudenaarde;

Overwegende dat de voorbije maanden een nieuwe Minister van Mobiliteit werd aangesteld en sedert 1 juli 2016 ook een nieuwe algemene directeur NMBS Transport in functie is en het raadzaam is om bij deze te benadrukken hoe zeer de stad Ronse en de andere gemeenten gelegen langs de lijn Gent-Oudenaarde-Ronse nood hebben aan een betere treinverbinding;

Gelet op het gemeentelijk mobiliteitsplan van 5 juli 2010;

Gelet op het Memorandum Openbaar Vervoer van 9 juli 2012;

Overwegende dat een beter treinaanbod in het weekend positief is voor het milieu, de mobiliteit van de (jongere) bewoners en het aantrekken van toeristen;

Overwegende dat het een krachtiger signaal zou geven aan de bevoegde minister mochten ook de andere steden en gemeenten langsheen de spoorlijn Ronse-Gent een gelijkaardig schrijven aan de Federale Minister te richten;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – De Federale Minister van Mobiliteit met de grootste aandrang vragen bij de opmaak van het nationaal vervoersplan voor de NMBS oog te hebben voor een betere treinverbinding en ontsluiting via het spoor van de stad Ronse en de andere gemeenten gelegen langs de lijn Gent-Oudenaarde-Ronse door tegemoet te komen aan de belangrijkste knelpunten, zijnde het vervallen van enkele spitstreinen sinds het vorige vervoersplan, de lage treinfrequentie in het weekend (1 trein per twee uur in plaats van 1 per uur) en de beperkte amplitude (laatavondtreinen).

**Art. 2** – Akkoord te gaan om de brief ter attentie van de Minister te ondertekenen.

**Art. 3** – Machtigt het College om naar aanleiding van het schrijven van de stad Ronse de aandacht te vragen van de Federale Minister van Mobiliteit, de NMBS en De Lijn met betrekking tot de verzuchtingen geformuleerd in het Mobiliteitsplan van 5 juli 2010 en het Memorandum Openbaar Vervoer van 9 juli 2012.

### **Agendapunt nr. 13**

#### **Wonen en werken. Samenwerkingsovereenkomst Groot Prijkels. Goedkeuring.**

Gelet op artikel 57 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat op het grondgebied van de gemeente Nazareth, de gemeente Kruishoutem en de stad Deinze de ontwikkeling is voorzien van een uitbreiding van het bestaande bedrijventerrein “Groot-Prijkels”;

Overwegende dat de uitbreiding kadert binnen het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) “Afbakening kleinstedelijk gebied Deinze” – deelplan “De Prijkels”, goedgekeurd bij M.B. van 4 april 2012;

Overwegende dat de uitbreiding is voorzien in het gebied gelegen tussen de N35 en de N494 en ten noorden van de E17;

Overwegende dat de uitbreiding van het bestaande bedrijventerrein door de gemeenten werd toevertrouwd aan Venco<sup>2</sup>, die ter zake zal optreden als ontwikkelaar;

Overwegende dat de uitbreiding tevens gepaard gaat met de noodzakelijke aanleg en/of heraanleg van ontsluitingswegen;

Overwegende dat dit zowel de interne wegenis betreft die heden eigendom is van en beheerd wordt door de respectievelijke gemeenten als wegenis die heden eigendom is van en beheerd wordt door AWV;

Overwegende dat daartoe tussen de betrokken partijen afdoende overleg werd gehouden;

Overwegende dat het noodzakelijk is afspraken te formuleren en het kader vast te leggen met betrekking tot de ontwikkeling van de uitbreiding van het bedrijventerrein en de aanleg van interne wegenis en de aanpassing van de ontsluitingswegen van AWV;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst (incl. co-financieringsplan en bijhorende plannen) tussen de betrokken partijen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Zoeter betreffende de onteigeningen;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst (incl. co-financieringsplan en bijhorende plannen) tussen Veneco<sup>2</sup>, AWW, de gemeente Nazareth, de gemeente Kruishoutem en de stad Deinze met betrekking tot de ontwikkeling van de uitbreiding van het bestaande bedrijventerrein “Groot Prijkels”, welk kadert binnen het bij M.B. van 4 april 2012 goedgekeurd PRUP “Afbakening klein stedelijk gebied Deinze – deelplan “De Prijkels”.

**Art. 2** – Het College wordt gelast met de ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst.

#### **Agendapunt nr. 14**

##### **Wonen en werken. Aanvraag tot verkavelingswijziging door Nv Flanders Immo JB, Gulfcom Europe nv en Vekabo nv voor Hoogkouter. Overname openbare groenzone. Goedkeuring.**

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten, haar latere wijzigingen en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de artikelen 42 en 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat door de NV Villabouw Francis Bostoën, 9070 Destelbergen verkavelingsaanvraag werd ingediend voor gronden gelegen te Nazareth, tussen de Stationsstraat, Zandstraat en Biestebeek;

Gelet op zijn besluit van 3 juli 2006 houdende gunstig advies voor wat betreft het tracé van de wegenis en goedkeuring van het bijhorend wegenis- en rioleringsdossier mits voorwaarden;

Gelet op het Collegebesluit van 11 december 2006 houdende goedkeuring van de verkavelingsaanvraag;

Overwegende dat fase I van de verkaveling inmiddels werd gerealiseerd conform de goedgekeurde plannen en vergunningen;

Overwegende dat er voor fase II wijzigingen werden aangebracht aan het initiële ontwerp en bijgevolg een verkavelingswijziging genoodzaakt is;

Gelet op het Collegebesluit van 17 oktober 2016 houdende kennisname van de aanvraag tot verkavelingswijziging door Nv Flanders Immo JB, Gulfcom Europe nv en Vekabo nv voor Hoogkouter;

Overwegende dat er oa. aanpassingen werd aangebracht aan de voorziene groenzones dewelke na definitieve oplevering dienen ingelijfd te worden bij het openbare domein;

Overwegende dat de overdracht van gronden een zaak is van de gemeenteraad;

Overwegende dat naar analogie met de goedkeuring van het tracé van de wegenis de afbakening van de desbetreffende over te dragen gronden gunstig geadviseerd dient te worden vooraleer de verkavelingswijziging op zich kan goedgekeurd en bijgevolg vergund worden;

Overwegende dat in voorgaande de over te dragen gronden een openbare groenzone betreft van in totaal ± 84a 81ca verdeeld als volgt:

- Groenzone G1: 81a 63ca
- Groenzone G2: 78ca
- Groenzone G5: 1a 20ca
- Groenzone G6: 1a 20ca;

Overwegende dat na de definitieve oplevering de openbare groenzone met aanhorigheden gratis zal overgedragen worden aan de gemeente;

Overwegende dat alle kosten voor voormelde overdracht eveneens ten laste zijn van de ontwikkelaar;

Gelet op het gunstig vooradvies van 6 oktober 2016 van de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar;

Gelet op de tussenkomst van raadslid De Backer betreffende de afbakening, om dit niet te laten verengen tot een gesloten gemeenschap en te pleiten voor groene afsluitingen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid De Backer betreffende de brandveiligheid;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Zoeter betreffende de verharde brandwegen, om deze liever niet in grasdallen aan te leggen;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt de afbakening van de over te dragen openbare groenzone voor de verkavelingswijziging door Nv Flanders Immo JB, Gulfcom Europe nv en Vekabo nv voor Hoogkouter goed, zoals weergegeven op bijhorend plan met een totale oppervlakte van ± 84a 81ca verdeeld als volgt:

- Groenzone G1: 81a 63ca
- Groenzone G2: 78ca
- Groenzone G5: 1a 20ca
- Groenzone G6: 1a 20ca.

**Art. 2** – Deze goedkeuring gebeurt onder voorbehoud van toekenning van een stedenbouwkundige vergunning door het College van burgemeester en schepenen voor de verkavelingswijziging door Nv Flanders Immo JB, Gulfcom Europe nv en Vekabo nv voor Hoogkouter.

**Art. 3** – De voorziene groenzone dient aangelegd te worden op een duurzame wijze op vlak van onderhoud en met oog op biodiversiteit en streekeigenheid van de beplanting.

**Art. 4** – De verkavelaar zal in dit verband een beplantingsplan ter goedkeuring voorleggen aan het College dat hierbij gemachtigd wordt voor verdere afhandeling en opvolging van deze aangelegenheid. Het staat het College vrij om een bijkomende borg op te leggen voor de realisatie van deze groenzone.

**Art. 5** – Na de definitieve oplevering zal de openbare groenzone met aanhorigheden gratis overgedragen worden aan de gemeente.

**Art. 6** – Alle kosten voor voormelde overdracht zijn eveneens ten laste van de ontwikkelaar.

## **Agendapunt nr. 15**

### **Leren en welzijn. Stookplaatsrenovatie muziekliaal. Gunning. Goedkeuring.**

Gelet op artikel 57 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 houdende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat de verwarmingsinstallatie op stookolie in het muziekliaal dringend aan vernieuwing toe is;

Overwegende dat deze het voorbije jaar reeds herhaaldelijk in storing lag en bovendien niet meer beantwoordt aan de wettelijke normen inzake de jaarlijkse keuring;

Overwegende dat aan Eandis, in het kader van hun dienstverlening via de Energiediensten voor Lokale Besturen, werd gevraagd om een technisch voorstel uit te werken met bijgaande offerte;

Overwegende dat de technische dienst voorstelt om enkel de ketel te renoveren;

Overwegende dat door deze renovatie er een reductie op de CO<sub>2</sub>-uitstoot wordt bekomen van 6,8 ton/jaar;

Overwegende dat deze renovatie bijgevolg ook kadert in de doelstellingen van het SEAP-actieplan;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht indicatief wordt geraamd op € 48.820,00 excl. btw voor het vervangen van de ketel;

Overwegende dat er nog bijkomende kosten te verwachten zijn in het kader van de verwijdering van mogelijks asbesthoudende isolatie;

Overwegende dat deze kosten echter nog niet gebudgetteerd zijn;

Overwegende dat de werken dienen uitgevoerd te worden tijdens een schoolvakantie;

Overwegende dat de technische dienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, Eandis aan te stellen tot het voeren van de aankoopprocedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht zal voorzien worden bij de eerstvolgende budgetwijziging op volgend artikel van het investeringsbudget :

- 2016/C2.2.1/0820-00/22100100/BESTUUR/MAT3/0/BELPDUURZA/U ;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Het advies met bijhorende raming ten bedrage van € 48.820,00 excl. btw van Eandis voor het renoveren van de stookplaats in het muziekfiliaal Nazareth wordt goedgekeurd.

**Art. 2** – Verklaart zich akkoord de uitvoering toe te vertrouwen met tussenkomst van de Energiediensten van Eandis.

**Art. 3** – Het College wordt gemachtigd tot verdere afhandeling van deze aangelegenheid.

## **Agendapunt nr. 16**

### **Leren en welzijn. Aanpassing huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang. Goedkeuring.**

Gelet op artikel 42 en 43 §2, 15° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang moet aangepast worden:

1. vanuit Kind en Gezin zijn er verplichte aanvullingen:
  - Aanvulling rubriek kwaliteitshandboek
  - Aanvulling klachtenprocedure
  - Aanvulling opzegmodaliteiten opvang
  - Aanvulling rond allergenenbeleid (zie maaltijden)
  - Aanvulling tevredenheidsmeting
  - Aanvulling rond verplichte risicoanalyse
2. vanuit een intern (pedagogisch) beleid:
  - Maaltijden (nadruk op gezonde maaltijden)
  - Uitwerking zorg op maat en inclusief werken
  - Inschrijvings- annulatie- en facturatiebeleid vanuit Ticketgang

Overwegende dat het herschrijven van het retributiereglement rekening is gehouden met een goede leesbaarheid;

Overwegende dat er aan de retributies niets verandert;

**Besluit:** met algemeenheid van stemmen

**Artikel 1** – Keurt het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang goed als volgt:

## 1. Algemeen

### 1.1. Organisator

Het IBO Nazareth is de organisator van de hieronder opgesomde kinderopvanglocaties. Het is erkend door Kind en Gezin dat toeziet op de kwaliteit van de opvang volgens de door haar bepaalde normen.

Rechtsvorm: Gemeentebestuur Nazareth  
Ondernemingsnummer: BE0207.453.801

Adres: Dorp 1, 9810 Nazareth  
Telefoon: 09 385 87 09  
E-mail: [bko@nazareth.be](mailto:bko@nazareth.be)  
Website: [www.nazareth.be](http://www.nazareth.be)

### 1.2. Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken

#### **Verantwoordelijke coördinator:**

Coördinator IBO Nazareth: Bieke Ingels  
Telefoon: 09 385 87 09  
Email: [Bieke.ingels@nazareth.be](mailto:Bieke.ingels@nazareth.be) of [bko@nazareth.be](mailto:bko@nazareth.be)

Bereikbaar op:

Maandag: 8u30 – 12u30 13u – 18u30  
Dinsdag: 8u30 – 12u30 13u – 16u  
Woensdag: 8u30 – 12u30 13u – 16u30  
Donderdag: 8u30 – 12u0 13u – 16u  
Vrijdag: 8u30 – 12u30 13u – 16u30

#### **Kinderopvanglocaties:**

- **BKO Ter Meeren**

Deinzestraat 34a  
9810 Nazareth  
09 385 87 09  
[BKOTerMeeren@nazareth.be](mailto:BKOTerMeeren@nazareth.be)  
maximum aantal kinderen: 98

Locatieverantwoordelijke: Lander Hoof

Openingsuren:

***Voor- en naschoolse opvang:***

Maandag: 6u30 – 8u00 16u15 – 18u30  
Dinsdag: 6u30 – 8u00 16u15 – 18u30  
Woensdag: 6u30 – 8u00 12u15 – 18u30  
Donderdag: 6u30 – 8u00 16u15 – 18u30  
Vrijdag: 6u30 – 8u00 15u15 – 18u30

***Vakanties:*** 7u – 18u30

***Schoolvrije dagen:*** 6u30 – 18u30

- **BKO Ter Biesten**

Biesten 25a  
9810 Nazareth  
09 385 34 20  
[BKOTerBiesten@nazareth.be](mailto:BKOTerBiesten@nazareth.be)  
maximum aantal kinderen: 98

Locatieverantwoordelijke: Helena Gutter

Openingsuren:

**Voor- en naschoolse opvang:**

Maandag: 6u30 – 8u30 16u15 – 18u30

Dinsdag: 6u30 – 8u30 16u15 – 18u30

Woensdag: 6u30 – 8u30 12u15 – 18u30

Donderdag: 6u30 – 8u30 16u15 – 18u30

Vrijdag: 6u30 – 8u30 15u15 – 18u30

**Vakanties:** 7u – 18u30

**Schoolvrije dagen:** 6u30 – 18u30

De kinderopvanglocaties zijn gesloten op wettelijke feestdagen.

Informatie met betrekking tot de sluitingsdagen vind je terug via de website van de gemeente [www.nazareth.be](http://www.nazareth.be) of via het infokader van uw online gezinsaccount in TicketGang (zie inschrijving). Deze informatie wordt minstens tweemaandelijks aangepast.

- **Binnenschoolse opvang (BSKO):**

De binnenschoolse opvang is een gemeld initiatief bij Kind en Gezin en werd in 2014 opgericht om een oplossing te bieden aan de overbezetting in de BKO's. De BSKO organiseert opvang voor alle kinderen van het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar op volgende schoollocaties in de gemeente:

Dit gebeurt op volgende schoollocaties:

- gemeentelijke basisschool Nazareth
- vrije basisschool Nazareth
- gemeentelijke basisschool Eke
- vrije basisschool Eke

**Opvangdagen en openingsuren:**

Maandag: 16u15 – 17u30

Dinsdag: 16u15 – 17u30

Donderdag: 16u15 – 17u30

Kinderen die op maandag, dinsdag of donderdag langer dan 17u30 in de opvang blijven, worden aansluitend en onder begeleiding via een stappool naar de BKO gebracht, waar verdere opvang wordt geboden tot 18u30.

Tijdens de ochtendopvang, op woensdag- en vrijdagmiddag, op schoolvrije- en vakantiedagen worden de kinderen van alle leeftijdscategorieën in de IBO locaties opgevangen.

### 1.3. Kind en Gezin

Het IBO Nazareth heeft een erkenning voor opvanglocaties BKO Ter Meeren en BKO Ter Biesten en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

Email: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## 2. **Het Beleid**

### 2.1. De aangeboden kinderopvang

Het IBO Nazareth vangt kinderen op vanaf 2,5 jaar tot zij het einde van het basisonderwijs hebben bereikt. De opvang is enkel toegankelijk voor kinderen wonend of schoolgaand in de gemeente of waarbij één van de ouders inwoner is van Nazareth.

Het IBO is eveneens erkend voor inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Het IBO Nazareth wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

### *2.1.1. Het pedagogisch beleid*

In het IBO Nazareth is elk kind welkom. Via een kwalitatieve pedagogische werking willen we de kinderen alle kansen bieden om zich te ontplooiën, hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen en hen stimuleren tot maximale zelfredzaamheid.

Naast de dagelijkse begeleiding en zorg, leggen we hierbij de nadruk op voldoende veilige experimenteerterruimte en veel speelplezier. We willen hierbij steeds werken op maat en inspelen op de eigenheid van elk kind.

### *2.1.2. Afspraken m.b.t. voeding*

Op woensdag en tijdens vakantie- en schoolvrije dagen kunnen kinderen als middagmaaltijd een eigen lunchpakket meebrengen of een warme maaltijd reserveren. Meegebrachte maaltijden om op te warmen worden niet toegelaten.

Bij het meebrengen van een eigen lunchpakket verzoeken we u vriendelijk om hierbij geen snoepgoed te voorzien.

**Op woensdagen** tijdens de schoolweken kan een warme maaltijd per mail of telefonisch gereserveerd worden, en dit ten laatste voor 9u op woensdagochtend. Wie elke woensdagmiddag een warme maaltijd wenst te gebruiken, kan zich hierbij laten registreren op een vaste lijst. Maaltijden die niet tijdig geannuleerd worden (dit is voor 9u), moeten betaald worden.

**Op vakantie- en schoolvrije dagen** vragen wij u de warme maaltijd te reserveren bij inschrijving via uw gezinsaccount in TicketGang (zie inschrijvingen).

De maaltijden worden geleverd door een externe traiteurdienst. Omdat wij gezonde en voedzame maaltijden belangrijk vinden, wordt hierbij toegezien op een gezonde en gevarieerde samenstelling. Het weekmenu wordt steeds een week op voorhand uitgehangen in de BKO. Hierop wordt tevens informatie vermeld omtrent de mogelijke aanwezigheid van allergenen.

Heeft je kind een **allergie of intolerantie** voor bepaalde voedingsstoffen? Bespreek dit zeker met de locatieverantwoordelijke of coördinator zodat hier rond voor uw kind specifieke afspraken kunnen gemaakt worden. Indien u dit wenst, kan gezorgd worden voor een allergeenvrije warme maaltijd.

In de BKO wordt dagelijks een vieruurtje aangeboden. Ook hierbij staan afwisseling en gezondheid voorop. Dit vieruurtje kan bestaan uit lichtbruine boterhammen met hartig of zoet beleg, fruit of yoghurt en water of melk. Het vieruurtje is in de opvangprijs inbegrepen.

Tussendoor worden de kinderen gestimuleerd om regelmatig water te drinken. In elke BKO staat een drinkfontein.

### *2.1.3. Afspraken met betrekking tot opvolging van de kinderen*

We vinden het belangrijk om op maat van elk kind te werken. Tijdens de opvang hebben we specifieke aandacht voor de noden van je kind.

Hoe rust het? Hoe reageert het op andere kindjes? Hoe speelt je kind? We willen hierbij nagaan of jouw kind zich goed voelt in de opvang en zijn of haar ontwikkeling volgen. We hanteren hiervoor onder andere een dagelijks logboek en komen wekelijks met het team samen om situaties in de opvang te bespreken.

Jaarlijks bevragen we ook de kinderen zelf met betrekking tot hun welbevinden in de opvang, we gebruiken hiertoe onder andere de ZIKO vragenlijst (Kind en Gezin).

Als we denken dat er zich op vlak van ontwikkeling moeilijkheden voordoen, dan zullen we dit met jullie als ouders steeds bespreken.

Het IBO Nazareth is erkend voor **inclusieve opvang**, dit betekent dat elk kind bij ons welkom is en maximaal betrokken wordt in de opvangwerking, ook als het een specifieke zorgbehoefte heeft. Mocht je kindje extra zorg nodig hebben, aarzel zeker niet ons hiervan op de hoogte te brengen.

## 2.2. Inschrijving en opname

### *2.2.1. Inschrijving*

Beide BKO's organiseren jaarlijks verschillende **inschrijfmomenten** gekoppeld aan alle nieuwe instapmomenten in de scholen. Vooraf inschrijven is niet noodzakelijk.

Tijdens deze momenten geeft de locatieverantwoordelijke van de BKO de nodige uitleg rond de dagdagelijkse opvangwerking, het huishoudelijk reglement, het prijzenbeleid en de mogelijkheid tot



inschrijving. Hierbij vertellen we je stap voor stap hoe je jouw kind kan inschrijven voor een opvangplaats. Er wordt ruimte voorzien voor al jouw vragen en je krijgt een rondleiding doorheen de opvanglocatie.

**Inschrijving** voor opvang gebeurt steeds online via TicketGang. Ouders maken zelf een gezinsaccount aan door het invullen van een online inlichtingenfiche inzake alle vereiste gezinsgegevens. Na goedkeuring door het IBO Nazareth, wordt deze gezinsaccount geactiveerd. Om gebruik te maken van de voor- en naschoolse opvang volstaat een geactiveerde gezinsaccount. Je moet hiertoe niet verder inschrijven of reserveren voor een opvangplaats.

Voor schoolvrije en vakantiedagen dient je via jouw gezinsaccount wel steeds vooraf in te schrijven voor de gewenste opvangdagen.

Bij **schoolvrije dagen** kan ingeschreven worden tot ten laatste 3 kalenderdagen voor de schoolvrije dag.

Bij **vakantiedagen** kan ingeschreven worden vanaf een maand voor de aanvang van de vakantieperiode. Inschrijven kan tot de maximumcapaciteit van de opvanglocatie werd bereikt. Je ontvangt per mail al dan niet bevestiging van goedkeuring. Indien de maximumcapaciteit werd bereikt, ontvang je de melding dat jouw aanvraag tot inschrijving op een wachtlijst werd geplaatst. In dit geval kom je op basis van de aanvraagdatum in aanmerking voor opvangplaats van zodra een plaats is vrijgekomen.

Let wel, een inschrijving voor opvang is pas definitief nadat je gezinsaccount werd goedgekeurd en geactiveerd vanuit het IBO en van zodra de schriftelijke overeenkomst en het huishoudelijk reglement ondertekend werden afgeleverd aan de BKO locatie. Je kunt deze zelf afdrukken voor ondertekening via uw gezinsaccount in TicketGang. Je kan van beide documenten eveneens een afgedrukt exemplaar verkrijgen in jouw BKO locatie.

### 2.2.2 Voorrangsregels

Voor schoolvrije en vakantiedagen moet je vooraf inschrijven via TicketGang. Inschrijven kan tot de maximumcapaciteit wordt bereikt. Hierbij geldt de inschrijvingsdatum als referentie. Met betrekking tot vakantiedagen ben je in principe steeds gewaarborgd van een opvangplaats indien je inschrijft tijdens de eerste twee weken van de inschrijvingsperiode, startend een maand voor de aanvang van de vakantieperiode.

### 2.3. Wanneer breng en haal je jouw kind.

Bij een eerste maal **laattijdig ophalen** van jouw kind, na 18u30, krijg je een verwittiging. Bij alle volgende malen laattijdig ophalen van jouw kind, rekenen wij vanaf 18u30 een boetesupplement aan. Dit supplement bedraagt 12,5 euro per begonnen half uur.

Het boetesupplement wordt steeds aangerekend per gezin en niet per kind.

Bij veelvuldig te laat afhalen van uw kind in de opvang, zal gevraagd worden een andere oplossing te zoeken, die beter aansluit bij jullie behoeften. In dit geval kan het gemeentebestuur het kind de toegang tot de opvang weigeren.

### **Personen die jouw kind kunnen afhalen**

Enkel de personen die je vermeld hebt in jullie gezinsaccount in TicketGang, kunnen jouw kind in de opvang komen ophalen. Als er toch iemand anders jouw kind komt ophalen, moet je dit op voorhand per brief of email doorgeven en hierbij de naam van deze persoon en het uur waarop het kind wordt afgehaald vermelden. Personen die in jouw plaats jouw kind komen ophalen in de opvang, moeten steeds meerderjarig zijn.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Dan vragen wij je dit zo snel mogelijk aan de coördinator of locatieverantwoordelijke te melden, zodat jouw gezinsaccount in TicketGang kan aangepast worden. Desgevallend wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

Ouders hebben permanent toegangsrecht tot de opvang. Verbod van toegang van één of beide ouders kan enkel en alleen mits voorlegging van een schriftelijk bevel van de rechtbank.

De coördinator en/of locatieverantwoordelijke heeft het recht te weigeren een kind met een ouder onder invloed van drank of drugs mee te geven, wanneer er sterke vermoedens van gevaar voor het kind bestaan. In dit geval is de coördinator en/of locatieverantwoordelijke gemachtigd om iemand anders op te roepen om het kind te komen afhalen, al dan niet in samenspraak met de betrokken ouder. De coördinator en/of locatieverantwoordelijke kan hierbij de hulp van de politiediensten inroepen, indien dit nodig zou blijken.

### **Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang.**

Ouders begeleiden hun kinderen zelf tot in de opvang waar ze hen toevertrouwen aan de begeleiding. Ouders komen hun kinderen ophalen in de opvang voor sluitingstijd. Kinderen in de opvang mogen de opvang nooit zonder begeleiding verlaten.

Uitzondering hierbij zijn de kinderen van het 6<sup>de</sup> leerjaar, voor zover de ouders een schriftelijke mededeling hiervan hebben bezorgd aan de begeleiding waarop vermeld staat dat hun kind de toelating krijgt om zelfstandig naar de opvang te komen of zelfstandig de opvang te verlaten.

#### 2.4. Ziekte of ongeval van een kind.

Is jouw kind ziek? Dan kan jouw kind niet in de opvang terecht. Een ziek kind heeft extra zorg nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

In geval van volgende ziekteverschijnselen kunnen kinderen niet in de opvang terecht:

- diarree: lopende of waterige ontlasting gepaard met koorts
- braken in combinatie met algemeen ziek zijn
- zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn en koorts
- koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn of uitslag
- algemene ziekte toestand die belet om het kind te laten deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang (bv. kinderziekten).

Kinderen met bovenstaande ziekteverschijnselen kunnen de toegang tot de opvang geweigerd worden.

Komt jouw kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen, waarin de arts bevestigt dat jouw kind genezen is.

We vragen ouders om alle medische problemen van jullie kind die we niet kunnen zien, te melden. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang alle ouders. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt jouw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de locatieverantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maak je dan afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan in uw gezinsaccount in TicketGang, of jouw huisarts. Als jouw huisarts niet bereikbaar is, dan bellen we zelf een huisarts op. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval. Alle kinderen in de opvang zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen (zie 5.1).

#### 2.5. Medicatie

Gelieve medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel door een arts voorgeschreven medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meldt altijd wanneer uw kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven, dan kan dit enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (indien het een attest van de apotheker is)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

#### 2.6 De veiligheid.

Het IBO Nazareth wil borg staan voor een veilige opvang. Via een jaarlijkse risico-analyse schat de kinderopvang alle risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt hierbij alle richtlijnen inzake brandveiligheid, voedselveiligheid en veiligheid met betrekking tot alle speeltoestellen en –terreinen.

In geval van een gevaarsituatie is elke opvanglocatie hierop voorbereid. Een procedure legt de stappen en manier van communiceren vast in geval van crisis. Deze wordt zo snel als mogelijk gemeld aan Kind en Gezin.

Grensoverschrijdend gedrag\* wordt in de opvang niet getolereerd. Hierin voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers in het IBO onderschreven.

\*grensoverschrijdend gedrag = een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

### **Veilige toegang**

Om de veilige toegang tot de opvanglocatie te bewaken zorgen we ervoor dat niemand de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomt. Enkel ouders die gebruik maken van de opvang ontvangen de elektronische toegangscode. Er wordt tevens gevraagd steeds aan te bellen bij het binnenkomen.

Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

#### *2.6.1. Afspraken over verplaatsing*

De verplaatsingen van en naar school gebeuren steeds met de bus. Zij worden bij het op- en afstappen en het afleggen van het traject bus-school en opvanglocatie-bus steeds begeleid.

Met de scholen worden onderlinge afspraken gemaakt tijdens de schoolperiode in verband met het brengen en halen van de kinderen en het busvervoer.

## **3. Prijsbeleid (retributiereglement)**

### 3.1. Hoeveel betaal je voor opvang?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van jouw kind in de opvanglocatie.

De opvangbedragen werden vastgelegd vanaf 1 januari 1997 en worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van het indexcijfer, dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van art. 2 van het K.B. van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, tussen 31 augustus van het lopende kalenderjaar en 1 september van het vorige kalenderjaar, van zodra de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het basisbedrag voor een volledige dag resulteert.

Elke wijziging aan het prijzenbeleid wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld.

Prijzen:

- voorschoolse opvang: 1,2 euro per begonnen halfuur
- naschoolse opvang: 1,2 euro per begonnen halfuur
- opvang schoolvrije dagen en vakantiedagen:
  - o langer dan 6 uur: 13,5 euro
  - o tussen 3 en 6 uur: 7 euro
  - o minder dan 3 uur: 4,5 euro
- woensdagnamiddagen tijdens schoolweken: 1,2 euro per begonnen halfuur, met maximumtarief van 12 euro.

Het vieruurtje is steeds inbegrepen in de ouderbijdrage.

De busvergoeding is niet inbegrepen in de ouderbijdrage en bedraagt steeds 0,80 euro per gebruik van het busvervoer, ongeacht of de kinderen nog binnen gaan in de BKO.

Voor warme maaltijden op woensdag of tijdens schoolvrije of vakantiedagen wordt steeds een bijdrage van 1,9 euro aangerekend.

Bij opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag, krijg je 25% korting. Deze vermindering is niet cumuleerbaar met het sociaal tarief (zie onder)

### 3.2. Het sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief toegekend worden. In zeer uitzonderlijke gevallen is er gratis opvang mogelijk. Hiervoor geldt het reglement sociale correcties, goedgekeurd in zitting van de OCMW-raad. Een sociale correctie kan aangevraagd worden via het Sociaal Huis/OCMW.

De toekenning van sociaal tarief wordt regelmatig herzien. Dit kan een wijziging zijn van je:

- financiële situatie
- gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister)
- sociaal statuut

### 3.3. Verwittigen als je kind afwezig is en boete indien dit niet gebeurt.

De startdatum van de opvang van jouw kind wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze overeenkomst is bindend, zowel voor de ouders als voor het IBO. Elke wijziging in deze regeling wordt schriftelijk vastgelegd tussen de ouders en de coördinator.

Als jouw kind afwezig is op gereserveerde momenten (dit is op gereserveerde vakantie- en/of schoolvrije dagen) of aanwezig is op niet-gereserveerde momenten, wordt per afwijking in de opvangregeling een bedrag aangerekend.

Voor elke afwezigheid waarvoor niet tijdig geannuleerd werd via je gezinsaccount in TicketGang of geen attest kan voorgelegd worden, wordt een bedrag aangerekend (zie 3.4. bijkomende kosten).

**Annuleren voor gereserveerde schoolvrije dagen** kan kosteloos tijdens de inschrijvingsperiode. Deze loopt tot 3 kalenderdagen voor de desbetreffende schoolvrije dag.

**Annuleren voor gereserveerde vakantiedagen** kan kosteloos tijdens de eerst twee weken van de inschrijvingsperiode. Deze start één maand voor de start van de vakantieperiode.

Annulaties voor schoolvrije en/of vakantiedagen moeten steeds door de ouders zelf worden ingegeven via de gezinsaccount in TicketGang. Hierbij wordt gevraagd een reden op te geven.

Annuleren kan eveneens kosteloos bij voorleggen van attest ingeval van:

- ziekte van het kind of één van de ouders: doktersattest
- wijziging van werksituatie van de ouders: werkgeversattest voor beide ouders bij kerngezinnen of samengestelde gezinnen
- sterfgeval in 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> graad van de ouders en kind.

Annulering via attest gebeurt steeds schriftelijk of per email. De bewijzen moet je afgeven in de opvanglocatie, ten laatste op de laatste werkdag van de maand waarin de vakantie valt. Wanneer de bewijzen te laat zijn afgegeven, geldt dezelfde annulatievergoeding als bij een onterechte annulatie.

### 3.4. Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Daarnaast vragen we je een aantal zaken mee te brengen die niet zijn inbegrepen in de kostprijs.

#### 3.5.1. *Kosten die te maken hebben met de opvang.*

Als ouder betaal je in onze opvang

- Voor een niet verwittigde afwezigheid van je kind (zie 3.3): voor vakantieopvang en schoolvrije dagen reserveer je apart voor voor- en namiddag. Deze inschrijving is eveneens de basis om bij annuleren de annulatievergoeding te bepalen. Deze bedraagt steeds 100% van de kostprijs van een halve/hele dag naargelang de inschrijving (met uitzondering van de kosteloze annulatie volgens de voorwaarden opgesomd in 3.3).
- Voor opvang voor het openingsuur of na het sluitingsuur (na eenmalige verwittiging). Voor het toezicht buiten de in het huishoudelijk reglement voorziene uren, wordt een supplement van 12,50 euro per begonnen half uur per gezin aangerekend.
- Inningskosten bij wanbetaling. Vanaf de 2<sup>de</sup> aanmaning, worden 15 euro administratieve kosten aangerekend.
- Warme maaltijden. Per warme maaltijd wordt een bedrag van 1,9 euro aangerekend.
- Busvervoer. Per busrit wordt 0,8 euro aangerekend.

#### 3.5.2. *Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee:*

- zonnebescherming in de zomer (vb. een hoedje, zonnecrème, ...).
- pampers
- een gezond tussendoortje tijdens vakantie- of schoolvrije dagen ("tenuurtje").
- reservekledij tijdens vakantie- of schoolvrije dagen (indien je kind nog niet zindelijk is)

### 3.5. Hoe betaal je?

Elke maand ontvang je binnen de eerste 14 dagen per email een factuur via het door jou opgegeven emailadres in jouw gezinsaccount in TicketGang. Deze factuur kan je eveneens terugvinden in jouw gezinsaccount onder de rubriek "Kinderopvang – Mijn facturen".

Hierop vind je volgende informatie terug:

- het aantal dagen en uren waarop jouw kind aanwezig was.
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag.

Facturen dienen binnen de 30 kalenderdagen betaald te worden. Dit kan via maandelijks overschrijving of via domiciliëring.

Domiciliëring wordt sterk aangeraden maar is niet verplicht.

Indien de uiterste betaaldatum van 30 dagen niet wordt gerespecteerd, ontvang je een eerste aanmaning. Bij niet-betaling binnen de twee weken na de 2<sup>de</sup> aanmaning worden, na overleg met het OCMW, de kinderen niet langer toegelaten tot de kinderopvang. Bij gescheiden ouders, die beide gebruik maken van de kinderopvang, zal de weigering enkel gelden ten aanzien van de wanbetalende ouder.

### 3.6. Fiscaal attest

Aan ouders met kinderen tot en met 12 jaar, wordt automatisch voor de periode vanaf 2,5 jaar voor de dagen dat zij betalend aanwezig waren in de kinderopvang, een fiscaal attest afgeleverd. De bustoelage wordt hierin niet mee opgenomen.

## 4. *Recht van het gezin*

Als ouder ben je de belangrijkste opvoedingsfiguur van jouw kind. Daarom willen we jouw waarden, wensen en verwachtingen maximaal respecteren.

Het IBO Nazareth staat voor een open kinderopvang. We vinden communicatie met jou over uw kind hierbij erg belangrijk. Daarom geven we jou de nodige info over onze manier van werken via ons huishoudelijk reglement, onze infobrochure en onze website en informatie over de erkenningsbeslissing van onze opvang.

Met elke ouder maken wij een schriftelijke overeenkomst met betrekking tot de opvang van jouw kind en verwachten wij van jou dat je alle gegevens inzake de gezondheid van jouw kind registreert via jouw gezinsaccount in TicketGang.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind door dagelijkse een korte uitwisseling hier rond te houden bij het brengen en of halen van jouw kind en wanneer je dit wenst het gesprek aan te gaan met de kinderbegeleiders en de locatieverantwoordelijken/coördinator. We vinden het daarnaast van belang om te weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom zullen we je op verschillende momenten een vragenlijst voorleggen waarin we peilen naar jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen. Op die manier kunnen we onze dagdagelijkse opvangwerking waar nodig bijsturen en verbeteren.

### 4.1. Ouders mogen altijd binnen.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder permanent toegangsrecht tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen. Verbod van toegang van één of beide ouders kan enkel en alleen mits voorlegging van een schriftelijk bevel van de rechtbank.

### 4.2. Je mag een klacht uiten.

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders, de locatieverantwoordelijke of de coördinator. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen, die je per brief kan bezorgen aan de coördinator of het gemeentebestuur. We stellen hiertoe ook een klachtenformulier ter beschikking.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe jouw vraag of klacht wordt behandeld? Dan kan je dit melden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via:

<http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

Ben je niet tevreden over hoe we jouw klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen? Dan kan je dit melden via de Federale Consumentenombudsdienst per email:

[klachten@consumentenombudsdienst.be](mailto:klachten@consumentenombudsdienst.be)

#### 4.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben wij informatie nodig over jou en jouw kind. Het gaat hierbij om administratieve gegevens van jouw kind, jezelf, jouw gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd van zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt steeds de toegang tot deze info van jouw kind, jezelf of jouw gezin via jouw gezinsaccount in TicketGang. Je kan hier steeds zelf wijzigingen of verbeteringen in aanbrengen.

Het gemeentebestuur Nazareth, als organisator van de kinderopvang, waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's genomen worden van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. In jouw gezinsaccount TicketGang vragen wij jouw toestemming voor het gebruik van deze beelden. Je mag dit weigeren.

### **5. Andere documenten**

#### 5.1. Verzekeringen

Het IBO Nazareth is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten waarop jouw kind onder toezicht van de kinderopvang staat. Verplaatsingen vallen onder deze verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet steeds binnen de 24 uur na het ongeval bij de coördinator gebeuren. Wij brengen vervolgens de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je steeds inkijken bij de coördinator.

De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Wij raden je aan om waardevolle spullen thuis te houden. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

#### 5.2. Inlichtingenfiche TicketGang en het aanwezigheidsregister.

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld via jouw gezinsaccount in TicketGang. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelend arts
- de specifieke aandachtspunten met betrekking tot de gezondheid en de manier van omgaan met het kind.
- de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over jouw kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van jouw kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen jouw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen je een zorgvuldige omgang met betrekking tot de informatie op deze inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche in jouw gezinsaccount TicketGang kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator, het gemeentebestuur Nazareth, als dit echt noodzakelijk is.
- de coördinator en locatieverantwoordelijke
- de kinderbegeleider die jouw kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (zorginspectie)
- Kind en Gezin
- Jij zelf, voor de gegevens over jezelf en uw kind.

Het IBO Nazareth voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig.

- Voor de voor- en naschoolse opvang in de BKO's verloopt dit via het scansysteem in TicketGang.

- Voor binnenschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag (voor kinderen uit het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar) wordt het uur van afhalen genoteerd op het schriftelijk aanwezigheidsregister en wordt dit ter goedkeuring afgetekend door de ouder of persoon die het kind komt ophalen. Komt het kind aansluitend na de binnenschoolse opvang nog naar de verdere naschoolse opvang in de BKO, dan wordt het uur van afhalen eveneens via het scansysteem in TicketGang geregistreerd.

Via jouw maandelijkse betaling van uw facturen, bevestig je maandelijks de aanwezigheid van jouw kind.

Indien je niet akkoord gaat met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de coördinator.

### 5.3. Kwaliteitshandboek

Het IBO Nazareth heeft een kwaliteitshandboek voor BKO Ter Meeren en BKO Ter Biesten. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen enzovoort. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken door dit op te vragen bij de coördinator.

## 6. *Wijzigingen in het huishoudelijk reglement*

Elke verandering in jouw nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens twee maanden voor de aanpassing. Elke verandering moet je als ouder ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om twee maanden na kennisname van een aanpassing in uw nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.

## 7. *Tot slot*

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 november 2016 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van het IBO Nazareth. Neem dan contact op met de coördinator.

### **ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.”

**Art. 2** – Dit reglement vervangt alle voorgaande bepalingen.

**Art. 3** – Maakt afschrift van deze beslissing over aan alle betrokken ouders en aan de financiële dienst.

### **Agendapunt nr. 17**

#### **Mondelinge vragen gemeenteraadsleden.**

Op vraag van de voorzitter wie van de gemeenteraadsleden een vraag wil stellen, wordt genoteerd:

Raadslid Linda De Backer: 2 vragen

Raadslid Karin Zoeter: 2 vragen

Raadslid Dirk Vos: 2 vragen

De voorzitter geeft het woord aan raadslid De Backer:

*Vraag 1:* Wat is de stand van zaken in het gerechtelijk onderzoek in de zaak Serck vs gemeente Nazareth?

*Antwoord volgt in geheime zitting.*

*Vraag 2:* Wat is de stand van zaken m.b.t. de externe uitbesteding van poetsdienst in de gemeenteschool?

*Antwoord:* Dit wordt geëvalueerd.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Zoeter:

*Vraag 1:* Wanneer komt de nieuwe bliksemafleider op de kerk van Eke.

*Antwoord:* Is op vraag van de Kerkfabriek. Zal nog eens nagevraagd worden.

*Vraag 2:* De inventarisatie van het straatmeubilair, hoe wordt dit opgevolgd?

*Antwoord:* Meldingen worden opgevolgd.

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Vos:

*Vraag 1:* Wanneer wordt er met de ipads gewerkt op de gemeenteraad?

*Antwoord:* De timing is opgemaakt en zal worden toegelicht op de CAZ.

*Vraag 2:* De sport 50+ cijfers zijn niet beschikbaar per leeftijd, er is geen leeftijdsgrens.

*Antwoord:* Dit concept is inderdaad moeilijk en zal worden geëvalueerd.

## **Agendapunt nr. 18**

### **Mondelinge vragen inwoners m.b.t. de in openbare zitting behandelde punten.**

Vraag van de heer Jean Vanderlinden, Stropstraat 2 L:

*Vraag:* Wie is de vriendenkring?

*Antwoord:* De vriendenkring van het personeel.

## **Agendapunt nr. 19**

### **Mededelingen van de voorzitter.**

- Commissie Algemene Zaken: 14 november 2016
- Data komende gemeenteraden: 5 en 19 december 2016
- Globale raadscommissie: maandag 12 december 2016 (budget 2017 en aangepast meerjarenplan 2014-2019).

## **GEHEIME ZITTING**

### **Bij agendapunt nr. 17**

#### **Mondelinge vragen gemeenteraadsleden.**

De gemeenteraad in geheime zitting vergaderend,

De voorzitter geeft het woord aan raadslid De Backer:

*Vraag 1:* Wat is de stand van zaken in het gerechtelijk onderzoek in de zaak Serck vs. gemeente Nazareth?

De burgemeester antwoordt dat hij op de laatste globale raadscommissie het dossier heeft toegelicht en de huidige stand van zaken is dat de zitting van de raadkamer uitgesteld is tot 16 januari 2017.

Aldus beslist in zitting van heden.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.

Namens de raad,

**Steven Van de Velde**  
secretaris

**Raf De Vos**  
voorzitter