

Statuten gemeentelijke ouderenraad

1. Erkenning

Artikel 1

De gemeente erkent en richt een gemeentelijke ouderenraad op. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de gemeentelijke ouderenraad betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk ouderenbeleid.

2. Opdracht en doelstellingen

Artikel 2

De ouderenraad heeft volgende opdrachten:

- Op vraag van het lokaal bestuur Nazareth of op eigen initiatief, advies uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het ouderenbeleid.
- Alle kwesties behandelen die (on)rechtstreeks ouderen aanbelangen.
- De samenwerking bevorderen tussen alle seniorenverenigingen, socio-culturele verenigingen en organisaties actief in de ouderenzorg.
- Initiatieven ontwikkelen die openstaan voor alle senioren.

Artikel 3

Zowel bij adviezen op vraag van het lokaal bestuur Nazareth, als bij adviezen op eigen initiatief kan de ouderenraad over alle mogelijke informatie beschikken die vereist is voor de opmaak van het advies, tenzij er gegronde bezwaren zijn.

Hiertoe:

- krijgt de ouderenraad inzage in en/of een kopie van alle documenten betreffende het adviesonderwerp;
- brengt het college van burgemeester en schepenen de ouderenraad op de hoogte van de randvoorwaarden en eventuele beperkingen;
- krijgt de voorzitter van de ouderenraad de agenda van de gemeenteraad.

Artikel 4

Enkel bij hoogdringendheid kan er, na overleg tussen de voorzitter en secretaris, advies per e-mail gevraagd worden.

Artikel 5

De voorzitter zal de adviezen van de ouderenraad uiterlijk binnen de twee weken na de vergadering schriftelijk bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen en in de adviezen beschrijven:

- hoe het advies tot stand is gekomen met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier werden geraadpleegd;
- welke motivering geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- welk standpunt de ouderenraad inneemt, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid. Het gemeentebestuur bezorgt tegen de volgende vergadering een antwoord op het advies aan de ouderenraad. Het college moet eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen van de raad uitdrukkelijk motiveren.

3. Structuur en samenstelling

Artikel 6

De ouderenraad wordt om de zes jaar, bij het begin van een nieuwe legislatuur, opnieuw samengesteld. De gemeenteraad bekrachtigt de structuur van de ouderenraad. De duur van het lidmaatschap van de ouderenraad bedraagt standaard zes jaar. De ontslagnemende raad zetelt tot de nieuwe raad is aangesteld.

Wijzigingen in de statuten van de ouderenraad tijdens de loop van de legislatuur moeten door de gemeenteraad bekrachtigd worden. Wijzigingen in de samenstelling van de ouderenraad worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De ouderenraad telt maximum 20 leden en is samengesteld uit:

- Een lid per seniorenvereniging van minstens 50 leden, aangesloten bij een nationale federatie. Deze leden genieten van een rustpensioen of hebben de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Zij worden aangeduid door de vereniging, wonen op het grondgebied van de gemeente of hebben nauwe banden er mee.
- Een lid per socio-culturele vereniging, aangesloten bij een nationale federatie, die zich in een deel van haar werking specifiek richt tot senioren.
- Individuele leden die van een rustpensioen genieten of de leeftijd van 60 jaar bereikt hebben, die geen bestuurslid zijn van de erkende seniorenvereniging en die uit interesse of deskundigheid mee willen participeren aan de ouderenraad. Zij worden aangeduid door de ouderenraad, na bekendmaking van de vacature aan de bevolking.

Verenigingen kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 8

De leden mogen geen deel uitmaken van de OCMW- en gemeenteraad.

Artikel 9

Ten hoogste twee derde van het totale aantal leden behoort tot hetzelfde geslacht.

Artikel 10

Elke vereniging beslist over de aanduiding, voorlopige of definitieve vervanging van zijn vertegenwoordiger en deelt deze beslissing schriftelijk mee aan de ouderenraad.

Artikel 11

De ouderenraad kan deskundigen raadplegen.

Artikel 12

Kunnen aanwezig zijn als waarnemer:

- Schepenen voor ouderenbeleid, schepenen van welzijn, voorzitter BCSD...
- Medewerker aangeduid door het lokaal bestuur ter ondersteuning van de ouderenraad.
- Externe deskundigen in het kader van adviesverlening over een specifiek item.

Artikel 13

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen van de ouderenraad en verbinden zich ertoe actief mee te werken aan de realisatie ervan.
- wonen de vergadering van de ouderenraad bij, tenzij dit onmogelijk is. In dat geval moet men zich verontschuldigen. Afgevaardigden van verenigingen, instellingen of organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun plaatsvervanger.
- informeren hun achterban grondig over de werkzaamheden van de ouderenraad en plegen geregeld overleg met hun achterban in functie van het opsporen van de noden en behoeften van ouderen.
- hebben inzage in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de ouderenraad.

Artikel 14

De ouderenraad kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen met mogelijke andere leden de kerngroep met als opdracht de raadsvergaderingen voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren.

Artikel 15

Er komt een einde aan het lidmaatschap:

- Na de samenstelling van de nieuwe raad. De ontslagnemende leden zijn herkiesbaar als zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
- Door het ontslag uit of de intrekking van hun opdracht door de vereniging of organisatie die ze vertegenwoordigen. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden aan de ouderenraad.
- Door het ontslag van de betrokkene zelf. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden aan de ouderenraad.
- Door het opnemen van een politiek mandaat.
- Door drie opeenvolgende niet-gewettigde afwezigheden. De raad zal deze afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de persoon in kwestie en de eventuele vereniging die hij of zij vertegenwoordigt.

4. Ondersteuning

Artikel 16

Het lokaal bestuur Nazareth zal de ouderenraad ondersteunen door:

- jaarlijks een krediet in te schrijven in het gemeentelijk budget voor de werking van de ouderenraad;
- een medewerker van het lokaal bestuur Nazareth aan te duiden voor de logistieke en administratieve ondersteuning van de ouderenraad;
- de nodige verzekeringspolissen ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' af te sluiten voor de leden van de ouderenraad en voor occasionele medewerkers aan activiteiten, georganiseerd door de raad;
- jaarlijks een krediet in te schrijven in het gemeentelijk budget voor de toekenning van presentiegelden voor aanwezigheden op overlegmomenten van de raad. De modaliteiten, het aantal betalende overlegmomenten en maximum aantal betalende leden wordt bij gemeenteraadsbeslissing vastgelegd.

5. Rekeningen

Artikel 17

De ouderenraad verbindt er zich toe elk jaar vóór 15 februari een schriftelijke nota voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen met de verantwoording van de door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde middelen.

Daarnaast bezorgt de ouderenraad vóór het einde van de maand september een begrotingsvoorstel en een jaarplanning voor het komende werkjaar aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 18

De penningmeester bewaart de kasgelden en geeft op bijeenkomsten van de ouderenraad een overzicht van de stand van zaken.

6. Interne afsprakennota

Artikel 19

De ouderenraad kan een interne afsprakennota opstellen waarin de interne werking verder geregeld wordt. De interne afsprakennota wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 20

De statuten worden om de zes jaar, op het einde van de legislatuur, geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.