



Info kinderopvang

Gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang IBO Nazareth

BKO Ter Meeren
Deinzestraat 34a
9810 Nazareth
T 09 385 87 09

BKO Ter Biesten
Biesten 25a
9810 Nazareth
T 09 385 34 20

www.bkonazareth.be
bko@nazareth.be

Info kind

Naam kind	
Geboortedatum	

Info ouders

Naam ouder	
Naam ouder	

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van [NAAM KIND] in bovenvermelde kinderopvanglocatie en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst

Volmacht ouders

Ondergetekenden en

geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Handtekening van de ouders

.....

Kennisname en ontvangst van het huishoudelijk reglement

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening	Handtekening
Datum	Datum

Toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang

enkel voor kinderen van het 6de leerjaar en ouder.

Ik, ouder van (naam van kind).....verklaar dat mijn kind de opvang zelfstandig mag verlaten op volgende dagen:
Mijn kind mag de opvang verlaten vanaf uur.

Handtekening	Handtekening
Datum	Datum

Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal

Ik, ouder van (naam van kind).....verklaar dat

- de opvang WEL/NIET* beelden van mijn kind mag maken in de opvang
- de opvang WEL/NIET* beelden mag plaatsen op een gesloten (toegang beperkt tot ouders en kinderbegeleiders) of openbare website.
- de opvang WEL/NIET* beelden van mijn kind mag plaatsen in gedrukte publicaties (vb. gemeentekrant)

* schrappen wat niet past

Handtekening	Handtekening
Datum	Datum

Aanvragen / wijzigingen in het opvangplan op schooldagen en schoolvrije / vakantiedagen

Schooldagen:

Om gebruik te kunnen maken van de voor- en naschoolse opvang maken de ouders een gezinsaccount aan voor het IBO Nazareth via het online registratieprogramma TicketGang. De ouders zijn hierbij zelf verantwoordelijk voor het invullen van alle gevraagde gezinsgegevens. Op basis van deze registratie wordt de account door het IBO nagezien en goedgekeurd.

Eenmaal de gezinsaccount door het IBO werd goedgekeurd, kan uw kind onbeperkt deelnemen aan de voor- en naschoolse opvang wanneer gewenst, zonder voorafgaandelijke inschrijving of reservatie.

Schoolvrije/Vakantiedagen:

Via de gezinsaccount in TicketGang moeten ouders zelf reservaties ingeven voor schoolvrije en/of vakantiedagen:

- Inschrijvingen voor **schoolvrije dagen**, moeten ten laatste 3 werkdagen voor de schoolvrije dag gebeuren. Annulaties van gereserveerde schoolvrije dagen zijn enkel kosteloos indien deze door de ouders via TicketGang worden ingegeven tijdens de inschrijvingsperiode of met geldig attest ingeval van ziekte, wijziging werksituatie van (één van de) ouders of overlijden in 1ste of 2de graad.
- Inschrijvingen voor **vakantiedagen** kunnen vanaf 1 maand voor de desbetreffende vakantieperiode. Gedurende de eerste twee inschrijvingsweken is men gegarandeerd van een opvangplaats. Nadien kunnen inschrijvingen gebeuren voor zover de maximumcapaciteit van de gewenste opvanglocatie nog niet werd bereikt. Annulaties van gereserveerde vakantiedagen zijn enkel kosteloos indien deze door de ouders via TicketGang worden ingegeven tijdens de eerste twee weken van de inschrijvingsperiode of met geldig attest ingeval van ziekte, wijziging werksituatie van (één van de) ouders of overlijden in 1ste of 2de graad.

Na inschrijving ontvangen de ouders per mail al dan niet bevestiging van goedkeuring.

Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

2. Opzegmodaliteiten voor de buitenschoolse kinderopvang

Het gemeentebestuur Nazareth kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- wanneer de kinderen herhaaldelijk te laat (na 18u30) uit de opvang worden opgehaald.

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Als de organisator de opzegtermijn niet respecteert, zal er een opzegvergoeding ten bedrage van 1 maand worden terugbetaald aan de ouders.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn moeten niet gerespecteerd worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

Prijsbepaling en modaliteiten van prijswijziging

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling (telkens exclusief bustoelage):

1° voor opvang vóór en na schooltijd: per begonnen halfuur: 1,2 euro

2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakanties: de prijs bedraagt:

a) per verblijfsduur vanaf zes uur: 13,50 euro

b) per verblijfsduur van drie tot zes uur: 7 euro

c) per verblijfsduur van minder dan drie uur: 4,5 euro

3° voor opvang op woensdagnamiddag: per begonnen halfuur: 1,2 euro met maximum tarief van 12 euro

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vind je in de bijlage van het huishoudelijk reglement [zie 3.5].

Verandert de prijs niet volgens de afgesproken regeling (bv via de index)? Dan krijg je daarover een schriftelijke mededeling 2 maanden vóór de aanpassing. Deze moet door beide ouders ondertekend worden voor ontvangst en kennisname. Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een prijswijziging in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Je krijgt elke maand per mail een factuur van de opvang via TicketGang. Betaal het bedrag op het rekeningnummer vermeld op de factuur. Let op de vervaldatum. Wil je met een domiciliëring betalen? Vraag het aan de verantwoordelijke.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de aanmaningen betaal je met het volgende factuur, vanaf de tweede aanmaning worden 15 euro administratiekosten gerekend. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening ouder	Handtekening verantwoordelijke
Datum	Datum